



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Общеобразовательный лицей

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основной образовательной программе среднего общего образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает формы проведения, периодичность, систему оценок, а также порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО), реализуемой в общеобразовательном лицее (далее – Лицей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ).

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП СОО согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью проводятся с учетом состояния их здоровья и особенностями психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных программ/курсов (далее – УП/курсов) и оценка сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.5 Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации разрабатываются Лицеем самостоятельно, указываются в рабочих программах УП/курсов и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев начала обучения. Формы аттестации прописываются в учебном плане Лицея на учебный год.

1.6 Для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (предметных, метапредметных и личностных) педагогами создаются оценочные и иные материалы по УП/курсам. Не допускается взимание платы с учащихся Лицея за прохождение текущей и промежуточной аттестаций.

1.7 В Положении применяются следующие основные понятия:

– текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой

УП/курса;

– промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) УП/курса по итогам учебного периода; проводится учителем данного УП/курса;

– контрольная /проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом), требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС СОО при освоении объема УП/курса, (модуля) образовательной программы;

– диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;

– оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по УП/курсу;

– оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;

– отметка – это оценивание в баллах (цифровом выражении) по пятибалльной системе качества освоения обучающимися УП/курса по результатам текущего контроля успеваемости, тематической или промежуточной аттестации обучающихся;

– итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения рабочей программы по УП/курсу за определенный учебный период (полугодие, учебный год). Итоговая отметка за год обучения определяется как среднее арифметическое полугодических отметок. Итоговая отметка в аттестат рассчитывается как среднее арифметическое между полугодическими и годовыми отметками за каждый год обучения в 10-м и 11-м классах.

1.8 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный №62296)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28.
- Уставом Университета;
- Положением об общеобразовательном лицее;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2 Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации, основные правила проведения

2.1 Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является систематическая проверка планируемых результатов персональных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ООП СОО.

2.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация направлены на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СОО;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и умений по УП/курсам;
- определение уровня сформированности УУД;
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении учебной деятельностью обучающихся, ее своевременной коррекции на уровне учителя, цикловой комиссии (далее - ЦК).

2.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения компонентов конкретного учебного предмета предметной области, отраженная в рабочих программах УП/курсов должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения ООП СОО, оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе ее освоения;

- предусматривать использование активных и интерактивных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное);

- использовать результаты итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП СОО, при оценке деятельности Лицея и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4 В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Лицее, рекомендуется:

- проводить контрольные по каждому учебному предмету (курсу) в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.5 В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Лицее рекомендуется:

- сформировать единый график текущего контроля успеваемости обучающихся на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Лицея, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся);

- разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на информационных стендах Лицея;

– график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием Лицея в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом директора Лицея в случае, если такое участие согласовано после публикации графика.

2.6 При составлении графиков оценочных процедур следует учитывать ряд требований к организации контрольных работ:

– не рекомендуется замещение полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также нельзя проводить в классе «предварительные контрольные» перед основной оценивающей процедурой.

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании в период промежуточной аттестации;

– не проводить для обучающихся одной группы более одной оценочной процедуры в день в период промежуточной аттестации.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации анализируются на заседаниях цикловых комиссий, совещаниях при директоре, по итогам принимаются решения по улучшению качества реализации и освоения ООП. Применяемые формы работы используются в зависимости от полученных результатов (индивидуальная мелкогрупповая работа, работа с тьютором, индивидуальные дорожные карты по устранению пробелов в знаниях и т.п.).

3 Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.2 Текущий контроль включает следующие виды:

– контроль остаточных знаний по УП/курсу на начало учебного года;

– контроль освоения обучающимися тем УП/курсов за оцениваемый период;

– тематический контроль выявления уровня соответствия освоения программного материала по УП/курсу требованиям ФГОС СОО.

