УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.В.Новосёлов

«12» 05 2014 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся ТюмГНГУ

СМК Пр – 2014

Зарегистрировано 12.05.2014 ЗУВР-8/2014

г. Тюмень

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правового контроля и нормативного обеспечения правового управления	И.С. Алентьева		05.05.2014
Проверил	Начальник правового управления	Н.С. Труба		05.05.2014
Согласовал	И.о. первого проректора по учебной работе	В.В. Майер		07.05.2014
	Проректор по учебно-воспитательной работе	Д.В. Новицкий		07.05.2014
	Начальник управления по безопасности	Б.А. Тытюченко		07.05.14
	Начальник учебно-методического управления	Л.К. Габышева		07.05.14
	Председатель объединенной первичной профсоюзной организации	А.М. Яковлев		08.05.14
	Председатель ОСО	В.А. Скоморохов		08.05.2014

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования, являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» (далее – Университет).

Учебный распорядок – это правила поведения обучающихся как в процессе учебной деятельности, так и в иные периоды пребывания на территории Университета, то есть в зданиях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.2 Правила имеют целью укрепление учебной дисциплины, обучение на научной основе, рациональное использование учебного времени, улучшение качества учебно-воспитательного процесса, реализацию главных задач Университета, вытекающих из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Университете порядке для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете, в том числе проходящих обучение в филиалах Университета, общеобразовательном лицее Университета, на основании договоров об образовании. Все категории обучающихся пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности могут устанавливаться соответствующими договорами об образовании.

1.4 Ректор или должностные лица, уполномоченные им доверенностью, в том числе руководители обособленных учебных структурных подразделений (института, колледжа, филиала, лицея) в соответствии с положениями о них, выступают в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный и воспитательный процессы.

1.5 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Университетом необходимых социальных, организационных и экономических условий для сознательного выполнения учебных обязанностей, применением различных форм и методов воспитательной работы. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.6 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Университетом самостоятельно в пределах предоставленных ему правомочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, совместно или по согласованию с Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся.

1.7 Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора с учетом мнения Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенного совета обучающихся.

1.8 Настоящие Правила доводятся в Университете до всеобщего сведения путем размещения на информационном стенде в общедоступных местах и на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2 Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

2.1 Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом Университета и правилами приема на соответствующие образовательные программы, ежегодно утверждаемыми Ректором.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ Ректора или иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3 Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.4 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей – законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Университета (приказ Ректора или иного должностного лица, уполномоченного доверенностью). Если с обучающимся (родителями – законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

2.6 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

1) по собственному желанию;

2) в случае перевода в другое образовательное учреждение;

3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии и иными локальными актами Университета;

4) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по профессиональной образовательной программе, связанных с её добросовестным освоением в соответствии с учебным планом;

5) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг по договору об образовании стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) по состоянию здоровья;

10) в связи с окончанием Университета;

11) в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.7 Обучающийся отчисляется приказом Ректора Университета либо уполномоченного им должностного лица по представлению директора института, филиала, колледжа.

2.8 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3 Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся в Университете имеют право на:

1) участие в управлении Университетом, в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета;

2) бесплатное пользование библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;

3) участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

4) представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;

5) обжалование приказов и распоряжений руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета;

7) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в соответствии с действующим в Университете порядком;

8) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

9) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с действующими локальными нормативными актами;

10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета;

11) каникулы – плановые перерывы – при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2 Обучающиеся в Университете обязаны:

1) выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию (либо итоговую аттестацию) знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Университета (обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому в соответствии с действующим в Университете порядком);

4) при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность о причине отсутствия уполномоченных должностных лиц института (филиала, колледжа, иного структурного подразделения) Университета и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные записки и т.п.), объясняющие эту причину;

5) бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6) быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета;

7) незамедлительно сообщать уполномоченным должностным лицам Университета и (или) в дирекцию соответствующего учебного структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, о нарушениях локальных нормативных актов Университета;

8) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

9) соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск и/или студенческий билет другим лицам и не пользоваться пропуском и/или удостоверением, выданным другому лицу;

10) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и деятельности *работников вуза*.

