

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой МК  
\_\_\_\_\_ Погорелова С. Д.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплина:

**Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(Немецкий язык)**

направление подготовки:

**09.04.04 Программная инженерия**

направленность (профиль):

**Программная инженерия систем искусственного интеллекта**

форма обучения:

**очная**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры межкультурной коммуникации для направления 09.04.04 Программная инженерия направленность (профиль) Программная инженерия систем искусственного интеллекта

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- сформировать у обучающихся навык осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках по заданной проблематике;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий язык) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знания:**

- современных средства информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке;

**Умения:**

- применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

**Владения:**

- методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является логическим продолжением содержания дисциплины «иностранный язык», изучаемой при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-исследовательской работы, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет написание, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать (З1) правила написания, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
		Уметь (У1) писать, переводить и редактировать различные академические тексты рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		Владеть (В1) навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать (З2) правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		Уметь (У2) представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
		Владеть (В2) навыками академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
	УК-4.3. Эффективно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать (З3) правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.
		Уметь (У3) вести академическую и профессиональную дискуссию.
		Владеть (В3) навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях.

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	28	-	44	зачет
	1/2	-	28	-	44	зачет
Итого	х	-	56	-	88	х

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.	-	4	-	4	8	УК-4.1	Письменный опрос (тест)
2	1	Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.	-	4	-	4	8	УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации
3	1	Компьютерная система. Системы искусственного	-	4	-	4	8	УК-4.1	Письменный опрос (тест)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		интеллекта							
4	1	Базы данных. Базы знаний	-	4	-	4	8	УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации
5	1	Система «Умный город». Передача информации.	-	4	-	4	8	УК-4.1	Письменный опрос (тест)
6	1	Управление проектами.	-	4	-	4	8	УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации
7	1	Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».	-	2	-	4	6	УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации
8	1	Деловые общественные мероприятия	-	2	-	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Деловая игра
	Зачет		-	-	-	10	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы и задания к зачету
		<b>Итого за 1 семестр 1 курса</b>	-	-	-	44	72	X	X
9	2	Риторическое мастерство.	-	-	-	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Доклад в формате презентации
10	2	Деловая письменность	-	-	-	4	8	УК-4.1	Устный и письменный опрос, тест
11	2	Прием на работу	-	-	-	4	8	УК-4.1	Устный и письменный опрос, тест
12	2	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	-	-	-	4	8	УК-4.1 УК-4.3	Устный и письменный опрос, тест
13	2	Телефонные переговоры	-	-	-	4	8	УК-4.1 УК-4.3	Устный и письменный опрос, тест
14	2	Деловая поездка	-	-	-	4	8	УК-4.1 УК-4.3	Устный и письменный опрос, тест
15	2	Деловое общение	-	-	-	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный и письменный опрос
16	2	Особенности деловой коммуникации	-	2	-	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный и письменный опрос
17	2	Зачет	-	-	-	10	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест
		<b>Итого за 2 семестр 1 курса</b>	-	28	-	44	72	X	X
		Итого:	-	56	-	88	144	X	X

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии как сфера профессиональной деятельности

Тема 1. Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.

1. Понятие «специалист по информационным технологиям и системам», «программист».
2. Методы научных исследований. Моя магистерская диссертация (тема, цель исследования, задачи, гипотеза, новизна, теоретическая и практическая значимость).

Тема 2. Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.

1. Информационные и коммуникационные технологии: вчера, сегодня, завтра.
2. Информационные технологии и системы.

Тема 3. Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта.

1. Компьютерная система.
2. Этапы развития и основные направления искусственного интеллекта.

Тема 4. Базы данных. Базы знаний.

1. Базы данных.
2. Экспертные системы (Нейро-биологические интеллектуальные системы).

Тема 5. Система «Умный город». Передача информации.

1. Передача информации.
2. Определение термина «Умный город». Концепция.
3. Информационные и коммуникационные технологии, интернет вещей в «умном городе».
4. Области интеллектуальной активности города.
5. Примеры умных городов.
6. Перспективы развития «умных городов».

Тема 6. Управление проектами.

