



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Отдел организации приёма

Департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в 2026 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет), в том числе филиалы Университета, расположенные в гг. Тобольск, Сургут, за счет бюджетных ассигнований¹ федерального бюджета, бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой: Планом приёма в Тюменский индустриальный университет на первый курс в 2026/2027 учебном году для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и Планом приёма в Тюменский индустриальный университет на первый курс в 2026/27 учебном году для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99–ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Уставом Университета.

¹ Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3 Приём в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ².

1.4 Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ³.

1.5 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

1.6 Организация приёма на обучение в филиалы Университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.7 Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

1.8 Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.9 Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10 В целях информирования о приёме на обучение, Университет размещает информацию на официальном сайте www.tyuiu.ru в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5062.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

⁵ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

1.11 При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания Университетом не проводятся.

1.12 В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

1.13 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-3452-28-30-30) и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом в Университет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Университета (далее - Приёмная комиссия).

2.2 Председателем Приёмной комиссии является ректор или лицо, его замещающее.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии в Университете, утверждаемым ректором или лицом, его замещающим.

2.4 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается ректором или лицом, его замещающим.

2.5 При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Приём в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, указанных в п. 1.3 настоящих Правил:

3.1.1 По очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

– срок начала приёма документов – 20 июня 2026 года;

– срок завершения приёма документов от поступающих – 15 августа 2026 года, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

3.1.2 По заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приёма:

– срок начала приёма документов – 20 июня 2026 года;

– срок завершения приёма документов – 01 декабря 2026 года.

3.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁶ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ⁷ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

⁸ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ⁹;

- согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

3.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с копией выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», или отсутствия вышеуказанных копий. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Университета, с копией выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с копией выписки из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностям обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

3.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

3.7 Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

3.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.11 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии) в следующие сроки:

Категория поступающих	Сроки завершения предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	Дата издания приказа (приказов) о зачислении
Поступающие на места за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов)	15 августа 2026 г., 12–00 местного времени	18 августа 2026 г.
Поступающие на места за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	15 августа 2026 г., 12–00 местного времени	18 августа 2026 г.
Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов)	20 августа 2026 г., 12–00 местного времени	27 августа 2026 г.
Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	20 августа 2026 г., 12–00 местного времени	27 августа 2026 г.
Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	1 декабря 2026 г., 12–00 местного времени	2 декабря 2026 г.

4.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящих

Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Университета или лицом его замещающим издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Университет осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

4.5 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– на основании среднего балла предоставленного документа об образовании и/или о квалификации (далее – средний балл)¹¹;

– в случае равенства среднего балла, учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплине «математика (алгебра)» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «русский язык»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)» и «русский язык» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «физика»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык» и «физика» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «информатика (информатика и ИКТ)»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика» и «информатика (информатика и ИКТ)» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «химия»;

– в случае равенства среднего балла и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «информатика (информатика и ИКТ)» и «химия» учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине «литература»;

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «информатика (информатика и ИКТ)», «химия» и «литература» учитывается наибольшее количество оценок «отлично» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

¹¹ Средний балл рассчитывается как сумма всех оценок, в предоставленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, разделённая на их количество. В случае отсутствия сведений об успеваемости в представленных документах, средний балл для абитуриента считается равным 3-м баллам (3,00).

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «информатика (информатика и ИКТ)», «химия», «литература» и оценок «отлично» учитывается наибольшее количество оценок «хорошо» в представленном документе об образовании и/или о квалификации;

– в случае равенства среднего балла и/или о квалификации и равного балла в документе об образовании и/или о квалификации по дисциплинам «математика (алгебра)», «русский язык», «физика», «информатика (информатика и ИКТ)», «химия», «литература», оценок «отлично» и «хорошо» учитывается наибольшее количество оценок «удовлетворительно» в представленном документе об образовании и/или о квалификации.

Наименование дисциплины в представленных поступающими документах об образовании должно полностью совпадать с наименованием дисциплин указанных в данном пункте. В случае отсутствия какой-либо из дисциплин в представленном документе об образовании считается, что оценка по данному предмету отсутствует.

4.6.1 Средний балл документа об образовании выданный в Республике Армения, в Республике Беларусь, Республике Молдова и Украина, рассчитывается в соответствии с рекомендациями о соответствии армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским¹², шкала перевода представлена в Приложении 1 настоящих Правил.

4.6.2 Средний балл документа об образовании выданный в Китайской Народной Республике рассчитывается с учетом шкалы перевода, представленной в Приложении 1 настоящих Правил.

4.6.3 Средний балл документа об образовании выданный другим государством (кроме КНР, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Молдова, Украины) рассчитывается как сумма всех оценок, в предоставленном поступающим документе об образовании, в том числе (табеле или приложении). В случае отсутствия сведений об успеваемости в представленных документах или не предоставлении указанных сведений средний балл для абитуриента считается равным 3-м баллам (3,00). Если оценки в представленном документе об образовании отличаются от принятой в Российской Федерации 5-балльной системы, то шкала перевода оценок определяется решением Приёмной комиссии.

4.7 При приёме на обучение по образовательным программам Университета учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

¹² Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. №16-11204 «О соответствии оценок»

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области¹³; (пп. 6 введен Приказом Минпросвещения России от 13.10.2023 № 767; в ред. Приказа Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750);

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития

¹³ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ

добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в период с 01.01.2022 года по 01 июня 2026 года, минимальный стаж за этот период не менее двух лет с определенной периодичностью, без учета профильности добровольческий (волонтерской) деятельности, в объеме не менее 200 часов).

4.8 Порядок учета результатов индивидуальных достижений, учитывающихся при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации проводится в следующем порядке:

- за каждое представленное индивидуальное достижение начисляется 1 балл.
- на основании предоставленных индивидуальных достижений к зачислению рекомендуется поступающий с наибольшей суммой начисленных баллов за индивидуальные достижения.

4.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.10 В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении в Университет представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и 4 фотографии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Все вопросы, связанные с приёмом в Университет, не регламентированные настоящими Правилами, решаются Приёмной комиссией Университета.

5.2 По всем вопросам приёма в Университет обращаться в Приёмную комиссию: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 47; телефоны 8-3452-28-30-30, www.tyuiu.ru раздел «Поступление».

5.3 Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения, регистрации в общем отделе ТИУ и размещения в реестре нормативных документов ТИУ, действуют до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1, настоящих Правил.

5.4 Признать утратившим силу Правила приёма на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году, утвержденные решением ученого совета Университета от 21.02.2025 № 2УМУ–572/2025.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 В случае изменения действующего законодательства, регламентирующего порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в настоящие Правила могут быть внесены изменения в установленном в Университете порядке.

6.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании ученого совета Университета.

СООТВЕТСТВИЕ ОЦЕНОК¹⁴

Республика Армения	Российская Федерация
«10», «9»	«5» - отлично
«8», «7»	«4» - хорошо
«6», «5», «4»	«3» - удовлетворительно
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Беларусь	Российская Федерация
«10», «9»	«5» - отлично
«8», «7», «6»	«4» - хорошо
«5», «4», «3»	«3» - удовлетворительно
«2», «1»	«неудовлетворительно»
Республика Молдова	Российская Федерация
«10», «9»	«5» - отлично
«8», «7»	«4» - хорошо
«6», «5»	«3» - удовлетворительно
«4», «3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Украина	Российская Федерация
«10», «11», «12»	«5» - отлично
«9», «8», «7»	«4» - хорошо
«6», «5», «4»	«3» - удовлетворительно
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»
Китайская Народная Республика	Российская Федерация
A - 85-100 - 优 или 优秀 (Yōu или yōuxiù)	«5» - отлично
B - 75-84 - 良 или 良好 (Liáng или liánghǎo)	«4» - хорошо
C - 60-74 - 及格 (Jí gé)	«3» - удовлетворительно
D/E - 59-0 - 不及格 (Bù jí gé)	«неудовлетворительно»

¹⁴ Перед расчетом среднего балла документа об образовании необходимо выполнить перевод оценок по каждому из предметов отдельно