3.3 Обучающемуся запрещается:

1) подделывать документы, связанные с обучением в Университете, в том числе документы об образовании, учебные ведомости, зачетные книжки, медицинские и иные справки;

2) сдавать экзамены, зачеты за других лиц;

3) привлекать других лиц к сдаче экзамена, зачета;

4) провоцировать конфликты и коррупционные проявления;

5) использовать логины и пароли других лиц с целью сдачи тестовых заданий в системе поддержки учебного процесса EDUCON.

Несоблюдение указанных ограничений является грубым нарушением Правил и может повлечь применение к виновному меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.4 Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях Университета и договорами найма специализированного жилого помещения.

4 Основные обязанности Университета

Университет обязан:

1) выполнять все обязанности, возложенные на Университет как на образовательную организацию законодательством Российской Федерации в части организации и обеспечения образовательной и научной деятельности, защиты персональных данных, в сфере воспитательной деятельности в части создания условий для удовлетворения потребностей обучающихся в культурном и нравственном развитии;

2) в пределах финансовых средств Университета осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудовать помещения, развивать социокультурную среду;

3) обеспечивать реализацию основных образовательных программ в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

4) принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса;

5) не допускать к учебным занятиям обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6) соблюдать законодательство об охране труда и улучшать условия учебы в Университете;

7) обеспечивать охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддерживать необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях;

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей обособленных структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом Ректора, на соответствующих должностных лиц;

8) обеспечивать выдачу в установленные сроки стипендии обучающимся Университета или других причитающихся им выплат, установленных законодательством Российской Федерации (либо перечисление их на счет, указанный обучающимся).

5 Учебный распорядок

5.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учёный совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. В учебных подразделениях, реализующих программы среднего общего образования, допускается деление учебного года на четверти.

5.2 В Университете используются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа).

Университет может использовать другие виды занятий, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3 Учебное расписание составляется на семестр и размещается на информационных стендах учебных подразделений, официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра, по заочной форме – за неделю до начала экзаменационной сессии.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ высшего образования по очной форме обучения устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по каждому направлению подготовки, специальности высшего образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной форме обучения при освоении программ при освоении программ подготовки специалистов среднего звена и ППКРС составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы высшего образования по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

5.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

Перерывы после окончания академического часа составляют 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют 10 минут.

Для обучающихся предусмотрен обеденный перерыв с 13 часов 05 минут до 13 часов 45 минут.

5.5 Занятия для обучающихся по очной форме обучения проводятся с 08 часов до 18 часов50 минут. Занятия для обучающихся заочной формы обучения проводятся с 08 часов до 21 часа 50 минут.

Режим учебных занятий для обучающихся в филиалах и иных учебных структурных подразделениях Университета может быть изменен по решению первого проректора по учебной работе на основании мотивированного представления директора подразделения, согласованного с учебно-методическим правлением Университета.

5.6 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.7 До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебно-методические материалы и аппаратуру, проветривают помещения.

5.8 Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских на каждом курсе, исходя из специфики учебных дисциплин образовательной программы, формируются академические группы, подгруппы, лекционные потоки.

5.9 В каждой группе (классе) решением директора учебного структурного подразделения Университета в первом семестре назначается староста.

В последующие семестры староста может быть заменен решением директора учебного структурного подразделения Университета либо по письменному ходатайству не менее 2/3 от общего числа обучающихся группы при наличии согласования с куратором группы и заведующим кафедрой (отделением).

Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе института, филиала, колледжа, проводит в своей группе его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) предоставление заместителю директора по учебно-методической работе института, филиала, колледжа ежедневной информации о неявке обучающихся на занятия (по возможности с указанием причин);

в) контроль за состоянием дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий дирекцией институтов, колледжей, филиалов;

д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

е) оказание содействия в осуществлении контроля за учебным процессом обучающихся иностранцев в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

ж) доведение до обучающихся группы приказов, распоряжений и иной необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.10 В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции института, филиала, колледжа. Указанный журнал ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

5.11 Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы в зависимости от уровня обучения. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6 Поощрения обучающихся

6.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, за успехи в спортивной и творческой деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) награждение почётной грамотой Университета;

б) объявление благодарности;

в) награждение ценным подарком;

г) назначение повышенной стипендии;

д) назначение именной стипендии;

е) установление льготной стоимости обучения;

ж) внесение в кадровый резерв Университета;

з) единовременная стимулирующая выплата.

