



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Управление научных исследований и развития

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
(протокол от
23.06.2023 № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной деятельности аспирантов

Зарегистрировано

№ ЧНИД-128/2022

от 23.06.2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научной деятельности аспирантов (далее – Положение) определяет порядок организации, цели, задачи, содержание научной деятельности аспирантов.

1.2. Положение является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет»;

– Положением о научном руководстве;

– Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Научная деятельность аспирантов является неотъемлемой частью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Научная деятельность предусматривает самостоятельную научно-исследовательскую деятельность аспирантов, реализуемую с целью развития способностей к теоретическим и практическим суждениям, навыков оценивания научной информации, умений применять научные знания в профессиональной деятельности. Кроме того, научная деятельность направлена на развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности.

2.2. Задачами научной деятельности аспирантов являются:

- развитие научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умения самостоятельной постановки профессиональных задач, планирования научно-исследовательской деятельности и выполнения исследований при решении профессиональных задач с использованием современных методов исследования;
- обеспечение способности критического анализа результатов собственных исследований, готовности к профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование умений использовать современные технологии сбора и обработки информации, интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование готовности самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие личностных качеств, необходимых в научно-исследовательской деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

3.1. В рамках осуществления научной деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В научную деятельность аспиранта входят:

- самостоятельные исследования по актуальным научным проблемам в рамках подготовки диссертаций;
- деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- публикация основных результатов в научных журналах из перечня ВАК и других рецензируемых журналах;
- представление докладов по теме диссертации на конференциях, форумах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов, симпозиумов и других научных мероприятиях;

– участие в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности и т.п.

Деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата к защите, предусматривает:

- определение темы диссертации;
- изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований;
- выполнение библиографического (патентного) поиска источников по выбранной научной проблеме;
- проведение анализа состояния и степени изученности проблемы;
- формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования;
- разработку схемы исследования (последовательность выполнения);
- выдвижение научной гипотезы и выбор направления исследования с использованием определенных методических приемов;
- формулирование актуальности и практической значимости научной задачи, обоснование целесообразности ее решения (научной новизны);
- разработку методики исследований (экспериментальных исследований);
- проведение исследования (экспериментального исследования);
- обработку результатов исследования (эксперимента);
- формирование глав диссертации.

3.2. Перечень форм (видов) научной деятельности аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики тем диссертаций.

3.3. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на подачу заявок для участия в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировке, программы «академической мобильности»).

4 РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АСПИРАНТОВ

4.1. Научная деятельность аспирантов осуществляется под руководством научных руководителей.

4.2. Руководство научной деятельностью аспирантов выполняют лица имеющие ученую степень доктора или в отдельных случаях кандидата наук, соответствующие требованиям, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется на основании решения научно-технического совета Университета. Требования к претендентам на научное руководство установлены в Положении о научном руководстве аспирантами, действующем в Университете.

4.3. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в

рамках программ аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации и примерного перечня тем, утвержденного директором института. Аспирант вправе самостоятельно предложить свою тему диссертации.

Научные руководители и темы диссертаций утверждаются ученым советом института на основании выписки из протокола заседания кафедры, на котором обсуждался данный вопрос, и личных заявлений аспирантов с письменным согласием научного руководителя (Приложение 1). Приказ формируется кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры. Копия приказа об утверждении темы предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научных исследований и развития (далее УНИР).

Для изменения/редакции темы диссертации аспирант предоставляет заявление на кафедру согласованной научным руководителем, а затем кафедра предоставляет секретарю ученого совета института выписку из протокола заседания кафедры, на котором обсуждался данный вопрос (Приложение 2). На основании решения ученого совета института кафедрой формируется приказ об изменении/редакции темы диссертации. Копия приказа об изменении/редакции темы предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР.

4.4. Научные руководители, осуществляющие руководство аспирантами, обеспечивают проведение всех форм и видов научной деятельности и осуществляют контроль за их выполнением.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

5.1. Научная деятельность проводится на протяжении всего периода обучения аспирантов в каждом семестре согласно утвержденным в установленном порядке планом научной деятельности программ аспирантуры по соответствующей научной специальности.

