



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Отдел администрирования телекоммуникационных систем, защиты
информации и безопасности

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета

(протокол от 14.05.2016 № 11)

РЕГЛАМЕНТ

проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и
учебных работ

Зарегистрировано

№ 134-246a/2016

от 14.05.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и учебных работ (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака», ГОСТ Р 71657-2024 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Функциональная подсистема создания научных публикаций» (утвержденного и введенного в действие Приказом Росстандарта от 01.10.2024 № 1364-ст), другими нормативными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет), другими локальными нормативными актами ТИУ.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок и сроки проверки научных и учебных работ (далее - итоговых работ) на наличие заимствований (совпадений) с использованием информационной системы антиплагиата (далее – Система) в Университете.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях:

- соблюдения требований законодательства РФ;
- повышения качества образовательного процесса и научной деятельности;
- развития самостоятельности и ответственности работников и обучающихся при подготовке итоговых работ;
- повышения конкурентоспособности и укрепления имиджа ТИУ, снижения репутационных рисков в информационной сфере;
- профилактики коррупционных проявлений.

1.4. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- учебник, учебное (учебно-методическое) пособие (в т.ч. электронное);
- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- научный доклад об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – НД);
- монография;
- материалы конференций, публикуемые структурными подразделениями ТИУ;
- статья, подаваемая для публикации в журналах, издаваемых в ТИУ;
- статья, размещаемая ТИУ в отечественных и зарубежных изданиях
- доклад для выступления на научных конференциях;
- автореферат диссертационной работы;
- диссертационная работа, выполненная в ТИУ;
- диссертационная работа, представляемая в диссертационные советы ТИУ.

1.6. Работы, поступающие на конкурсы, проводимые в ТИУ, могут быть проверены в Системе по заявке организатора конкурса.

1.7. Проверка иных видов работ, кроме указанных в п. 1.4, 1.5, 1.6, с использованием Системы запрещена.

1.8. Использование Системы в коммерческих целях запрещено.

1.9. Использование Системы за пределами ТИУ (с использованием технических средств, не принадлежащих ТИУ) запрещено.

1.10. Требования Регламента являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в ТИУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, а также всеми работниками структурных подразделений ТИУ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создана итоговая работа.

Автореферат диссертационной работы - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Диссертационная работа – научно-квалификационная работа, представленная в виде специально подготовленной рукописи и/или научного доклада, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Правомерное заимствование (совпадение) - обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование (совпадение) - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование (совпадение) – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование (совпадение) – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

Самоцитирование – многократная публикация одних и тех же произведений или их частей, полученных автором самостоятельно.

Искусственный интеллект, ИИ - комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе, в котором используются методы машинного обучения), процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений.

Система искусственного интеллекта - техническая система, в которой используются технологии искусственного интеллекта и обладающая искусственным интеллектом.

Технологии искусственного интеллекта - совокупность технологий, включающая в себя компьютерное зрение, обработку естественного языка, распознавание и синтез речи, интеллектуальную поддержку принятия решений и перспективные методы искусственного интеллекта.

Коллективное авторство – право на результат интеллектуального труда, в создании которого участвовал коллектив авторов (группа авторов, выполнявших одну итоговую работу).

Материалы конференции – сборник с текстами докладов, сообщений, выступлений участников конференции (съезда, симпозиума и т. п.), а также ее решениями, постановлениями, резолюциями.

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Оригинальный текст – авторский текст письменной работы, не содержащий цитирования и признаков заимствований (совпадений), созданный в результате интеллектуального труда автора.

Система антиплагиат - информационная система (программный продукт) проверки и обнаружения в текстах итоговых работ заимствований (совпадений) с указанием их объема и источников, а также контента, сгенерированного с использованием искусственного интеллекта.

Статья - законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ (СОВПАДЕНИЯ)

3.1. Владельцем Системы является отдел администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности, администратором Системы является работник отдела администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности.

