

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет»
	Порядок
	4.2.3. Управление документацией
СМК П – 2014	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Handwritten signature]
 «23» 01 2014



**Порядок
 применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного
 взыскания**

СМК П – 2014

Зарегистрировано
 23.01.14 232-
 № 10/2014

г. Тюмень

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правового контроля и нормативного обеспечения правового управления	Ж.Р. Нигматуллина	<i>[Handwritten signature]</i>	16.01.2014
Проверил	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>[Handwritten signature]</i>	16.01.2014
Согласовал	Первый проректор по учебной работе Проректор по учебно-воспитательной работе Начальник управления по безопасности Председатель объединенной первичной профсоюзной организации Председатель ОСО	Н.Ф. Коленчин	<i>[Handwritten signature]</i>	16.01.2014
		Д.В. Новицкий Б.А. Тытюченко		
		А.М. Яковлев В.А. Скоморохов	<i>[Handwritten signature]</i>	16.01.2014
Версия 1				Стр. 1 из 10



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее - Порядок) определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» (далее – ТюмГНГУ) мер дисциплинарного взыскания.

1.2 Дисциплина в ТюмГНГУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.3 Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет»;
- Правил внутреннего распорядка ТюмГНГУ.

2 ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Меры дисциплинарного взыскания могут применяться за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или нарушение устава ТюмГНГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ТюмГНГУ.

2.3 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся в ТюмГНГУ. К категории обучающихся относятся учащиеся лица, студенты, слушатели (лица, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы), аспиранты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна из указанных в п. 2.2 настоящего порядка мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть, совершённого обучающимся дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а



также мнение совета обучающихся или профсоюзного комитета (профсоюзного бюро структурного подразделения) ТюмГНГУ.

2.7 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

В случае применения меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по программам среднего профессионального образования объяснительная берется до собеседования на дисциплинарной комиссии, порядок создания и деятельности которой определяются соответствующим локальным нормативным актом ТюмГНГУ.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры к нему дисциплинарного взыскания.

2.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 2.5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся или профсоюзного органа, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю учебного структурного подразделения ТюмГНГУ мотивированного мнения указанных совета или профсоюзного органа в письменной форме.

2.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом руководителя учебного структурного подразделения ТюмГНГУ, в виде отчисления – приказом проректора по учебной работе (Приложение 2).

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ТюмГНГУ.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

В случае невозможности ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под роспись, копия приказа направляется заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания хранится в его личном деле.

2.10 Порядок действий должностных лиц при применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания определяется следующим.

2.10.1 Должностное лицо, обнаружившее совершение обучающимся дисциплинарного проступка незамедлительно, в письменной форме, сообщает об этом своему непосредственному руководителю, который в этот же день обязан в форме докладной записки (Приложение 4) сообщить об этом руководителю учебного структурного подразделения, в которое зачислен обучающийся.

Инициатором применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть Директор Студгородка.

2.10.2 Руководитель учебного структурного подразделения в течение двух рабочих дней принимает решение о проведении служебного расследования и даёт соответствующее указание заместителю директора по учебно-воспитательной работе.



2.10.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учебного структурного подразделения в течение пяти рабочих дней организует проведение служебной проверки по факту совершения обучающимся дисциплинарного проступка, в ходе которой проводит с обучающимся беседу, получает от него письменные объяснения, а в случае отказа дать письменные объяснения составляет соответствующий акт, определяет целесообразность применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Передаёт документы директору учебного структурного подразделения для принятия окончательного решения.

2.10.4 Проект приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся с его письменным объяснением (актом об отказе дать письменное объяснение) и иными документами направляется для согласования в Объединенный совет обучающихся.

Объединенный совет обучающихся в течение трех учебных дней с момента получения рассматривают проект приказа и согласовывают его, либо направляют мотивированный отказ в письменной форме.

2.10.5 Проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося с его письменным объяснением (актом об отказе дать письменные объяснения) и иными документами направляется для согласования в правовое управление ТюмГНГУ. Правовое управление рассматривает проект приказа в течение двух рабочих дней с момента его получения, при условии наличия полного пакета документов, и на следующий день, при отсутствии замечаний, возвращает согласованный проект приказа директору подразделения для подписания.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ВИДЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ТюмГНГУ, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

Отчисление совершеннолетнего обучающегося ТюмГНГУ, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за однократное грубое нарушение устава ТюмГНГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Данная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и (или) дальнейшее пребывание обучающегося в ТюмГНГУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ТюмГНГУ, а также его нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Данные решения принимаются только по согласованию с проректором по учебно-



ТюмГНГУ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

СМК П – 2014

воспитательной работе.