6.2 Поощрения объявляются приказом Ректора и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3 Порядок применения мер поощрения устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

7 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1 За нарушение обучающимся учебной дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета или настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Университета.

7.2 Применение и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания определяется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.3 Кроме того, к обучающимся администрацией Университета (института, колледжа, филиала, студгородка) и педагогическими работниками, могут быть применены меры воспитательного характера – действия, направленные на разъяснение недопустимости нарушения данных Правил;

7.4 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, правилами проживания в общежитиях Университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся дополнительно несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

8 Порядок в учебных, административных корпусах и общежитиях Университета

8.1 Ответственность за порядок в помещениях Университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут директора и заместители директоров институтов (филиалов, колледжей) по административно-хозяйственной работе и коменданты корпусов.

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами (отделениями) и лабораториями, учебными кабинетами в соответствии с должностными инструкциями.

8.2 Обучающимся рекомендуется во время нахождения на территории Университета соблюдать классический и деловой стиль в одежде.

8.3 В учебных, административных корпусах, а также на прилегающей к ним территории, в общежитиях Университета запрещаются:

1) действия, затрудняющие нормальную работу соответствующего подразделения;

2) курение;

3) употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;

4) хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);

5) азартные игры;

6) появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7) появление с животными;

8) хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации;

9) оскорбление (словами, жестами, действиями) работников Университета или обучающихся;

10) проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;

11) организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности Университета в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

12) умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета;

13) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

14) нарушение тишины и покоя в ночное время – в период с 22.00 до 07.00 часов местного времени;

15) нахождение обучающихся после 22.00 в учебные дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных, административных корпусов за исключением случаев учебной необходимости, подготовки и проведения культурно-творческих, общественно значимых и спортивно-массовых мероприятий, при согласовании с начальником вахтовой пропускной службы;

16) парковка личного транспорта на газонах, тротуарах, проезжей части автомобильных дорог – вне мест, разрешающих парковку автомобилей.

8.4 В учебных аудиториях запрещается:

а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;

б) прием пищи;

в) ведение разговоров по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова;

г) использование имущества Университета не по его прямому назначению.

8.5 На территории и в зданиях Университета неприемлемо проведение (отправление) богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, осуществление миссионерской, а также рекламной, предпринимательской и иной деятельности, не предусмотренной Уставом Университета, не согласованной с руководством Университета или соответствующего структурного подразделения.

8.6 В Университете устанавливаются приемные часы руководителей (Ректора, проректоров, директоров институтов, колледжей, филиалов). Прием посетителей в подразделениях Университета осуществляются в часы, установленные руководителем подразделения.

8.7 Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здания, въезда автотранспортных средств на территорию Университета, перемещения имущества на территории Университета или за ее пределы определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета, разрабатываемыми в подразделениях Университета.

8.8 Во внеучебные, праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, Университетом в лице уполномоченных должностных лиц может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников.

Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с начальником управления безопасности Университета (либо руководителем соответствующей службы структурного подразделения Университета).

8.9 Ключи от помещений университета, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны сдаваться и находиться у дежурного работника охраны и выдаваться при наличии удостоверения личности и по списку, установленному заместителем директора института (филиала, иного учебного и административного структурного подразделения) на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения.

8.10 Порядок доступа в учебные и административные корпуса обеспечивается путем использования пластиковых магнитных карт и пропусков на основании Правил выдачи и порядка пользования пропусками.

8.11 Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются в подразделениях Университета на видном и доступном для обучающихся месте, на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

9 Заключительные положения

9.1 Правила и изменения к ним согласовываются с Объединенной первичной профсоюзной организацией Университета, Объединенным советом обучающихся и вступают в силу с момента введения в действие приказом Ректора в соответствии с порядком, действующим в Университете.

9.2 Настоящие Правила действуют до момента принятия новых Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета.

9.3 С момента вступления в силу настоящих Правил признаются утратившими силу Правила внутреннего распорядка, утвержденные Ректором 25.05.2013.