1. Модель управления проектами.
2. Цели и стратегии проекта.
3. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта.
4. Окружение проекта. Участники проекта. Субъекты управления проектом.

Тема 7. Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».

1. Языки программирования.
2. Информационная безопасность.
3. Определение понятия системы «умный дом».
4. Возможности «умного дома».
5. Системы автоматизации.
6. Перспективы развития системы «умный дом».

Тема 8. Деловые общественные мероприятия.

1. Технические выставки. 2. Форумы. 3. Конференции. 4. Круглые столы.

Раздел 2. Коммуникация в деловой сфере.

Тема 9. Риторическое мастерство.

1. Публичное выступление. Основные этапы подготовки публичного выступления.
2. Доклад. 3. Самопрезентация. 4. Защита проекта.

Тема 10. Деловая письменность.

1. Правила оформления конверта.
2. Структура делового письма.
3. Виды деловых писем.
4. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

Тема 11. Прием на работу.

1. Сфера профессиональной деятельности.
2. Резюме. Жизнеописание.
3. Сопроводительное письмо.
4. Прохождение собеседования.

Тема 12. Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.

1. Типы вопросительных предложений.

2. Заключение контракта.
- Тема 13. Телефонные переговоры.
1. Даты и телефонные номера.
  2. Лексика, используемая при телефонных переговорах.
  3. Правила хорошего тона при телефонных переговорах.
  4. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.
- Тема 14. Деловая поездка.
1. Существительные, обозначающие географические реалии.
  2. Покупка билета.
  3. Валюта разных стран.
  4. Регистрация в гостинице. Отъезд.
- Тема 15. Деловое общение.
1. Банковские документы
  2. Методы и условия платежа
  3. Виды платежа.
  4. Контракт.
- Тема 16. Особенности деловой коммуникации.
1. Виды деловой коммуникации
  2. Выбор стиля деловой коммуникации.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
1	1	4	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.
2	1	4	Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.
3	1	4	Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта
4	1	4	Базы знаний
5	1	4	Система «Умный город». Передача информации.
6	1	4	Управление проектами.
7	1	2	Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».
8	1	2	Деловые общественные мероприятия
Итого:		28	X
<b>2 семестр</b>			
9	2	4	Риторическое мастерство.
10	2	4	Деловая письменность
11	2	4	Прием на работу
12	2	4	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.
13	2	4	Телефонные переговоры
14	2	4	Деловая поездка
15	2	2	Деловое общение
16	2	2	Особенности деловой коммуникации

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практических занятий
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	X
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	X

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
1	1	4	Специалисты по информационным технологиям и системам: современные профессии.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту
	1	4	Как информационные и коммуникационные технологии изменяют нашу жизнь.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения
3	1	4	Компьютерная система. Системы искусственного интеллекта	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
4	1	4	Базы данных. Базы знаний.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада
5	1	4	Система «Умный город». Передача информации.	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
6	1	4	Управление проектами.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменного домашнего задания: перевод текстов,
7	1	4	Языки программирования. Информационная безопасность. Система «Умный дом».	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации.
8	1	6	Деловые общественные мероприятия	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к деловой игре.
9	1	10	-	Подготовка к зачету
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	X	X
<b>2 семестр</b>				
9	2	6	Риторическое мастерство.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка презентации.
10	2	4	Деловая письменность	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
11	2	4	Прием на работу	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
12	2	4	Встреча с деловыми партнерами.	Подготовка к практическому занятию.



			Заключение контрактов.	Подготовка письменных и устных заданий.
13	2	4	Телефонные переговоры	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
14	2	4	Деловая поездка	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
15	2	4	Деловое общение	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
16	2	4	Особенности деловой коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
17	2	10	X	Подготовка к зачету
<b>Итого:</b>		<b>44</b>	X	X
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом;
- работа в малых группах;
- разбор практических ситуаций;
- метод проектов.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Презентация по теме 1	0...10
1.2	Выполнение теста по теме 2.	0...10
1.3	Выполнение теста по теме 3.	0...10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение теста по теме 4	0...10
2.2	Выполнение теста по теме 5	0...10
2.3	Презентация по теме 6	0...10
2.4	Выполнение теста по теме 7	0...10
2.5	Участие в деловой игре по теме 8	0...30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...70
<b>ВСЕГО</b>		<b>0...100</b>

