

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 403991D28AE49531DC2EA7136AA6E92E
Владелец: Ключков Юрий Сергеевич
Действителен: с 16.03.2026 до 09.06.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Правовое обеспечение управления территориями
направление подготовки:	05.04.03 Картография и геоинформатика
Направленность (профиль):	Геоинформационные системы в пространственном развитии городских территорий
форма обучения:	Очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности

Протокол № 11 от 20 февраля 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правовое обеспечение управления территориями» - формирование целостного представления современного состояния правового обеспечения управления территориями на всех уровнях власти, навыков проведения научно-исследовательской и проектной деятельности в области землеустройства и кадастров, связанных с выбором необходимых методов исследования, подбора необходимых правовых актов с использованием информационных технологий, умением анализировать и правильно использовать их в профессиональной деятельности проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов проведением научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых.

В результате изучения данной дисциплины магистрант должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности.

Для усвоения дисциплины магистр должен знать теоретические и методологические основы государственного устройства Российской Федерации, землеустройства и кадастра недвижимости; знать органы власти, осуществляющие управление территориями, и их полномочия; основные законы естественнонаучных дисциплин; основы правовых знаний; уметь владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу и систематизации информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать:

- основные институты и источники конституционного, природоресурсного, земельного, гражданского, административного права, а также принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при принятии управленческих решений и проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- особенности управления территориями на всех уровнях власти, органы, осуществляющие управление и их полномочия;
- методы исследования и методики проведения научных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертации;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

уметь:

- анализировать, систематизировать и обобщать правовую и научную информацию по теме исследования;
 - классифицировать научную литературу;
 - анализировать достоверность полученных результатов;
 - анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

- работать с источниками и анализировать их, применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;
- ориентироваться в действующем законодательстве;
- пользоваться источниками различных отраслей права и применять, содержащиеся в них правовые нормы при решении вопросов в области регулирования возникающих отношений;
- применять полученные правовые знания в повседневной жизни;
- применять приобретенные знания в работе с конкретными нормативно-правовыми актами; защищать свои законные права и интересы;

владеть:

- основными методами и приемами правового регулирования правоотношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.
- способностью к восприятию, анализу и обобщенной информации в сфере земельных отношений и выбору путей их регулирования при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- навыками работы с нормативными правовыми актами земельного законодательства и их практического применения при проведении землеустроительных работ;
- прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- результатами научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Управление инновационной деятельностью», «Кадастр недвижимости», «Территориальное планирование и прогнозирование», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-5. Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, а также управлять деятельностью в данной сфере	ПКС-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; основных принципов работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; правил и порядка предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие ПКС-5.2. Умеет использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических или	Знать ПКС-5.1.-31: нормативные правовые акты, способы и источники получения нормативно-технических документов и информации в сфере градостроительной и землеустроительной деятельности
		Уметь ПКС-5.1.-У1: анализировать, систематизировать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт
		Владеть ПКС-5.1.-В1: навыками тематического поиска информации и аннотирования источников
		Знать ПКС-5.2.-31: нормативные акты в сфере землеустроительной, градостроительной деятельности
		Уметь ПКС-5.2.-У1: анализировать и использовать нормативные правовые акты и полученную информацию для принятия управленческих решений
		Владеть ПКС-5.2.-В1: навыками систематизации и анализа правовых норм и полученной информации для организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	реестровых ошибок, а также формировать уведомления об их исправлении (отказе в исправлении)	производственно-технологической деятельности
	ПКС-5.3 Владеет навыками предварительной проверки и правовой экспертизы документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; внесения сведений в ЕГРН; планирования деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать ПКС-5.3.-31: нормативные акты, типы объектов, конструктивные требования, предъявляемые к ним, способы и порядок подготовки проектной документации и технических заданий
		Уметь ПКС-5.3.-У1: анализировать и использовать полученные знания в сфере градопланировочной и землеустроительной деятельности
		Владеть ПКС-5.3.-В1: навыками систематизации и анализа правовых норм и полученной информации для организации производственно-технологической деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6		7
очная	4	12	-	24	45	27	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Правовое обеспечение и нормативно-методическое регулирование управления территориями	12	-	24	45	81	ПКС 5.1-5.3	Вопросы для устного опроса, Комплект задач
2	1	Экзамен				27	27	ПКС 5.1-5.3	Экзаменационные вопросы
Итого:			12	-	24	72	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Правовое обеспечение и нормативно-методическое регулирование управления территориями