3.2. Ежегодно, в период с 1 сентября по 1 октября, распоряжением руководителя структурного подразделения назначаются работники, ответственные за проверку итоговых работ на объем заимствования (совпадения) (далее – Ответственные) в структурном подразделении. В Распоряжении указываются структурное подразделение, ФИО Ответственного, шифр/ направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, аббревиатура учебной группы, количество обучающихся в группе. После ознакомления с распоряжением ответственные ставят свою подпись в листе ознакомления, являющегося приложением к распоряжению. Распоряжение с приложением хранится в структурном подразделении в течение пяти лет.

3.3. Количество Ответственных за проверку ВКР/НД определяется в зависимости от количества выпускников на кафедре в учебном году - на одного Ответственного не менее пятидесяти выпускников.

3.4. Количество ответственных за проверку иных итоговых работ (кроме ВКР/НД) в структурном подразделении не может быть более одного.

3.5. Ежегодно, до 1 октября, для получения доступа Ответственных к Системе, руководитель структурного подразделения оформляет заявку в системе 1С: Документооборот (/Заявки в УИТС/Доступ в ИС без ПДн (антиплагиат)) с указанием ФИО Ответственных.

К заявке прикладывается копия распоряжения о назначении Ответственных с листами ознакомления с распоряжением.

3.6. На основании поступивших заявок администратор Системы осуществляет регистрацию Ответственных в Системе в качестве пользователей. Пользователям Системы запрещено разглашать (передавать третьим лицам) свои учетную запись и пароль.

3.7. Администратор Системы в случае выявленных нарушений использования Системы может ограничить доступ Ответственному к Системе на период проведения проверки по фактам выявленных нарушений.

3.8. Руководители структурных подразделений ежегодно до 31 октября организуют ознакомление под подпись Ответственных с настоящим Регламентом и хранение листов ознакомления в структурном подразделении в течение 5 лет. Руководитель структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации организует работу по ознакомлению обучающихся выпускного курса с настоящим Регламентом под подпись и хранение листов ознакомления в учебном структурном подразделении в течение 5 лет.

3.9. Запрещается проверка ВКР/НД Ответственными за проверку иных итоговых работ и проверка иных итоговых работ (кроме ВКР/НД) Ответственными за проверку ВКР/НД.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР/НД НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ (СОВПАДЕНИЯ)

4.1. Обучающийся выпускного курса не позднее, чем за 6 календарных дней до установленной даты защиты ВКР/НД предоставляет Ответственному в структурном подразделении, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности, полностью оформленную итоговую работу - ВКР/НД на бумажном носителе и в электронной форме в формате .docx и .pdf, факт предоставления незамедлительно регистрируется в Журнале регистрации итоговых работ, представленных для проверки на объем заимствования (совпадения) (далее - Журнал), приложение 1 к Регламенту.

Колонтитулы электронного файла с текстом ВКР/НД должны содержать только номера страниц. Таблицы, формулы, расчеты и текст не должны быть оформлены в виде картинок. Объем электронных файлов в формате .docx и .pdf не должен превышать 10 Мб (каждый). Печатный и электронный варианты ВКР/НД должны быть полностью идентичными.

4.2. Проверка ВКР/НД с использованием Системы производится в течение двух рабочих дней с момента представления ее обучающимся Ответственному и регистрации ее в Журнале.

4.3. Из ВКР/НД перед проверкой на объем заимствования (совпадения) могут быть изъяты по решению правообладателя (подтвержденному соответствующим документом) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Из ВКР/НД перед проверкой на объем заимствования (совпадения) должны быть изъяты сведения, составляющие несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. В случае, если состав сведений, составляющих такую информацию в работе превышает 50%, ВКР/НД проверке не подлежит и направляется в отдел администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности для принятия решения о дальнейшей обработке таких материалов.

4.4. Имя электронного файла ВКР/НД, представляемого Ответственному на проверку, должно иметь следующий вид: Вид итоговой работы_ФамилияИО обучающегося_институт(школа, филиал)_выпускающая кафедра_направление_подготовки/специальность_аббревиатура группы_год выпуска.

Например: ВКР_ИвановИИ_ВШЦТ_МиПИТ_ИВТ_ИБКСб_2028.

