

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж отраслевых технологий и сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовой
подготовки)


форма обучения	очная	
база подготовки	основное общее	среднее общее
курс	4	3
семестр	7, 8	5, 6

форма обучения	заочная	
база подготовки	среднее общее	
курс	3	
семестр	5	

Тюмень, 2014 г.

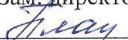
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК цикла ЕН дисциплин
Протокол от «15» сентября 2014 г. № 1

Председатель ЦК  /Т.П. Муштенко


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 А.А. Плаксина

Рабочую программу разработал:

Преподаватель, высшая

квалификационная категория  И.В.Шешукова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК цикла ЕН дисциплин
Протокол от «15» сентября 2014 г. № 1

Председатель ЦК _____ /Г.П. Муштенко

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

_____ А.А. Плаксина

Рабочую программу разработал:

Преподаватель, высшая

квалификационная категория _____ И.В.Шешукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин ЕН.02.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка учащегося 110 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 74 часа;
самостоятельной работы учащегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговый контроль в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			14	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1	Основные понятия, информации и информационных технологий	2	1
	2.	Основные этапы развития информационных технологий		
	3	Классификация информационных систем		
	4	Компоненты информационных систем		
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка доклада на тему: «Развитие информационных технологий в современных условиях»		2	
Тема 1.2. Технические средства	1	Классификация ПК	2	2
	2	Печатающие устройства		

информационных технологий	3	Устройства подготовки ввода и отображения информации		2
	4	Накопители информации		2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата на тему: «Классификация ПК»		2	
Тема 1.3. Классификация программного обеспечения информационных технологий	1	Базовое программное обеспечение	4	2
	2	Прикладное программное обеспечение		
	3	Деловые автоматизированные рабочие места руководителя, специалиста		
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка доклада на тему: «Новинки программного обеспечения (операционной системы)»		2	
Раздел 2. Технологии подготовки документов			10	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	1	Основные функции и возможности текстового редактора	2	3
	2	Технология создания и обработки текстовой информации		
	3	Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации		
	4	Технология поиска и хранения информации		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Создание и редактирование документов <i>Практическое занятие № 2</i> Форматирование документа, создание списков <i>Практическое занятие №3</i> Колонки, сноски, колонтитулы. Разрывы		4	

	страниц и разделов <i>Практическое занятие №4</i> Работа с таблицами. Графические возможности текстового редактора			
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата на тему: «Основы работы текстового редактора»		4	
Раздел 3. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия			24	3
Тема 3.1. Экономические расчеты в MS Excel	1	Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации	4	3
	2	Организация расчетов в электронных таблицах		
	<i>Практическое занятие №1</i> «Организация расчетов в табличном процессоре» <i>Практическое занятие №2</i> «Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре» <i>Практическое занятие №3</i> «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Связи между файлами и консолидация данных» <i>Практическое занятие №4</i> «Подбор параметров. Организация обратного расчета»		8	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе.		2	
Тема 3.2 Анализ финансового состояния	1	Основные возможности программ анализа финансового состояния предприятия	2	
	2	Преимущества программ для анализа финансового состояния		

предприятия	предприятия MS Excel			
	<i>Практическое занятие №1</i> «Использование электронных таблиц для финансовых расчетов»		4	
	<i>Практическое занятие №2</i> «Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в MS Excel»			
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия»		4	
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера			6	
Тема 4.1. Справочно-правовые информационные системы	1	Возможности СПС и история их развития.	2	3
	2	СПС «Консультант-Плюс» - технология поиска, обработки документов. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы.		
	<i>Практическое занятие №1</i> «Организация поиска нормативных документов. Работа со списком и текстом документа, сохранение»		2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе.		2	
Раздел 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета			36	
Тема 5.1.	1	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского	8	3

Бухгалтерские системы учета		учета		
	2	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета		
	3	Классификация бухгалтерского программного обеспечения		
	4	Общая методика работы с бухгалтерской программой		
	5	Сравнительный анализ бухгалтерских программ		
	6	Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета		
	7	Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие»		
	8	Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия»		
	<i>Практическое занятие №1 « Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии»</i> <i>Практическое занятие №2 « Создание сведений об организации»</i> <i>Практическое занятие №3 «Заполнение справочников в программе»</i> <i>Практическое занятие №4 «Формирование аналитического учета»</i> <i>Практическое занятие № 5 «Ввод остатков по счетам»</i> <i>Практическое занятие № 6 «Отражение хозяйственных операций»</i> <i>Практическое занятие № 7 «Отражение хозяйственных операций поступление и отгрузки товаров»</i> <i>Практическое занятие № 8 «Отражение кассовых операций»</i> <i>Практическое занятие № 9 «Банковские операции»</i> <i>Практическое занятие №10 «Оформление приказов о приеме на работу»</i> <i>Практическое занятие №10 «Расчет заработной платы и отчислений по</i>		16	3

	ЕСН» <i>Практическое занятие №11 «Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С: Бухгалтерия»</i> <i>Практическое занятие №12 «Анализ хозяйственной деятельности за отчетный период и формирование отчетов в программе 1С: Бухгалтерия»</i>			
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»		12	
Раздел 6. Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера			10	
Тема 6.1. Обзор средств электронной коммуникации	1	Современная структура сети Интернет	6	3
	2	Основы работы в сети Интернет		
	3	Организация поиска, приема и передачи информации в сети Интернет		
	4	Система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.		
	<i>Практическое занятие №1 «Электронная почта. Программа MS Outlook »</i> <i>Практическое занятие №2 «Поиск информации в глобальной сети Интернет»</i>		2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей»		2	2
Раздел 7. Основы компьютерной безопасности			10	

Тема 7.1. Системы и способы защиты информации	1	Информационная безопасность	4	3	
	2	Защита информации от вирусных атак.			
	3	Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов			
	4	Антивирусные программы.			
	<i>Практическое занятие №1 «Организация системы защиты информации»</i>			2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение антивирусных программ»			4	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы, аудиторная доска, шкафы для хранения оборудования и методического пособия, компьютерные стулья.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор.

Программное обеспечение - OS Windows, MS Office 2010, программа «1С», «Финансовый анализ», СПС «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2013. – 448 с.

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Филимонова - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 384 с.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 256 с.

Дополнительные источники:

4. Коробов, Н.А. Информационные технологии в торговле: учебное пособие для СПО / Н.А. Коробов, А.Ю. Комлев./ - М.: Академия, 2011.–176 с.

Интернет- ресурсы:

5. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
6. <http://www.inftech.webservis.ru> – статьи по информационным технологиям
7. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
8. <http://www.news.tut.by/it/>- новости информационных технологий
9. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Осуществляет поиск, размещение и хранение информации в локальной и глобальной сетях	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Обрабатывать информацию средствами текстового и табличного процессоров обрабатывать текстовую и табличную информацию	Оформляет документы с помощью текстового процессора, выполняет расчеты с помощью табличного процессора	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.	Оформляет презентации с использованием деловой графики и мультимедиа-информации	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Создавать презентации		
Применять антивирусные средства защиты информации	Осуществляет выбор антивирусных средств защиты информации	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Читает интерфейс специализированного программного обеспечения находит контекстную помощь, работает с документацией;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Настраивает информационную систему с учетом особенностей предприятия; обрабатывает первичные документы; формирует отчеты с помощью бухгалтерской программы	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Оформляет деловые документы; планирует и организует свою деятельность с помощью программ.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий по темам
Применять методы и	Использует средства защиты	Текущий контроль в

средства защиты бухгалтерской информации	бухгалтерской информации	форме защиты практических занятий по темам
Знать:		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Характеризует основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Перечисляет назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Перечисляет основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Перечисляет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Характеризует технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Характеризует принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Перечисляет правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Перечисляет основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Перечисляет направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Перечисляет назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Перечисляет основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль в форме самоконтроля и самооценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; устойчивый интерес к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выполненной работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат, вносит коррективы.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работает самостоятельно с информацией; пользуется словарями, справочной литературой.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с другими обучающимися, преподавателями; контролирует свое поведение, эмоции, настроение.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя	Реализует поставленные	Интерпретация результатов

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	цели в работе; корректирует результат собственной деятельности.	наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определяет свои потребности в изучении дисциплин и выбирать способы их изучения; планирует повышение квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.