3.3 Контроль остаточных знаний по предметам на начало учебного года проводится по ключевым темам УП/курса с целью коррекции рабочих программ по предмету в соответствии с уровнем предметной подготовки и

последующей организации индивидуальной педагогической поддержки обучающихся. Результаты контроля остаточных знаний не учитываются при выставлении отметки за учебный период.

3.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется во время урочных занятий в установленные сроки (согласно расписанию занятий и тематическому планированию по УП/курсу).

3.5 Текущий контроль предполагает проверку уровня усвоения учебного материала в различных формах:

– устные ответы обучающихся после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) и другие формы. За устный ответ отметка может быть выставлена учителем в ходе урока и занесена в ЭЖ;

– письменные ответы обучающегося на поставленные вопросы: изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях;

– практические работы – проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; лабораторных работ по отдельным темам (разделам) УП/курса и другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействие с кафедрами ТИУ для достижения поставленной цели;

– самостоятельные работы – индивидуальные задания различного содержания и уровня сложности, разработка и защита проектов по закрепленным темам и иные формы;

– защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и

публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами УП/курса;

– тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

3.6 Формы, периодичность текущего контроля определяет учитель при тематическом планировании учебного материала по УП/ курсу. Учитель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценки в рамках текущего контроля успеваемости (Приложение 1 на примере учебного предмета «Информатика»).

3.7 Избранная учителем форма контроля отражается в электронном журнале и электронном дневнике (далее – ЭЖ и ЭД) в четком соответствии с тематическим планированием рабочей программы УП/курса в виде отметок по пятибалльной системе.

3.8 Задания для проведения контроля обязательного характера (входной контроль, контрольные срезы (комплексные работы), административный контроль) рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

3.9 Текущий контроль успеваемости в отношении обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, не осуществляется.

3.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11 Отметки за сочинение по русскому языку и литературе заносятся в ЭЖ не позднее пяти дней после проведения. Отметки за административную контрольную работу, комплексную контрольную работу выставляются не позднее семи дней после проведения.

3.12 Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, полугодие, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущий контроль успеваемости в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.13 Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуальных или групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающиеся от заданий, выполненных по графику.

3.14 При проведении контрольных работ учитель обязан ознакомить обучающихся с их результатами в течение трех рабочих дней и, по просьбе обучающихся, объяснить объективность оценки с поэлементным анализом включенных в контрольную работу заданий. При получении отметки «2» (неудовлетворительного результата) выполненная работа над ошибками может быть оценена учителем на более высокую отметку, которая выставляется в ЭЖ рядом или взамен ранее полученной.

3.15 Не допускается по текущему контролю:

- выставление неудовлетворительных отметок за материал, изучавшийся в период отсутствия обучающегося по уважительной причине, на первых уроках после его длительного отсутствия (пропуск трех и более уроков), после каникул;

- проведение контрольных работ на первом уроке после каникул;

- выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности обучающихся и формирует негативное отношение к УП/курсу.

3.16 В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной уважительной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, собеседования или иной другой формы.

3.17 Учитель вправе предложить обучающимся дополнительные виды учебной деятельности: подготовку тематических сообщений, рефератов, презентаций, индивидуальную самостоятельную и другую работу по заданиям повышенной сложности с целью получения более высокой отметки.

3.18 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (ЭЖ, ЭД), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.20 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к с письменным заявлением в адрес администрации Лицея.

3.21 Результаты текущего контроля успеваемости, полученные обучающимися, временно находящимися в санаториях, медицинских и других организациях, учитываются на основании документа об обучении, выданного такими организациями и представленного в Лицей.

4 Промежуточная аттестация по итогам учебного периода

4.1 Промежуточная аттестация является обязательным видом контроля для всех обучающихся по русскому языку и профильным предметам в форме итоговых работ. По остальным предметам используется накопительный учёт результатов по итогам учебного периода (отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по предмету).