В случае коллективного авторства, указываются ФИО всех обучающихся, выполнявших работу.

Например: ВКР_ИвановИИ_ПетровПП_ВШЦТ_МиПИТ_ИВТ_ИБКСб_2028.

4.5. Авторам итоговых работ запрещено предпринимать действия, направленные на обход алгоритмов проверки Системы в целях искусственного завышения процента оригинальности (замена букв, использование невидимых символов, большое количество лишних знаков препинания, отсутствие пробелов в тексте, несвязный текст, обрыв предложений, то есть перенос части предложения в другой абзац, использование ИИ в объемах, исключающих самостоятельность выполнения работы или ее отдельных частей (в соответствии с приложением 2 к Регламенту) и др.).

4.6. Все заимствования (совпадения) из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками.

Использование в ВКР/НД текстов научных публикаций обучающегося, тезисов и докладов на конференциях допустимо с обязательной ссылкой на источник.

4.7. Запрещено включение в ВКР/НД сгенерированного с помощью ИИ текста в оригинальном виде. При использовании проанализированного, переработанного и представленного в авторской редакции сгенерированного с помощью ИИ текста, такой фрагмент текста необходимо отметить ссылкой на используемую генеративную модель ИИ, например, [следующие два абзаца текста созданы с использованием языковой модели DeepSeek]. Отсутствие ссылки расценивается, как действие, направленное на обход алгоритмов проверки Системы в целях искусственного завышения процента оригинальности.

4.8. При проверке ВКР/НД на объем заимствования (совпадения) с использованием Системы, Ответственный руководствуется Инструкцией по проведению проверки итоговых работ на объем заимствования (совпадения).

4.9. Если по результатам проверки на объем заимствования (совпадения) с использованием Системы текст ВКР/НД содержит степень оригинальности менее (либо более) допустимого значения, указанного в приложении 2 к Регламенту, и/или обнаружены попытки обхода алгоритмов проверки Системы, то ВКР/НД вместе с расширенным отчетом о проведенной проверке, возвращается Ответственным обучающемуся на доработку.

4.10. Обучающийся не позднее, чем за 3 календарных дня до установленной даты защиты ВКР/НД повторно предоставляет Ответственному ВКР/НД на проверку, которая проводится в день предоставления итоговой работы.

4.11. Если после повторной проверки текст ВКР/НД содержит степень оригинальности менее (либо более) допустимого значения, то Ответственный передает электронный файл ВКР/НД с подписанной справкой о результатах проверки руководителю структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, для подготовки распоряжения структурного подразделения, обеспечивающего осуществление образовательной деятельности, о создании комиссии по принятию решения о допуске/недопуске ВКР/НД к защите (далее – комиссия). Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения, состав комиссии формируется из компетентных в области выполненного исследования преподавателей структурного подразделения (не менее трех человек). На заседании комиссии обязан присутствовать руководитель ВКР/научный руководитель обучающегося.

Решение о допуске/не допуске ВКР/НД к защите оформляется протоколом заседания комиссии (приложение 3 к Регламенту) с формированием выписки из протокола заседания комиссии для предоставления в ГЭК (приложение 4 к Регламенту).

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им ВКР/НД. Свое несогласие с результатами проверки ВКР/НД с использованием Системы, обучающийся может изложить в заявлении (приложение 5 к Регламенту) и представить его комиссии для рассмотрения.

4.12. Если в ходе повторной проверки ВКР/НД будут обнаружены изменения, направленные на обход алгоритмов проверки Системы с целью искусственного завышения степени оригинальности ВКР/НД, то Ответственным составляется акт о наличии таких изменений (приложение 6 к Регламенту).

ВКР/НД, в ходе повторной проверки которых выявлены изменения с целью обхода алгоритмов проверки Системы и искусственного завышения степени оригинальности текста, к защите не допускаются.