5.2. Основное содержание научной деятельности, этапы и формы их осуществления, а также формы отчетности отражаются в индивидуальных планах работы аспирантов.

5.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный план научной деятельности составляется на весь период обучения по семестрам и является неотъемлемой частью индивидуального плана работы аспиранта. Индивидуальный план работы аспиранта обсуждается на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант. После согласования с отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР индивидуальный план работы аспиранта утверждается директором института.

Скан-копия утвержденного индивидуального плана работы аспиранта размещается в электронном портфолио аспиранта системы поддержки учебного процесса EDUCON.

5.4. Форма индивидуального плана работы аспиранта содержится в Порядке проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, действующем в Университете.

Форма индивидуального плана научной деятельности аспиранта приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.5. По итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности каждого семестра проводится аттестация аспирантов в сроки проведения промежуточных аттестаций, установленных календарным учебным графиком.

5.6. С целью прохождения промежуточной аттестации, но не позднее, чем за две недели до её начала аспирант представляет научному руководителю отчет в электронном виде, в котором приводит результаты научной деятельности. Форма отчета представлена в Приложении 4 к настоящему Положению. К отчету прилагаются подтверждающие документы.

5.7. Результаты научной деятельности аспиранта за семестр научный руководитель оценивает, используя систему критериев научной деятельности аспирантов которая приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.

5.8. По результатам выполнения индивидуального плана научной деятельности научные руководители в каждом семестре оценивают работу аспирантов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка научным руководителем осуществляется с учетом выполнения всех составляющих научного компонента.

5.9. Научный руководитель проверяет правильность отражения результатов научной деятельности аспиранта в отчете. Результаты научной деятельности меньше указанных в Приложении 5 к настоящему Положению за соответствующий семестр оцениваются как «неудовлетворительно».

5.10. Научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности с указанием оценки (Приложение 6).

5.11. До представления отчетов на кафедры аспиранты заполняют свое портфолио в системе поддержки учебного процесса EDUCON, то есть фиксируют свои индивидуальные достижения в научной деятельности по теме диссертации за отчетный семестр (прикрепляется отчет, подтверждающие документы и отзыв научного руководителя).

Кафедра проверяет и подтверждает достоверность данных, внесенных аспирантом в электронное портфолио, после чего они переходят на подтверждение в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР.

5.12. После оценивания результатов научной деятельности аспиранта за семестр научным руководителем и подтверждением информации в портфолио УНИР, отчет аспиранта заслушивается на расширенном заседании кафедры/межкафедральном научном семинаре с приглашением заместителя директора института по науке и инновациям, отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР, в заседании могут принимать участие приглашенные лица. Участие ученых из других организаций может быть в формате видео-конференц связи.

Заслушивание отчетов аспирантов возможно до сроков проведения очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, но не ранее чем за месяц до промежуточной аттестации.

5.13. По результатам заслушивания аспиранта на расширенном заседании кафедры/межкафедральном научном семинаре всеми участниками заседания

принимается решение: атtestовать аспиранта с оценкой «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно», не атtestовать аспиранта (оценка «неудовлетворительно» или отсутствие на атtestации без уважительной причины).

5.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной атtestации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры на основании чего формируется приказ об отчислении аспиранта.

5.15. После заслушивания отчета аспиранта о научной деятельности на расширенном заседании кафедры/межкафедральном научном семинаре данный отчет интегрируется в отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за соответствующий семестр.

Результаты атtestации утверждаются на заседании ученого совета института.

5.16. После утверждения результатов атtestации на заседании ученого совета института отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта размещается в портфолио. Отчет о выполнении индивидуального плана работы (последний семестр) перед итоговой атtestацией формируется на бумажном носителе и согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой и предоставляется в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров УНИР.

5.17. Подготовленная диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которая выносит решение о представлении диссертации на итоговой атtestации.

5.18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Университетом, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой атtestации.

5.19. При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных в других организациях в установленном Университетом порядке.

