



ПОТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Р.И. Абдразаков

202 3 г.

ПОРЯДОК

организации доступа к научному оборудованию

центра коллективного пользования

центра перспективных исследований и инновационных разработок

Зарегистрировано

№ ЧНУД - 154/2023

от 26.05.2023

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Порядок организации доступа к научному оборудованию центра коллективного пользования центра перспективных исследований и инновационных разработок (далее – Порядок) устанавливает единый порядок доступа к научному оборудованию, сосредоточенному в структурных подразделениях центра перспективных исследований и инновационных разработок управления инновационного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Порядок разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и/или функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;
- Положения о Центре перспективных исследований и инновационных разработок;
- Положения об Управлении инновационного развития;
- иных локальных нормативных актов Университета.

2 РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1 Центр коллективного пользования Центр перспективных исследований и инновационных разработок (далее – ЦКП ЦПИИР) осуществляет прием заявок от заинтересованных пользователей на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также оказание услуг по проведению лабораторных испытаний.

2.2 Форма заявки размещена на веб-странице ЦКП ЦПИИР (<http://innovation.tyuiu.ru>)

в разделе документы. Заявка содержит сведения о заявителе (Ф.И.О., наименование организации, адрес, телефон и др.), краткое описание выполняемых работ/оказываемых услуг (наименование, цель, необходимое оборудование, планируемый срок выполнения работ/оказания услуг и др.), а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования (требования к научно-исследовательским работам с указанием ГОСТ и других нормативных документов).

2.3 Прием и регистрацию заявок осуществляет работник ЦКП ЦПИИР по мере их поступления и в срок не более двух рабочих дней передает на рассмотрение руководителей подразделений ЦКП ЦПИИР по профилю заявки, где в срок не более трех рабочих дней определяется возможность выполнения работ/оказания услуг.

2.4 При рассмотрении заявок учитывается:

- описание выполняемых работ/оказываемых услуг и материально-технические возможности ЦКП ЦПИИР;
- степень соответствия заявки научно-методическим и техническим возможностям ЦКП ЦПИИР;
- степень текущей и плановой загрузки оборудования.

2.5 При подаче заявки в ЦКП ЦПИИР, заявитель обязуется, в случае публикации им результатов, полученных в рамках выполнения его заявки на материальной базе ЦКП ЦПИИР, в средствах массовой информации, рекламных, научных и иных публичных материалах, указать, что данные результаты были получены с использованием материальной базы ЦКП ЦПИИР. Отказ от такого обязательства может являться основанием для отклонения заявки без ее рассмотрения, по существу.

2.6 По результатам рассмотрения заявки работником ЦКП ЦПИИР принимается решение. В случае положительного решения по заявке с заинтересованным пользователем заключается договор на выполнение работ/оказание услуг (договор размещен на веб-странице ЦКП ЦПИИР (<http://innovation.tyuiu.ru>) в разделе документы) и заявка включается в план работ ЦПИИР. В случае отрицательного решения по заявке заявителю предоставляется мотивированный отказ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения. В случае мотивированного отклонения первоначальной заявки работник ЦКП ЦПИИР может вести переговоры с потенциальным заказчиком на предмет внесения изменений в заявку.

2.7 Физические лица/представители заявителя не допускаются к выполнению работ на оборудовании ЦКП ЦПИИР.

2.8 В гражданско-правовом договоре на проведение работ/оказание услуг указывается возможность допуска и присутствия физических лиц/представителей заявителя

в лабораторию, где располагается оборудование, в момент выполнения проведения работ/оказания услуг, права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ/оказания услуг по принятой заявке.

2.9 По завершении проведения работ, оказания услуги выдается соответствующий документ содержащий информацию о результатах проведения работ/оказания услуг (отчет, протокол испытаний и т.д.).

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1 Порядка.

3.2 Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются в установленном в Университете порядке.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект порядка: Порядок организации доступа к научному оборудованию центра коллективного пользования центра перспективных исследований и инновационны",
Файл "Проект порядка_замечания"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор центра		Юрочкин Алексей Евгеньевич	Согласовано	13.02.2023	
	Начальник управления		Базанов Артем Владимирович	Согласовано	13.02.2023	на доработку, замечания в прикрепленном файле
	Начальник отдела		Марченко Ирина Владимировна	Согласовано	13.02.2023	с комментарием по тексту
	Начальник управления		Сульчев Роман Александрович	Согласовано	14.02.2023	Необходимо включить в Порядок проект гражданско-правового договора о выполнении работ и (или) оказании услуг для проведения научных исследований, а также для осуществления экспериментальных разработок. (пп. "в" п. 2 ПРАВИЛ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ И УНИКАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ УСТАНОВОК, КОТОРЫЕ СОЗДАНЫ И (ИЛИ) ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 № 429). Кроме того в соответствии с пп. "а" п. 2 вышеуказанных Правил необходимо предусмотреть условия допуска к работе на оборудовании центра и (или) уникальной установке.
	Начальник управления		Базанов Артем Владимирович	Согласовано	15.02.2023	согласовано, с учетом устранения замечаний

Handwritten signatures and initials:
 1. Top right: Initials "А.А."
 2. Middle right: Signature "С.А. Базанов"
 3. Bottom right: Initials "А.А."