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---	-------------------

1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Презентация по теме 9	0...10
1.2	Выполнение устных и письменных практических заданий 10,11,12	0...30
1.3.	Выполнение тестовых заданий по темам 10,11	0...10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...50
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 13	0...10
2.2	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 14	0...10
2.3	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 15	0...10
2.4.	Выполнение устных и письменных практических заданий по теме 16	0...10
2.5	Выполнение тестовых заданий по темам 14, 15	0...10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...50
<b>ВСЕГО</b>		<b>0...100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/);
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/);
- Библиотеки нефтяных вузов России:
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»;
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

- Электронная информационно-образовательная среда;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Иностранный язык (немецкий)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

## 11. Методические указания по организации СРС

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиапрезентаций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)

Код, направление подготовки: 09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль): Программная инженерия систем искусственного интеллекта

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-4	Знать (З1) правила написания, перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Не воспроизводит знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Частично воспроизводит знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Воспроизводит необходимые знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;	Демонстрирует систематизированные знания об основных литературных нормах и их особенностях в иностранном языке, типах речевой культуры в деловом общении, общих требованиях, предъявляемых к текстам различных стилей и жанров;
	Уметь (У1) писать, переводить и редактировать различные академические тексты, рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Не умеет писать, переводить и редактировать различные академические тексты, рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Не в полной мере умеет писать, переводить и редактировать различные академические тексты, рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	Проявляет необходимые умения в написании, переводе и редактировании различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Демонстрирует исчерпывающие умения в написании, переводе и редактировании различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).
	Владеть (В1) навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Не владеет навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Не в полной мере владеет навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Владеет необходимыми навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Демонстрирует исчерпывающие владения навыками написания, перевода и редактирования различных академических текстов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Знать (З2) правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не воспроизводит знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Частично воспроизводит знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Воспроизводит необходимые знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.	Демонстрирует систематизированные знания о специфике, структуре и формах деловой коммуникации, этическом аспекте деловой коммуникации, основах публичного выступления как формы делового общения на иностранном языке.
	Уметь (У2) представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Частично умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Демонстрирует необходимые умения представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	В совершенстве умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
	Владеть (В3) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Частично владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Демонстрирует необходимые навыки владения навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	В совершенстве владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
	Знать (З3) правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Не знает правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Частично знает правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Демонстрирует необходимые знания правил участия в академических и профессиональных дискуссиях.	В совершенстве знает правила участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Уметь (У3) вести академическую и профессиональную дискуссию.	Не умеет вести академическую и профессиональную дискуссию.	Частично умеет вести академическую и профессиональную дискуссию.	Демонстрирует необходимые умения участия в академических и профессиональных дискуссиях.	В совершенстве умеет вести академическую и профессиональную дискуссию.
	Владеть (В3) навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях	Не владеет правилами участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Частично владеет правилами участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Демонстрирует необходимое владение правилами участия в академических и профессиональных дискуссиях.	В совершенстве владеет правилами участия в академических и профессиональных дискуссиях.

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Код, направление подготовки: 09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль): Программная инженерия систем искусственного интеллекта

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Журавлева, Елена Олеговна. Немецкий язык для экономистов [Текст]: практикум по чтению: учебное пособие / Е. О. Журавлева, О. Н. Падалко. - Москва: Университетская книга, 2014. - 207 с.	ЭР*	20	100	+
2	Яковлева, А. С. Немецкий язык [Текст]: методические указания для практической и самостоятельной работы, упражнения по переводу текстов для магистрантов всех направлений очной формы обучения / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2013. - 54 с. - Библиогр.: с. 54	ЭР*	20	100	+
3	Яковлева, А. С. Немецкий язык [Текст] методические указания для практической и самостоятельной работы, памятка по чтению и аннотированию текстов для магистрантов всех направлений очной формы обучения / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2013. - 30 с.	ЭР*	20	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>