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения ими содержания УП/курса по завершении первого полугодия и учебного года с фиксацией их достижений в виде отметок и регламентируется расписанием. Промежуточная аттестация проводится за счет часов изучаемых УП/курсов предметных областей учебного плана.

4.3 Промежуточная аттестация по итогам первого полугодия по предметам обязательной части учебного плана проводится для обучающихся, имеющих результаты по итогам текущей аттестации ниже отметки «4». Обучающиеся, имеющие хорошие результаты текущей аттестации по предмету имеют право сдать промежуточную аттестацию для повышения отметки по желанию.

Промежуточная аттестация в конце учебного года является обязательной.

Решением педагогического совета от промежуточной аттестации по предмету в конце учебного года могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по предмету, изучаемому в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по соответствующему.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Лицея.

4.4 Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по УП учебного плана формируется заместителем директора по УВР и руководителями ЦК, утверждается приказом директора Лицея не позднее, чем за неделю до начала аттестационных мероприятий.

4.5 Формами промежуточной аттестации могут являться: зачет, тест, письменная работа. Оценочные материалы, перечень вопросов билетов, практический материал в виде заданий и решений к ним для проведения зачета должны быть подготовлены за 2 недели до начала промежуточной аттестации и рассмотрены на заседаниях соответствующих ЦК, согласованы с заместителем директора по УВР, утверждены директором Лицея.

4.6 В билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы УП/курса (Приложение 2). В случае если специфика предмета

требует включение задачи, билет формируется из двух вопросов и одной задачи. Задания практической части зачёта обучающимся заранее не сообщаются.

Общее количество билетов/тестовых вариантов должно превышать число обучающихся в классе.

4.7 Тест должен состоять из разных типов тестовых заданий. Количество заданий в тесте определяется их сложностью с учетом времени, отведенного на проведение зачета.

4.8 Зачет может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме электронного тестирования.

4.9 Письменные зачеты и тестирование могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

4.10 Отметки по пятибалльной системе фиксируются в протоколе промежуточной аттестации (Приложение 3).

4.11 Итоговая отметка за полугодие по УП/курсу определяется средним арифметическим результатом текущей и промежуточной аттестации.

4.12 Отметка по промежуточной аттестации является приоритетной при выставлении отметок за полугодие в случае возникновения спорной ситуации.

4.13 Во время проведения зачета (устных ответов, письменных работ) обучающимся запрещается:

- иметь при себе и использовать справочную литературу (кроме разрешенной), личные записи, средства связи и электронно-вычислительной техники (кроме разрешенной);

- обмениваться любой информацией; выходить из аудитории (кроме экстренных случаев).

4.14 Результаты проверки письменных работ и устных ответов оформляются протоколом с подписями членов комиссии. Протокол (Приложение 3) сдается заместителю директора по УВР.

4.15 В случае несогласия с выставленной отметкой по УП/курсу обучающийся вправе подать на апелляцию. Апелляции рассматриваются специально созданной приказом директора Лицея комиссией в количестве 3 человек под председательством заместителя директора по УВР или руководителя ЦК.

4.16 Итоги промежуточной аттестации заносятся в ЭЖ, отметки за полугодие выставляются по 5-балльной шкале.

4.17 Отметка за полугодие выставляется согласно правилам:

- средний балл ниже 2,49 – обучающийся не аттестован;

- средний балл 2,5 - 3,49 – выставляется отметка «3»;

- средний балл 3,5 - 4,49 – выставляется отметка «4»;

- средний балл 4,5 – 5,0 – выставляется отметка «5».

4.18 По УП/курсам по выбору, элективным курсам, ставится «зачтено» или «не зачтено».

4.19 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Лицея и письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с предоставлением подтверждающих документов.

5 Особенности промежуточной аттестации экстернов

5.1 Обучающиеся, зачисленные в лицей экстернами для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в сроки, установленные приказом директора Лицея, по материалам, утвержденным заместителем директора по УВР.

5.2 Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном заносятся в протокол (Приложение 3) и выставляются в сводную ведомость оценок.

5.3 Лицей не несет ответственности за качество образования и результаты промежуточной аттестации при получении образования в форме самообразования и семейного образования.

5.4 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации экстерны допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Лицея.

5.5 В аттестат о среднем общем образовании экстернам выставляются оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации в Лицее.

6 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ЭЖ в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по УП/курсам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до конца учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и приказом директора Лицея об окончании учебного года.

6.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено:

- письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации;
- решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

Копии этих документов с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.

6.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в

ходе промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

7 Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседаниях ЦК вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов УП/курсов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

7.2 Администрация Лицея информирует педагогических работников о запрещении:

- использовать содержание УП/курса, не предусмотренное утвержденными учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3 По завершении промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях ЦК и педагогического совета.

8 Порядок перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации

8.1 Обучающиеся 11 классов, имеющие удовлетворительные результаты по всем УП/курсам учебного плана и «зачет» по итоговому сочинению, решением Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации. По решению педагогического совета издается приказ директора Лицея.

8.2 Обучающиеся 10 классов, имеющие удовлетворительные результаты по всем предметам УП/курсам учебного плана, решением Педагогического совета переводятся в 11 класс. Решение педагогического совета о переводе в 11 класс оформляется приказом директора Лицея.

8.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УП/курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

8.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по УП/курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

8.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации по итогам учебного года приказом директора Лицея создается специальная комиссия.

8.7 Обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, предлагается перевестись в другие образовательные организации, реализующие ФГОС СОО без профильной подготовки.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

9.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно существующему в Университете порядку.

9.3 Признать утратившими силу:

9.3.1 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования», утвержденное решением Ученого совета (протокол от 19.07.2021 №12-доп), зарегистрированное 19.07.2021 № 2УМУ-428/2021.

9.3.2 «Изменения в положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования», утвержденные решением Ученого совета (протокол от 22.12.2022 №04), зарегистрированные 22.12.2022 № 2УМУ-466и/2022.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»

Вид контроля	Отметка	Требования к основным критериям
Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос	Отметка «5»	Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Полно последовательно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий.
	Отметка «4»	Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и терминологии излагаемого.
	Отметка «3»	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры
	Отметка «2»	Обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Практическая работа	Отметка «5»	– выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; – проводил работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; – соблюдал правила техники безопасности; – в ответе правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок.
	Отметка «4»	– ставится, если выполнены требования к отметке «5», но допущены 2-3 недочета, или не более одной ошибки и одного недочета.
	Отметка «3»	– работа выполнена не полностью, но

		<p>объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;</p> <p>– в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p>
	Отметка «2»	– работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов.
Контрольная работа	Отметка «5»	верные ответы составляют 85%-100% от общего количества баллов за работу
	Отметка «4»	верные ответы составляют 68% - 84% от общего количества баллов за работу
	Отметка «3»	верные ответы составляют 51% - 67% от общего количества баллов за работу
	Отметка «2»	верные ответы составляют менее 51% от общего количества баллов за работу

Форма билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ		
Рассмотрено на заседании ЦК Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г Председатель ЦК: _____ /И.О. Фамилия/	Билет № 1 Предмет _____ <i>(наименование предмета/ курса)</i> Класс/группа: _____	Утверждаю Зам. директора по УВР _____ /И.О. Фамилия/ « ____ » _____ 20 __ г
1. Вопрос..... 2. Вопрос..... 3. Задача..... <div style="text-align: right;">Учитель: _____/И.О. Фамилия/</div>		

Протокол

промежуточной аттестации по _____ обучающихся _____ группы

за 20 _____ – 20 _____ учебный год общеобразовательного лица ТИУ

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистенты _____
(фамилия, имя, отчество)

На зачет явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

(фамилия, имя неявившихся)

№ пп	Фамилия, имя	Номер билета	Зачет (отметка, расшифровка)	Роспись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