4.13. При проверке ВКР/НД на объем заимствования (совпадения) запрещается:

- удаление из Системы отчетов проверенных работ;
- более двух проверок одной ВКР/НД с использованием Системы (в исключительных случаях мотивированный запрос на предоставление дополнительной проверки итоговой работы направляется на согласование начальнику отдела администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности);
- снятие отметки «подозрительный документ»;
- изменение модулей поиска;
- отключение источников.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ИТОГОВЫХ РАБОТ (КРОМЕ ВКР/НД) НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ (СОВПАДЕНИЯ)

5.1. Проверка итоговых работ (кроме ВКР/НД) осуществляется только после получения заключения о возможности открытого опубликования. Итоговые работы (кроме ВКР/НД), по которым отсутствует заключение о возможности открытого опубликования, к проверке на объем заимствования не допускаются.

5.2. Итоговая работа (кроме ВКР/НД), содержащая сведения, составляющие несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами (информация ограниченного доступа) проверке не подлежит и направляется в отдел администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности для принятия решения о дальнейшей обработке таких материалов.

5.3. Автор предоставляет Ответственному полностью готовую итоговую работу в электронном файле в формате .docx и .pdf.

5.4. Имя электронного файла должно иметь следующий вид: Вид итоговой работы_Фамилия_ИО автора_структурное подразделение_кафедра.

Например: Монография_ИвановИИ_ВШЦТ_МиПИТ.

В случае коллективного авторства, указывается ФИО всех соавторов, выполнявших работу.

Например: Монография_ИвановИИ_ПетровАА_ВШЦТ_МиПИТ.

5.5. При проверке итоговых работ (кроме ВКР/НД) на объем заимствования (совпадения) с использованием Системы Ответственный руководствуется Инструкцией по проведению проверки итоговых работ на объем заимствования (совпадения).

5.6. Проверка итоговых работ (кроме ВКР/НД) с использованием Системы производится в течение двух рабочих дней с момента представления ее автором Ответственному и регистрации ее в Журнале.

5.7. После проверки итоговых работ (кроме ВКР/НД) на объем заимствования с использованием Системы Ответственный формирует справку и выдает ее автору итоговой работы.

5.8. При проверке итоговых работ (кроме ВКР/НД) на объем заимствования запрещается:

- проверка по частям/главам/разделам и т.д.
- удаление из Системы отчетов проверенных итоговых работ;
- снятие отметки «подозрительный документ»;
- отключение источников;
- отключение любых модулей поиска;
- более трех проверок одной итоговой работы (кроме ВКР/НД) с использованием Системы, за исключением диссертационных работ и авторефератов, по которым допускается проведение более трех проверок (в исключительных случаях мотивированный запрос на предоставление дополнительной проверки диссертационной работы или автореферата направляется на согласование начальнику отдела администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности и начальнику отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров).

6. РАЗМЕЩЕНИЕ ИТОГОВЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

6.1. За исключение из ВКР/НД, размещаемых в электронной библиотечной системе (далее – ЭБС), сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и/или сведений, составляющих несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, отвечают совместно автор(ы) и научный руководитель итоговой работы. На месте изъятого текста в ВКР/НД должно быть сделано примечание/отметка, например: [изъято 2 абзаца, причина], [изъято 2 страницы, причина].

6.2. В случае принятия отделом администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности решения о невозможности размещения итоговой работы в ЭБС, такое решение оформляется актом (приложение 8 к Регламенту), который передается автору итоговой работы. Дальнейшее хранение такой итоговой работы осуществляется в соответствии с установленными локальными нормативными актами ТИУ режимом в отношении информации ограниченного доступа.

6.3. Ответственность за организацию сбора и передачи ВКР/НД в ЭБС ТИУ возлагается на заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы. При отсутствии ограничений, определенных в п.п. 4.3, 4.11, 4.12 настоящего Регламента, Ответственный направляет работнику Библиотечно-издательского комплекса ВКР/НД в электронном варианте в формате .pdf (размер не более 10 МБ), успешно проверенные на объем заимствования, (включая скан-копию согласия на размещение ВКР/НД в ЭБС ТИУ, приложение 7 к Регламенту) не позднее 3-х рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

6.4. Автореферат и диссертационная работа размещению в ЭБС не подлежат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента возлагается на отдел администрирования телекоммуникационных систем, защиты информации и безопасности.