3.3 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания руководитель учебного структурного подразделения ТюмГНГУ, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2 Порядок рассмотрения споров между участниками образовательных отношений определяется соответствующим положением.

4.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ТюмГНГУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2 Руководитель учебного структурного подразделения, приказом которого к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, заявлению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся или профсоюзного органа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, но не ранее чем через 6 месяцев.

О снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося руководителем учебного структурного подразделения на основании ходатайства работников ТюмГНГУ и иных лиц, представивших обоснование для принятия решения в пользу обучающегося (Приложение 5), издаётся соответствующий приказ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него утверждаются Ректором ТюмГНГУ и вводятся в действие приказом Ректора в соответствии с действующим в ТюмГНГУ порядком.



Акт об отказе обучающегося предоставить объяснения

« ____ » _____ 20__ г

г. Тюмень

Мною, _____
(Должность, Ф.И.О.)

в присутствии 2 свидетелей: _____
(Должность, Ф.И.О. работников)

_____ было затребовано письменное объяснение у _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по факту _____
(докладная или акт)

В течение 3 учебных дней обучающимся не были предоставлены ни письменные объяснения, ни документы, подтверждающие уважительные причины их не предоставления.

Обучающийся сегодня « ____ » _____ 201__ г. подтвердил, что объяснения предоставлять отказывается.

Свой отказ в предоставлении письменных объяснений _____
(Ф.И.О.)

мотивировал _____
(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

Обучающемуся были объяснены последствия его отказа.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: _____
(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)



ТюмГНГУ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

СМК П – 2014

Приложение 2

ПРИКАЗ

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания

к _____
(ФИО)

За неисполнение (нарушение) пункта _____ Устава ТюмГНГУ (Правил внутреннего распорядка, (выбрать или указать наименование иного локального нормативного акта), выразившееся в _____

(конкретное описание дисциплинарного проступка с указанием даты его совершения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить _____, дисциплинарное взыскание
(ФИО, специальность, форма обучения, группа)
в виде выговора (замечания, отчисления).

Основание

- докладная записка (от _____, « ____ » _____ 201__ г.),
- объяснительная записка обучающегося (от « ____ » _____ 201__ г.),

Директор института (колледжа, филиала) / Проректор по учебной работе _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОППО / ОСО) _____ / _____ /

С приказом ознакомлен:

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.



ТюмГНГУ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

СМК П – 2014

Приложение 3

« ____ » _____ 20__ г

г. Тюмень

Акт об отказе от подписания

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

_____ (Должность, Ф.И.О. работника)

составили настоящий акт в том, что « ____ » _____ 201__ года в кабинете _____, находящимся по адресу: _____ г. Тюмень,

обучающемуся _____ (ФИО, направление (специальность), форма обучения, группа) _____ было предложено

подписать _____ (название документа)

В присутствии вышеперечисленных работников _____ (должность, Ф.И.О.)

от подписи _____ (название документа) отказался(ась).

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)



ТюмГНГУ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

СМК П – 2014

Приложение 4

Директору _____

_____ Ф.И.О.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г

О дисциплинарном проступке

Довожу до Вашего сведения _____ (Ф.И.О. обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, дата, место, время, вид дисциплинарного проступка (конкретное описание).

Прошу Вас применить к _____ (ФИО, специальность, форма обучения, группа) меру дисциплинарного взыскания в виде _____ (замечание, выговор, отчисление).

_____ Должность

_____ / _____ Подпись Ф.И.О.

С докладной запиской и обязательством дать объяснение в течение 3-х учебных дней ознакомлен:

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.



ТюмГНГУ

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания

СМК П – 2014

Приложение 5
Директору _____

Ф.И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г

О снятии меры дисциплинарного взыскания

Довожу до Вашего сведения, что (Ф.И.О., специальность, форма обучения, группа) после применения к нему меры дисциплинарного взыскания (дата и № приказа) добросовестно относится к исполнению своих обязанностей, сессию завершил с оценками «хорошо» и «отлично», активно участвует в жизни института (_____).

На основании изложенного Прошу Вас снять с него меру дисциплинарного взыскания в виде _____.

Должность

Подпись

Ф.И.О.