Тема 1: Признаки и принципы правового государства. Классификация функций государства. Особенности управления отдельными территориями

Раскрываются основополагающие признаки и принципы правового государства (в том числе верховенство права, разделение властей, защита прав и свобод личности). Рассматривается классификация функций государства — их группировка по различным критериям (по сферам действия, продолжительности, значимости и др.) и роль в реализации государственной политики. Завершающий блок посвящён особенностям территориального управления: специфике организации власти на отдельных территориях, механизмам учёта региональных особенностей, а также моделям распределения полномочий между центром и регионами.

Тема 2: Правовое обеспечение государственного управления на различных уровнях власти (понятие, структура государственного и муниципального управления территориями)

Понятие правового обеспечения управленческой деятельности — совокупности нормативных актов, принципов и механизмов, регулирующих работу органов власти. Отдельное внимание уделяется структуре государственного и муниципального управления территориями: разграничению полномочий между федеральными, региональными и местными органами власти, особенностям их взаимодействия, а также правовым инструментам реализации управленческих решений на разных уровнях.

Тема 3: Документы территориального планирования (понятия, порядок и особенности согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, полномочия согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования)

Понятие документов территориального планирования, их виды и назначение (в том числе схемы территориального планирования и генеральные планы). Порядок согласования проектов таких документов: этапы, круг участвующих органов власти, сроки и способы взаимодействия (в том числе через федеральные информационные системы). Также рассмотрены особенности согласования — в частности, ситуации, вызывающие разногласия между заинтересованными сторонами. Полномочия и порядок работы согласительной комиссии: её состав, функции, варианты принимаемых решений и юридическое значение итогов её работы.

Тема 4: Территориальное планирование как инструмент регулирования деятельности по развитию территорий (градостроительной деятельности)

Территориальное планирование как система документов и механизмов, позволяющих определять перспективные направления развития населённых пунктов и иных территорий. Взаимосвязь документов территориального планирования с иными правовыми и техническими инструментами регулирования (правилами землепользования и застройки, нормативами градостроительного проектирования и др.). Вопросы реализации планировочных решений: порядок учёта документов при выдаче разрешений на строительство, механизмы корректировки документов и взаимодействие органов власти, инвесторов и жителей.

Тема 5: Объекты и субъекты государственного и муниципального управления территориями и их характеристика.

Понятие субъекта и объекта управления, проводится разграничение их ролей и функций в управленческом процессе. Виды субъектов на разных уровнях власти — от федеральных и

региональных органов до органов местного самоуправления, а также иные участники управленческой деятельности. Характеристика их полномочий, компетенций и механизмов взаимодействия. Взаимосвязь субъектов и объектов: принципам воздействия, инструментам регулирования и критериям эффективности управленческого влияния.

Тема 6: Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления территорией и их особенности.

Правовые основы распределения компетенций между разными уровнями публичной власти — в том числе нормы Конституции РФ, федерального и регионального законодательства. Анализ полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения: управление муниципальной собственностью, благоустройство, развитие инфраструктуры, организация коммунальных и социальных услуг. Особенности реализации полномочий — в частности, механизмам передачи органам МСУ отдельных государственных полномочий, вопросам финансового и ресурсного обеспечения, а также формам взаимодействия и координации между уровнями власти.

Тема 7: Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях как метод региональной политики

Раскрывает специфику местного самоуправления в особых территориальных условиях (в ЗАТО, приграничных, арктических и иных территориях) — в том числе особенности структуры органов МСУ и их взаимодействия с госорганами. Применение специальных режимов (ТОР, ОЭЗ и др.) как инструмента региональной политики: их цели, правовая основа и влияние на развитие территорий.

Тема 8: Обзор изменений законодательства в сфере управления территориями

Анализ поправок в ключевые нормативные акты, регулирующие управление территориями. Рассматриваются изменения в полномочиях органов власти, процедурах территориального планирования и землепользования, а также новые правовые режимы (в т. ч. комплексное развитие территорий). Анализируются цели нововведений, их влияние на практику управления, сроки вступления в силу и переходные положения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	2	Правовое обеспечение государственного управления на различных уровнях власти (понятие, структура государственного и муниципального управления территориями)
2		2	Документы территориального планирования (понятия, порядок и особенности согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, полномочия согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования).
3		2	Территориальное планирование как инструмент регулирования деятельности по развитию территорий (градостроительной деятельности)
4		1	Объекты и субъекты государственного и муниципального управления территориями и их характеристика
5		1	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления территорией и их особенности

№ п/п	Ном ер разд ела дисц ипли ны	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
6		2	Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях как метод региональной политики
7		1	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
8		1	Обзор изменений законодательства в сфере управления территориями
Итого:		12	

Практические занятия

Не предусмотрены

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Но м ер разд ела дисц ипли ны	Объем, час.	Тема лабораторных работ
		ОФО	
1	1	4	Правовое обеспечение государственного управления на различных уровнях власти (понятие, структура государственного и муниципального управления территориями)
2		4	Документы территориального планирования (понятия, порядок и особенности согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, полномочия согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования).
3		4	Территориальное планирование как инструмент регулирования деятельности по развитию территорий (градостроительной деятельности)
4		2	Объекты и субъекты государственного и муниципального управления территориями и их характеристика
5		2	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления территорией и их особенности
6		4	Установление государством особых правовых, организационных, экономических режимов на отдельных территориях как метод региональной политики
7		2	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях
8		2	Обзор изменений законодательства в сфере управления территориями
Итого:		24	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	45	Изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, судебной практики.	Изучение теоретического материала по разделу

№ п/п	Номер раздела дисципли ины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
			Определить структуру документов территориального планирования. Проанализировать изменения законодательства. изучить полномочия органов государственной власти /органов самоуправления на примере муниципального образования	
2		27	-	Подготовка к экзамену
Итого:		72		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрены

7. Контрольные работы

Не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос по разделу № 1	0...40
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...40
2 текущая аттестация		
2	Решение задач по разделу № 1	0...60
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...60
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Основное оборудование: стол компьютерный – 15 шт., кресло офисное без подлокотников – 1 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16 шт., доска аудиторная – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., компьютеры в комплекте – 9 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1, аудитория 350 (44,6 кв. м, 3 этаж, № 33)

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Основное оборудование: стол компьютерный – 15 шт., кресло офисное без подлокотников – 1 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16 шт., доска аудиторная – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., компьютеры в комплекте – 9 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1, аудитория 350 (44,6 кв. м, 3 этаж, № 33)
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Основное оборудование: стол компьютерный – 15 шт., кресло офисное без подлокотников – 1 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16 шт., доска аудиторная – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., компьютеры в комплекте – 9 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1, аудитория 350 (44,6 кв. м, 3 этаж, № 33)
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Основное оборудование: учебные столы – 4 шт., стулья – 8 шт., доска меловая – 1 шт., компьютеры в комплекте – 15 шт., компьютерные столы – 15 шт., кресло офисное с подлокотниками – 15 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1, аудитория 362 (59,3 кв. м, 3 этаж, № 15)

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

На лабораторных практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Правовое обеспечение управления территориями**

Код, направление подготовки 05.04.03 Картография и геоинформатика

Направленность (профиль) Геоинформационные системы в пространственном развитии городских территорий

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55018.html	ЭР*	25	100	ЭБС «IPRbooks»
2	Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов ; Ассоциация "Агрообразование". - Москва : КолосС, 2012. - 680 с.	13	25	100	-
3	Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. П. Любчик ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 218 с. : ил., граф., табл. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017-12/08/Lyubchik2.pdf	30+ ЭР*	25	100	ПБД

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<https://jirbis.tyuiu.ru/>