7.2. За нарушение требований настоящего Регламента работники и обучающиеся ТИУ могут быть привлечены к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

7.3. Настоящий Регламент вводится в действие с даты утверждения, регистрации в общем отделе ТИУ и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном в ТИУ порядке.

7.5. Считать утратившими силу Регламент проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе текстов научных и учебных работ от 26.04.2021 № 13И-123/2021 .

Лист
журнала регистрации итоговых работ,
представленных для проверки на объем заимствования (совпадения)

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО автора	Подразделение/ группа	Дата сдачи	Дата проверки	Результат, %	ФИО проверяющего	Подпись проверяющего	Дата выдачи справки	Подпись автора

Требования к степени оригинальности итоговых работ

№ п/п	Вид работы	Оригинальность
1	Монографии, издаваемые вне ТИУ	В соответствии с требованиями издания
2	Монографии, издаваемые в библиотечно-издательском комплексе ТИУ	70%, включая самоцитирование не более 50%
3	Материалы конференций, публикуемые структурными подразделениями	На усмотрение организаторов, но не менее 40%, включая самоцитирование не более 30%
4	Статьи, подаваемые для публикации в журналах, издаваемых в ТИУ	80%, включая самоцитирование не более 30%
5	Статьи, размещаемые Центром развития публикационной активности в отечественных и зарубежных изданиях вне ТИУ	В соответствии с требованиями издания
6	Автореферат диссертационной работы	85% включая самоцитирование, допустимый процент самоцитирования определяется диссертационным советом
7	Диссертационные работы, выполненные в ТИУ	80% включая самоцитирование, допустимый процент самоцитирования определяется профильной кафедрой
8	Диссертационные работы, представляемые в диссертационные советы ТИУ (кандидатская/докторская)	80%/85% включая самоцитирование, допустимый процент самоцитирования определяется диссертационным советом
9	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	80% включая самоцитирование, допустимый процент самоцитирования определяется профильной кафедрой
10	Учебник, учебное (учебно-методическое) пособие (в т.ч. электронное)	60 %, включая самоцитирование не более 50%
11	Выпускная квалификационная работа:	
11.1	- по программам бакалавриата и специалитета	Не менее 40 % и не более 90%
11.2	- по программам магистратуры	Не менее 60 % и не более 90%
12	Наличие в теоретической/практической части итоговой работы текста, полученного с использованием ИИ (п. 4.5 Регламента)	Не более 30% /не более 30%



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

(наименование учебного структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии – *ФИО, должность*

Члены комиссии:

- *ФИО, должность;*
- *ФИО, должность;*
- *ФИО, должность;*

На заседании присутствуют _____ членов Комиссии из _____, кворум имеется.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассматриваемые вопросы.

СЛУШАЛИ:

Мнения членов комиссии и участников заседания по рассматриваемым вопросам.

РЕШИЛИ:

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ___, «ПРОТИВ» - ___, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ___.

Председатель комиссии _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии _____ подпись _____ И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

(наименование учебного структурного подразделения)

**Выписка из протокола № _____
заседания комиссии от _____ г.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ человек из ____.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - ____, «ПРОТИВ» - ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____.

Председатель комиссии	подпись	И.О. Фамилия
------------------------------	---------	--------------

Члены комиссии	подпись	И.О. Фамилия
-----------------------	---------	--------------

Заведующему кафедрой/руководителю
образовательной программы

(ФИО)

Заявление

Я, _____, обучающийся
(ФИО полностью)
группы _____, не согласен с результатами проверки на объем заимствования
(совпадения) выполненной мной выпускной квалификационной работы / научного доклада, на
тему: _____,
по причине _____
(указать причины несогласия)

Учитывая изложенное, прошу рассмотреть возможность допуска ВКР/НД к защите.

Дата

Подпись

Акт

о наличии изменений текста ВКР/НД, направленных на обход алгоритмов системы
антиплагиата

«__» _____ 20__ г.

г. Тюмень

На повторную проверку поступила выпускная квалификационная работа/научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (наименование работы, ФИО автора полностью) по направлению подготовки (указать шифр и наименование).

