



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

по образовательной программе среднего общего образования

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о цикловой комиссии по образовательной программе среднего общего образования (далее – Положение) регулирует деятельность педагогов общеобразовательного лицея (далее – Лицей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) по предметным областям (циклам), определяет основные задачи и функции цикловых комиссий (далее – ЦК) Лицея, определяет организацию, основные направления, формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов ЦК.

1.2 В своей деятельности ЦК руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Уставом ТИУ;
- иными локальными нормативными актами ТИУ.

1.3 ЦК создается при наличии не менее 4-х педагогов одного предметного цикла, организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

1.4 Педагогический работник включается в состав одной ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

1.5 Председатель ЦК и ее персональный состав утверждается приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по УВР сроком на 1 учебный год.

1.6 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются председателем совместно с членами ЦК в соответствии с целями и задачами, поставленными в основной образовательной программе

среднего общего образования (далее – ООП СОО) и программе развития Лицея.

2 Задачи цикловой комиссии

2.1 Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

2.2 Отбор содержания, разработка и экспертиза рабочих программ ООП СОО Лицея с учетом профильной подготовки, преемственности и разноуровневости (базового и углубленного уровня).

2.3 Отбор содержания, разработка и экспертиза дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

2.4 Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки выпускников. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам.

2.5 Анализ аттестационного материала для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6 Анализ качества учебных результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7 Определение содержания программ кружков (курсов) внеурочной деятельности по учебному предмету, анализ реализации воспитательного потенциала внеурочной деятельности.

2.8 Изучение воспитательного потенциала содержания учебного предмета и отражение его в рабочих программах учебных предметов, курсов.

2.9 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся.

2.10 Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

2.11 Формирование цифрового следа и системы формирующей оценки результатов обучения, портфолио обучающихся.

3 Функции цикловой комиссии

3.1 Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.2 Планирование проведения открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов рабочих программ учебных предметов.

3.3 Изучение и презентация передового педагогического опыта, организация проведение экспериментальной и творческой работы по учебному предмету.

3.4 Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися программ учебных предметов на основе требований ФГОС СОО, ООП СОО и рабочей программы воспитания.

3.5 Разработка оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6 Анализ методик и технологий преподавания учебных предметов по итогам взаимопосещения занятий, внутрилицейского контроля.

3.7 Организация прохождения обучающимися входного и текущего контроля, промежуточной аттестации.

3.8 Формирование цифрового следа результатов учебной и внеурочной деятельности обучающихся с количественной оценкой результатов обучения и динамикой прироста компетенций.

3.9 Сопоставление достигнутых образовательных результатов с компетенциями, заложенными в Модели выпускника, указанной в Программе развития Лицея.

3.10 Заслушивание отчетов учителей по совершенствованию методического и профессионального мастерства, профессиональном самообразовании, о работе по повышению квалификации, о творческих командировках.

3.11 Организация проведения в Лицее предметных недель и декад, смотров, фестивалей, внутренних этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований.

3.12 Обсуждение вопросов состояния внеурочной деятельности обучающихся (факультативные курсы, кружки, экскурсии, занятия на кафедрах, исследовательской и проектной деятельности и др.).

3.13 Участие в формировании заявок на включение в план издания учебно-методической и научной литературы и организация его выполнения.

3.14 Формирование заявок на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права и обязанности членов цикловой комиссии

4.1 Члены ЦК имеют право:

- выражать пожелания администрации Лицея при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат за проведение экспериментальной работы педагогами;
- предлагать к реализации дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, курсы по выбору, элективные курсы и

факультативы в части, формируемой участниками образовательных отношений, при наличии кадровых и материальных ресурсов, заинтересованности обучающихся и их родителей;

- рекомендовать педагогическому коллективу критерии оценки знаний обучающихся по учебным предметам в период промежуточной аттестации;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, другие мероприятия;

- готовить к изданию коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебных предметов, итогам экспериментальной деятельности;

- участвовать в экспериментах и исследованиях по важнейшим проблемам педагогики и методики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания.

4.2 Члены ЦК обязаны:

- участвовать в работе одной из ЦК, иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- участвовать в заседаниях ЦК, в практических семинарах, круглых столах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п.;

- участвовать в разработке открытых мероприятий (интерактивных уроков, внеурочных мероприятий, творческих отчетов, конкурсов и т.д.);

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, знать тенденции развития методики преподаваемого предмета.

4.3 Члены ЦК должны знать:

- требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере среднего общего образования, включая локальные нормативные акты Университета;

- требования к квалификационным категориям, присваиваемым педагогам по итогам аттестации.

5 Права, обязанности и основные направления деятельности председателя цикловой комиссии

5.1 Председатель ЦК имеет право в пределах своей компетенции:

- посещать любые мероприятия, проводимые педагогами ЦК, с целью оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

- получать от администрации Лицея информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

– обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования города, региона.

5.2 Председатель ЦК обязан:

– разрабатывать план работы ЦК на учебный год и предоставлять его для согласования заместителю директора по УВР;

– повышать профессиональную квалификацию путем участия в научно-практических семинарах, вебинарах, педчтениях, конкурсах педмастерства, дистанционном обучении, педпрактикумах и др.;

– изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

– формировать отчет о работе ЦК за учебный год и предложения по совершенствованию деятельности ЦК.

5.3 Основными направлениями деятельности председателя ЦК являются:

– координация работы педагогов по выполнению годового плана ЦК и реализуемых программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования (по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам);

– организация непрерывного повышения квалификации педагогов ЦК через тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.;

– создание информационного банка данных о педагогах ЦК;

– участие в проведении предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

– изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для педагогов ЦК.

6 Организация деятельности цикловой комиссии

6.1 Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6.2 По каждому из обсуждаемых на заседании ЦК вопросов принимаются конкретные решения с указанием ответственных и сроков исполнения, которые фиксируются в протоколах.

6.3 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ЦК более половины ее членов. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов членов ЦК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4 ЦК проводят практические семинары с организацией тематических открытых уроков, предметные недели (декады), внеклассные и другие мероприятия.

6.5 В конце учебного года на итоговом заседании ЦК анализируется работа за прошедший год с указанием степени выполнения плана работы ЦК, самого существенного и ценного опыта ЦК и отдельных педагогов, оценки полученных результатов, состояния качества обучения, результатов предметных олимпиад (в динамике за 3 года), итогов проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков и др. Итоги анализа работы отражаются в протоколе ЦК, на основании которого председателем ЦК формируется отчет.

6.6 Отчет о работе ЦК за учебный год и предложения по совершенствованию деятельности председатель ЦК направляет заместителю директора по УВР для обобщенной оценки работы всех ЦК Лицея.

7 Делопроизводство цикловой комиссии

7.1 К документации ЦК относятся:

- приказ директора Лицея о назначении председателя ЦК и определении ее персонального состава;
- Положение о работе цикловой комиссии по образовательной программе среднего общего образования;
- годовой план работы ЦК;
- протоколы заседаний ЦК (с приложениями);
- сведения о темах самообразования педагогов (портфолио);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

7.2 Документация ЦК хранится у заместителя директора по УВР не менее 3-х лет.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до момента принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, изложенные в разделе 1. п.1.1 настоящего Положения.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.