

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от _____ № ____)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее - Положение) устанавливает порядок создания и использования в научном и образовательном процессах ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) электронной библиотеки Университета.

1.2. Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотечно-издательский комплекс (далее - БИК), их размещения в электронной среде и условия доступа к ней.

1.3. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Университета – это информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных объектов, объединенных единой политикой комплектования, структуризации и доступа, с едиными средствами навигации и поиска. ЭБ является частью электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 4);
- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федерального закона России от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 08 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Государственного стандарта РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 «Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование» (введен в действие постановлением Госстандарта России от 14 ноября 2000 г. №219-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. №419-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №956-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) «Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №967-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. №1163-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 декабря 2015 г. №2126-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 г. №2003-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97 -2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 г. №2004-ст);

- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. №1256-ст);

- локальных нормативных актов Университета.

1.5. Основная цель ЭБ - формирование структурированных электронных ресурсов в помощь образовательному и научному процессам Университета и обеспечение их доступности всем категориям пользователей, как основы для развития единого цифрового информационного пространства университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Задачи ЭБ:

2.1.1. Организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса.

2.1.2. Организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей.

2.1.4. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.1.5. Интеграция информационных ресурсов ЭБ в мировое информационное пространство.

2.2. Функции ЭБ:

2.2.1. Формирование, хранение и организация доступа к информации в цифровой форме.

2.2.2. Предоставление возможности организованного и оперативного поиска в больших объемах разнообразной информации.

2.2.3. Реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

2.2.4. Обеспечение единого интерфейса доступа к электронным коллекциям документов, составляющих ЭБ.

2.2.5. Предоставление пользователям возможности доступа к разнородным электронным ресурсам независимо от места и времени обращения.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд ЭБ формируется как совокупность электронных объектов, метаданных, коллекции с метаданными, ссылок на внешние ресурсы, которые представлены отдельным массивом или в составе метаданных.

3.1. ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда Университета и включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

3.1.1. Электронный каталог книг, статей, периодики, трудов и других электронных документов.

3.1.2. Полнотекстовые издания научных, учебных и др. изданий научно-педагогических работников Университета, издаваемых в Университете.

3.1.3. Полнотекстовые авторефераты диссертаций, защищенных в диссертационных советах, созданных на базе Университета.

3.1.4. Выпускные квалификационные работы и научные доклады обучающихся.

3.1.5. Внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организуется на договорной основе с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями.

3.1.6. Сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимые для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемые в процессе работы в Internet;

3.2. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

3.2.1. Являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, т.е. созданные работниками Университета в порядке выполнения служебной деятельности и размещенные в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ («Web ИРБИС» каталог);

3.2.2. Не являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, т.к. предоставлены лицами или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе, авторское право).

3.3. Электронные ресурсы подразделяются по типу доступа:

- открытые – предоставляемые пользователям без специальных финансовых, юридических и технических условий;

- ограниченные – требующие авторизации, регистрации или предоставляемые кругу пользователей;

3.4. Электронные ресурсы подразделяются по режиму доступа: локальные и удаленные.

4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Комплектование фонда ЭБ включает отбор объектов, выбор метода комплектования, выбор источника комплектования, оформление документации для получения объекта или права доступа к нему.

4.1 Комплектование электронными изданиями осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, реализуемыми в Университете, профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ на основе Тематико-типологического плана комплектования (утверждается директором департамента учебной деятельности) и электронной картотеки обеспеченности основных образовательных программ учебной и учебно-методической литературой.

4.2 Источники комплектования:

- книготорговые и книгоиздающие организации;

- агентства по распространению периодических изданий;

- издательский центр Университета;

- организации – поставщики электронных изданий и документов;

4.3 Электронные копии изданий, созданные научно-педагогическими работниками ТИУ, передаются в Единый библиотечный фонд Университета. Для размещения полного текста в Научной электронной библиотеке eLIBRARY необходимо предоставить согласие (Приложение 1) и электронный файл в формате pdf . Для размещения полного текста

электронного информационного образовательного ресурса (далее – ЭИОР) в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ необходимо предоставить текстовый аналог ЭИОР в формате pdf .

4.4 Порядок предоставления выпускных квалификационных работ/научных докладов устанавливает Регламент проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС текстов научных и учебных работ от 26.04.2021.

4.5 Поступающие в БИК электронные издания подлежат техническому контролю (определение физического и технического состояния) и тестированию (проверка правильности функционирования и программного обеспечения, работы системы, а также исходных данных).

5 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ

5.1 Структура и предметное содержание электронных изданий должны соответствовать своему назначению в образовательном процессе.

5.2 Создаваемые научно-педагогическими работниками Университета электронные издания по способу применения делятся на:

5.2.1 Распределенные электронные информационные образовательные ресурсы, размещаемые в системе поддержки учебного процесса Eduson или на веб-странице БИК Университета;

5.2.2 Однопользовательские, предназначенные для использования на персональных компьютерах.

5.3 По функциональному назначению все создаваемые профессорско-преподавательским составом Университета электронные издания делятся на два основных вида: элемент электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) основной профессиональной образовательной программы/дисциплины и учебное/научное электронное издание.

5.4 По форме собственности:

5.4.1 Являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета (созданные работниками Университета в порядке выполнения служебной деятельности и размещенные в Электронном каталоге/Электронной библиотеке ТИУ);

5.4.2 Не являющиеся объектами интеллектуальной собственности Университета, (предоставленные лицами или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе, авторское право).

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

6.1. Полные тексты электронных изданий БИК Университета предназначены для пользователей как удаленных, так и в локальной сети университета.

6.1.1 Доступ к внутривузовским учебно-методическим и научным изданиям Университета возможен по ссылке <http://webirbis.tsogu.ru/> или сайт <http://www.tyuiu.ru/> - Библиотечно-издательский комплекс – Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.

6.1.2 Доступ ко всем видам выпускных квалификационных работ обучающихся предоставляется в ограниченном формате (первые пять страниц текста). Полные тексты предоставляются по запросу научного руководителя/заведующего выпускающей кафедрой обучающегося в форме служебной записки посредством программы «1С: Документооборот».

6.1.3 Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ доступен/на с любой точки, где есть сеть Интернет.

6.1.4 Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ доступен/на удаленно по ссылке <http://webirbis.tsogu.ru/>, через систему поддержки учебного процесса Educon по ссылке <https://educon2.tyuiu.ru/login/index.php> или сайт ТИУ <http://www.tyuiu.ru/> - Библиотечно-издательский комплекс – Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.

6.1.5 Все электронно-библиотечные системы доступны как через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ, так и через сайты электронных библиотечных систем.

6.1.6 Электронные документы предоставляются при предъявлении продленного читательского билета и в соответствии с Положением о библиотечно-издательском комплексе и Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

6.1.7 Доступ к полным текстам ЭБ предоставляется только авторизованным пользователям.

6.2 Электронные документы допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства части 4 Гражданского Кодекса РФ с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.3 Организацию обслуживания пользователей электронными изданиями БИК Университета осуществляют работники электронных читальных залов.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 БИК ТИУ несет ответственность за своевременное и качественное пополнение, за организацию доступов к электронным ресурсам, своевременное информирование пользователей об изданиях путем отражения информации в библиографических записях электронного каталога.

7.2 Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ТИУ несет ответственность за техническое обеспечение функционирования ЭБ, обеспечение защиты от несанкционированного копирования, соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем.

7.3 Пользователи несут ответственность за использование документов ЭБ только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч.4 Гражданского кодекса РФ, за передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов третьим лицам.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение действует с даты его утверждения до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

8.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном в Университете порядке.

8.3 Признать утратившим силу Положение об электронной библиотеке №2 УМУ-201/2016.

СОГЛАСИЕ

на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY

Я, _____
(ФИО автора)

Преподаватель кафедры _____,
(название)

настоящим даю свое согласие размещение полного текста моей рукописи

(название рукописи)

в научной электронной библиотеке eLIBRARY.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(ФИО)