В результате *(визуальной проверки текста в редакторе Microsoft Word/проверки через систему антиплагиата)* выявлены умышленные изменения текста ВКР/НД, направленные на обход алгоритмов проверки системы, а именно:

Указать выявленные изменения

На основании выявленных умышленных изменений с целью обхода алгоритма проверки Системы, в соответствии с п. 4.12 Регламента проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и учебных работ ВКР/НД допуску к защите в ГЭК не подлежит.

Должность работника,
выполнившего проверку

подпись

И.О. Ффамилия

С актом ознакомлен

_____ (Фамилия И.О. автора итоговой работы полностью)
подпись

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы/научного доклада
в электронной библиотечной системе ТИУ

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____, зарегистрирован по адресу: _____,
учебное структурное подразделение _____,
специальность (направление подготовки) _____,
очной, заочной, очно-заочной формы обучения (*нужное подчеркнуть*) ФГБОУ ВО
«Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ), даю согласие ТИУ безвозмездно
воспроизводить и размещать полный текст/часть представленного мной текста (*нужное
подчеркнуть*), выполненной в рамках выполнения образовательной программы высшего
образования выпускной квалификационной работы/научного доклада (далее – работы)
бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта (*нужное подчеркнуть*) на тему:
« _____ »

в электронной библиотечной системе ТИУ с предоставлением доступа на сайте электронной
библиотечной системы ТИУ таким образом, чтобы любой пользователь электронной
библиотечной системы мог получить доступ к работе/части работы в течение всего срока
действия исключительного права на работу.

Я подтверждаю, что работа написана мною лично и не нарушает авторских прав иных
лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют
соответствующие ссылки и оформлены как цитаты. Работа не содержит сведений,
составляющих государственную тайну/ представляющих действительную или потенциальную
коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам/ сведений, составляющих
несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными
законами.

Я сохраняю за собой исключительное право на данную работу.

Я ознакомлен с действующим «Регламентом проверки на объем заимствования
(совпадения) текстов научных и учебных работ».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Акт

о наличии/отсутствии в тексте выпускной квалификационной работы/научного доклада сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и/или сведений, составляющих несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

«__» _____ 20__ г.

г. Тюмень

На проверку поступила выпускная квалификационная работа/научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (наименование работы, ФИО автора полностью) по направлению подготовки (указать шифр и наименование).

В результате проверки в тексте выпускной квалификационной работы/научного доклада **установлено/не установлено** наличие сведений, представляющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и/или сведений, составляющих несекретную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

Должность работника,
выполнившего проверку

подпись

И.О. Фамилия

С актом ознакомлен

_____ (Фамилия И.О. автора итоговой работы полностью)
подпись

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования 00ДО-0000936998

Внутренний документ "Проект регламента: Проект регламента проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и учебных работ, с учетом замечаний правового управл"

Документ подготовил: Ваганов Алексей Николаевич

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	22.04.2026	Согласован файл "Проект регламента 21.04.2026 (Файл), Вспомогательный"
	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано	24.04.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	23.04.2026	
	Начальник отдела	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	21.04.2026	
	Директор департамента	Закк Светлана Анатольевна		Согласовано	22.04.2026	Согласован файл "Проект регламента 21.04.2026 (Файл), Вспомогательный", опечатки указаны в режиме редактирования.
	Ассистент по организации мероприятий	Шпилевая Арина Станиславовна		Согласовано	22.04.2026	
	Начальник отдела	Андрянов Александр Сергеевич		Согласовано	21.04.2026	
	Проректор по информационным технологиям	Гарипова Лилия Равилевна		Согласовано	29.04.2026	
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано	30.04.2026	
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	04.05.2026	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 14 мая 2026 года, № 11**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50 членов Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: проректора по информационным технологиям Гарипову Лилию Равилевну по вопросу «Об утверждении Регламента проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и учебных работ».

РЕШИЛИ: утвердить Регламент проверки на объем заимствования (совпадения) текстов научных и учебных работ.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 45, «против» - нет, «воздержался» - 5.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: большинством голосов.

**Председатель,
ректор**

Ю. С. Ключков

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова