



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление корпоративной защиты

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.В. Ефремова

«__» _____ 20__ г.

**Положение
об антикоррупционных стандартах поведения работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об антикоррупционных стандартах поведения работников (далее – Положение) разработано в целях соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет) совокупности антикоррупционных требований и рекомендаций, установленных в университете в соответствии федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников университета, включая филиалы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность антикоррупционных требований и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в университете в соответствии федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционные требования – совокупность ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении работников в целях предупреждения коррупции в университете.

2.3. Антикоррупционные рекомендации – совокупность указаний и наставлений для работников университета, направленных на предупреждение коррупции в университете.

2.4. Работник университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с университетом.

2.5. Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень – работник университета, замещающий должность, включенную в Перечень должностей университета, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. На работника университета распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

3.1.1. В отношении работника университета устанавливаются следующие ограничения:

а) работник университета не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся университета, если это приводит или может привести к конфликту интересов;

б) работник университета вправе осуществлять трудовую деятельность в университете в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, при условии соответствующего решения комиссии по предупреждению коррупции.

3.1.2. Работнику университета запрещается:

а) получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей или иное вознаграждение независимо от формы получения выгоды. Запрет не распространяется на случаи получения работником университета обычных подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей, а также подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Работник университета вправе получить обычный подарок, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей при условии, что такой подарок передается работнику университета безвозмездно и его получение не влияет и не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником университета своих должностных обязанностей;

б) использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных локальными нормативными актами университета;

в) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей и противоречащих интересам университета.

3.1.3. Работник университета обязан:

а) уведомлять университет в установленном порядке обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями;

б) уведомлять университет в установленном порядке о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

в) уведомлять университет в установленном порядке о нахождении в его непосредственной подчиненности или подконтрольности работника университета, состоящего с ним в близком родстве или свойстве;

г) уведомлять университет в установленном порядке обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения;

д) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. На работника университета, замещающего должность, включенную в перечень, распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего положения, а также следующие дополнительные ограничения и обязанности:

3.2.1. Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень, не вправе:

а) принимать без письменного разрешения ректора университета от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его трудовые обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения ректора университета оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Работник университета, замещающий должность, включенную в перечень, обязан:

а) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники, замещающие в университете должность главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником университета, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.4. Работник университета, в должностные обязанности которого входит осуществление управленческих функций, если ему стало известно о возникновении у подчиненного или подконтрольного ему работника университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в пределах своей компетенции.

4. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

4.1. Работнику университета рекомендуется:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, руководствуясь исключительно интересами университета;

б) сообщать ректору университета о проявлениях коррупции в университете;

в) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником университета должностных обязанностей;

г) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

д) воздерживаться от получения обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, если получение такого подарка может поставить под сомнение надлежащее и объективное выполнение работником университета должностных обязанностей.

4.2. Работнику университета, в должностные обязанности которого входит осуществление управленческих функций, рекомендуется подавать личный пример добросовестности, честности, объективности и справедливости, принимать меры к предупреждению коррупционных правонарушений среди подчиненных ему работников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Невыполнение работником университета требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, является нарушением трудовой дисциплины, которое может повлечь за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

5.2. Невыполнение работником университета рекомендаций, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, может послужить поводом для рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии по этике и корпоративной культуре.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в университете порядке.