Инструкция по работе в личном кабинете на платформе социологических исследований ФГАНУ «Социоцентр»

1. Регистрация на портале

Для регистрации образовательной организации на портале социологических исследований организация направляет контактные данные сотрудников, ответственных за проведение социологических опросов (Ф.И.О, должность, телефон, адрес электронной почты), на электронную почту contactcenter@sociocenter.info.

После получения контактных данных информация с логином (адрес электронной почты) и паролем будет отправлена ответственным сотрудникам организации на указанные адреса электронной почты.

2. Авторизация на платформе социологических исследований

Для входа на страницу личного кабинета образовательной организации по адресу https://opros.sociocenter.info необходимо пройти авторизацию с использованием электронной почты и пароля ответственного сотрудника зарегистрированной организации (Рис. 1).

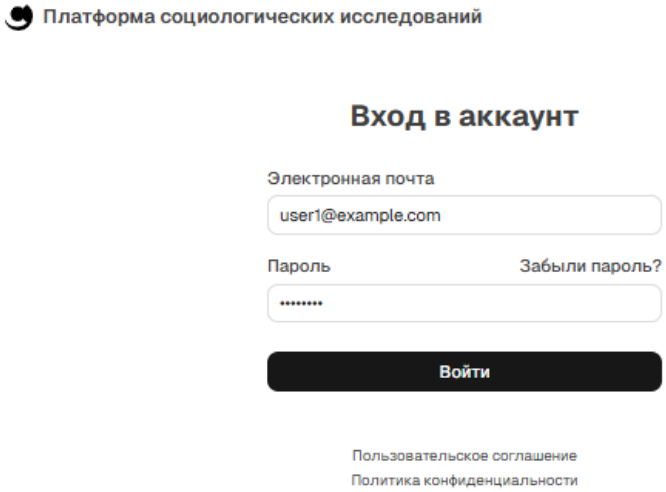


Рисунок 1. Окно авторизации

Для смены пароля или его восстановления необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль?», после чего по указанному адресу электронной почты будет отправлено письмо с инструкцией по восстановлению пароля.

3. Основная страница организации

После прохождения авторизации пользователь попадает на основную страницу организации, на которой отображаются все действующие (активные) опросы.

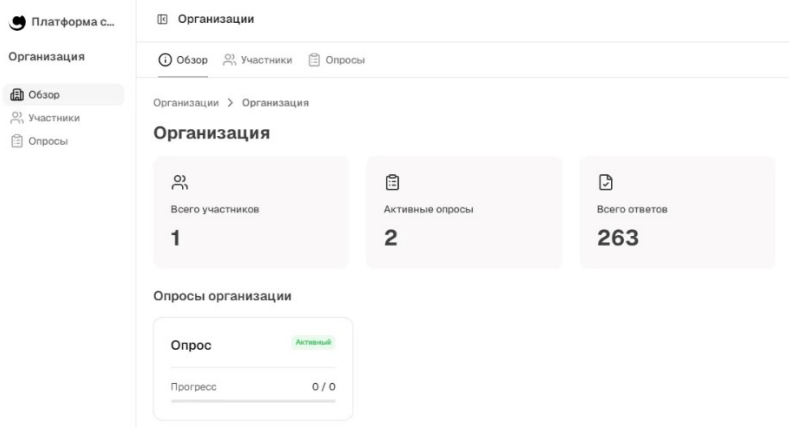


Рисунок 2. Основная страница организации

Для получения ссылки на анкеты социологического опроса необходимо кликнуть по названию опроса, после чего пользователь перейдет на страницу с ссылками на анкеты выбранного опроса.

4. Получение ссылок на анкеты опросов

Социологический опрос может включать одну или несколько анкет, ссылки на которые уникальны для каждой организации.

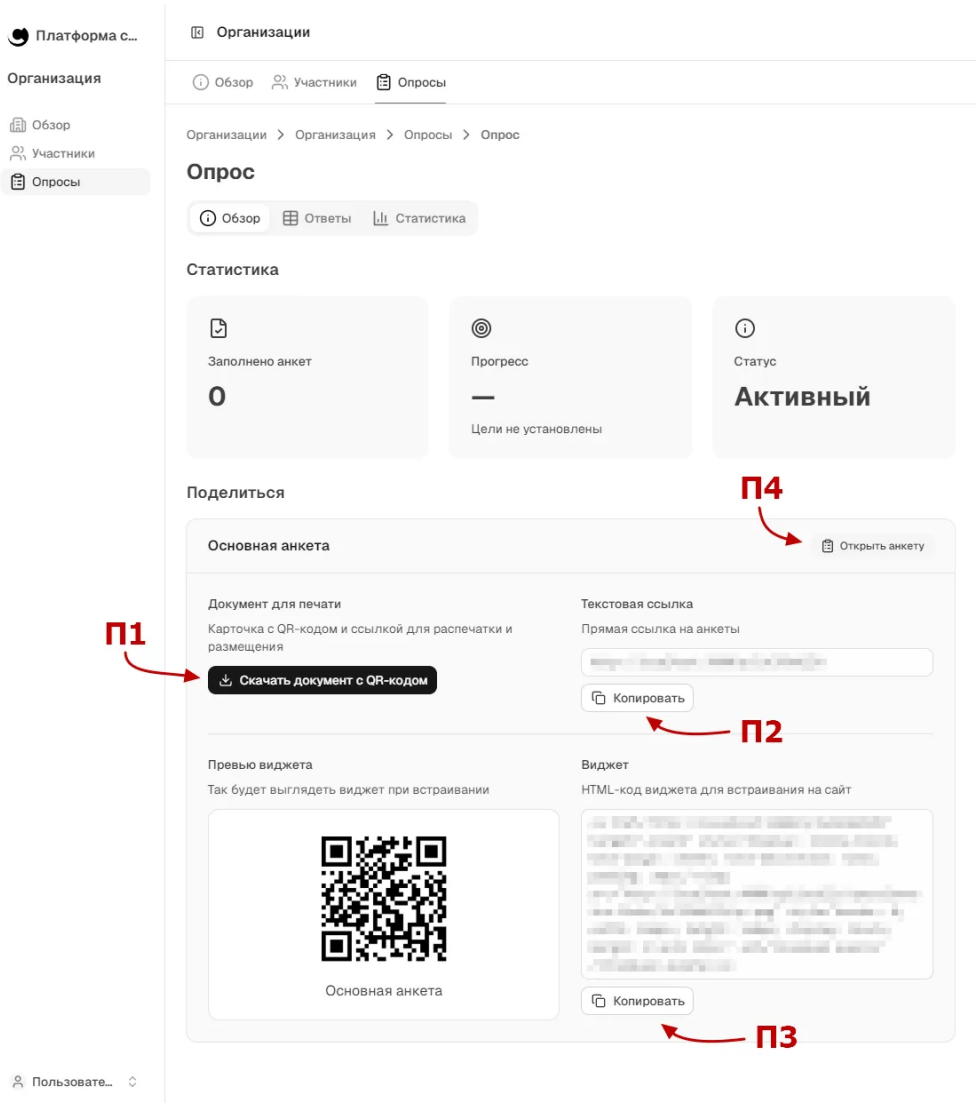


Рисунок 3. Страница социологического опроса с ссылками на анкеты

Доступны три способа распространения подготовленных анкет:

1. **Печать анкеты с QR-кодом.** Для этого необходимо скачать документ в формате MS Word, нажав кнопку «Скачать документ с QR-кодом». Распечатанный QR-код респонденты могут отсканировать на камеру смартфона или планшета, чтобы перейти к заполнению анкеты (Рис. 3. п.1).
2. **Копирование прямой ссылки.** Ссылку на анкету можно скопировать из специального поля в разделе «Текстовая ссылка» (Рис. 3. п.2).
3. **Встраивание виджета на сайт.** В разделе «Виджет» доступны превью и HTML-код для размещения анкеты на веб-странице вуза (Рис. 3. п.3).

Для просмотра выбранной анкеты нужно нажать на кнопку «Открыть анкету» (Рис. 3. п.4).

5. Отслеживание прогресса опроса

Для каждой организации формируется уникальный набор ссылок на анкеты и устанавливается плановое количество респондентов.

Следить за ходом активных опросов в реальном времени можно на главной странице организации в разделе «Опросы организации» (Рис. 2). В этом разделе отображается, сколько респондентов уже прошло анкетирование по каждой ссылке.