6 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

6.1. Материальные затраты, связанные с проведением научной деятельности, выполняемой аспирантами на кафедрах, в научных лабораториях, осуществляются за счет средств Университета (коммунальные услуги и приобретение научной литературы) и его структурных подразделений, а также за счет средств заказчиков по договорным работам.

6.2. Аспиранты в период обучения могут быть приняты на работу на оплачиваемые должности по совместительству или с ними может быть заключен договор гражданско-правового характера.

6.3. Нагрузка по научному руководству аспирантов учитывается в индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с утвержденными нормами времени на руководство аспирантами.

6.4. Университет планирует и проводит мероприятия по организации научной деятельности аспирантов за счет собственных и привлеченных средств.

7 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

7.1. Планирование и координацию организации научной деятельности аспирантов в Университете осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

7.2. Организационное сопровождение проведения научной деятельности осуществляют отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров под руководством начальника УНИР.

7.3. Контроль за выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

7.4. Ответственность за научный уровень, эффективность выполняемых исследований и разработок аспирантами, а также в части недопущения нарушения интеллектуальных прав/присвоения авторства (плагиата) несут научные руководители и заведующие выпускающими кафедрами перед проректором по научной и инновационной деятельности Университета.

7.5. Ответственность за разработку индивидуальных планов научной деятельности аспирантов осуществляют выпускающие кафедры, ответственные за подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим научным специальностям.

7.6. Ответственность за организацию научной деятельности аспирантов и соблюдение финансовой дисциплины при ее проведении в подразделениях и на кафедрах, несут соответственно директора институтов и заведующие кафедрами.

7.7. Аспирант несет ответственность за использование заимствованных и собственных результатов интеллектуальной деятельности.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему документу вносятся согласно существующему в Университете порядку.

виза заведующего кафедрой

Заведующему кафедрой

(ФИО)

обучающегося группы _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(наименование темы)

и назначить научным руководителем

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«____» 20____г.

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО полностью)

Образец

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

СЛУШАЛИ:

(ФИО аспиранта в родительном падеже) - аспиранта кафедры _____
о возможности изменения темы диссертации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать для утверждения тему диссертации (ФИО аспиранта) в следующей
редакции «указать отредактированную тему диссертации» на заседании ученого совета
института _____.

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение 3

Индивидуальный план научной деятельности

№ п/п	Показатели результативности	Распределение выполнения показателей результативности научной деятельности по годам					
		1 год (20 - 20 уч.г.)		2 год (20 - 20 уч.г.)		3 год (20 - 20 уч.г.)	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Научная деятельность, направленная на подготовку докторской диссертации к защите							
1.1.	Утверждение темы докторской диссертации						
1.2.	Изучение основных общенаучных терминов и понятий, относящихся к научным исследованиям, нормативным документам в соответствующей области науки						
1.3.	Составление схемы исследования (последовательность выполнения)						
1.4.	Изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки						
1.5.	Изучение теоретических источников в соответствии с темой докторской диссертации и поставленной научной проблемой						
1.6.	Выполнение библиографического (патентного) поиска источников по научной проблеме						
1.7.	Проведение анализа состояния и степени изученности проблемы						
1.8.	Формулирование цели и задач исследования						
1.9.	Формулирование объекта и предмета исследования						
1.10.	Выдвижение научной гипотезы и выбор направления исследования с использованием определенных методических приемов						
1.11.	Формулирование актуальности и практической значимости научной задачи, обоснование целесообразности ее решения (научной новизны)						
1.12.	Разработка методики исследований (экспериментальных исследований)						

1.13.	Проведение исследований (эксперимент)		
1.14.	Обработать результаты исследования (эксперимента)		
1.15.	Подготовка 1-й главы диссертации		
1.16.	Подготовка 2-й главы диссертации		
1.17.	Подготовка 3-й главы диссертации (<i>при наличии</i>)		
1.18.	Подготовка 4-й главы диссертации (<i>при наличии</i>)		
1.19.	Подготовка 5-й главы диссертации (<i>при наличии</i>)		
1.20.	Предоставление рукописи диссертации научному руководителю		
1.21.	Предоставление диссертации на кафедру		
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
2	Публикация и апробация результатов научных исследований по теме диссертации		
2.1.	Публикация статей в изданиях, включенных в список индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus		
	Публикация статей в изданиях из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией <i>(в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях – не менее 2 за весь период подготовки)</i>		
	Публикация статей в журналах, индексируемых в РИНЦ		
2.2.	Участие в конференциях (очный доклад), публикации статей и тезисов докладов в сборниках трудов (материалов конференций)		

3	Создание объектов интеллектуальной собственности по теме диссертации						
4	Участие в финансируемом НИОКР (научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ)						

Аспирант _____ *(подпись)* _____ *(И.О.Ф.)*

Научный руководитель _____ *(подпись)* _____ *(И.О.Ф.)*

План работы аспиранта заслушан на заседании кафедры _____ *(наименование кафедры)* Протокол № _____ от « _____ » 202 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ *(подпись)* _____ *(И.О.Ф.)*

Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров _____ *(подпись)* _____ *(И.О.Ф.)*

Приложение 4

Отчет о выполнении плана научной деятельности за семестр

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
№ п/п	Показатели результативности ¹	Запланирован показатель в отчетном семестре (да/нет)	Выполнение за отчетный семестр (выполнено/не выполнено)
1			
2			
3			
...			
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
1			
2			
3			
...			

1 - в графу «Показатель результативности» вносятся в обязательном порядке показатели, запланированные в соответствии с семестром. Кроме этого допускается внесение показателей, незапланированных, но выполненных в соответствии с семестром.

Приложение 5

Система критериев оценки научной деятельности аспирантов

4 года обучения

№ п / п	Критерии	Распределение выполнения показателей результативности научной деятельности по годам (накопительным итогом)							
		1 год		2 год		3 год		4 год	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
Научная деятельность, направленная на подготовку докторской диссертации к защите									
1	Участие в конференциях (очный доклад), публикации статей и тезисов докладов в сборниках трудов (материалов конференций), индексируемых в РИНЦ	-	-	1	2	1	2	3	4
2	Подготовка и оформление диссертации к защите (%)	5	10	15	10	15	25	35	45
								50	55
								75	75
								90	100
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты									
Обязательный									
3	Публикация статей в изданиях из перечня рецензируемых ВАК	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Публикация статей в журналах, индексируемых в РИНЦ	-	-	-	-	-	-	1	1
								1	1
								2	2
								1	2
Вариативный (выполняется один из показателей 5-7)									
5	Публикация статей в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Получение патентов на изобретения и полезные модели, свидетельства на базы данных и программы ЭВМ	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Участие в финансируемом НИОКТР								

Обязательные к выполнению условия:

Учитывается научная деятельность только по теме докторской

Очное участие в конференции (симпозиуме) обязательно подтверждается документом, в котором указаны ФИО аспиранта и тема его доклада (сертификатом, дипломом, программой и т.д.)

Учитывается не более одного участия в публикации в рамках одной конференции/издания/мероприятия. Учитывается публикации из перечня ВАК по научной специальности, по которой обучается аспирант В изданиях РИНЦ публикации ВАК не учитываются.

Участие в мероприятиях, организуемых ТИУ учитываются в 1-4 семестрах, 5-8 семестрах к учету не принимаются

Участие в мероприятиях, организуемых ТИУ, учтено в высшими учебными организациями, научными организациями, индустриальными партнерами Учитывается только мероприятия проводимые высшими учебными заведениями

Положение о научной деятельности аспирантов

Стр. 15 из 18

Система критериев оценки научной деятельности аспирантов

3 года обучения (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук)

№ п/п	Критерии	Распределение выполнения показателей результативности научной деятельности по годам (накопительным итогом)					
		1 год		2 год		3 год	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите							
1	Участие в конференциях (очный доклад), публикации статей и тезисов докладов в сборниках трудов (материалов конференций), индексируемых в РИНЦ	-	-	1	2	1	2
2	Подготовка и оформление диссертации к защите (%)	10	15	20	25	30	40
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты							
Обязательный							
3	Публикация статей в изданиях из перечня рецензируемых ВАК	-	-	-	1	2	1
4	Публикация статей в журналах, индексируемых в РИНЦ	-	-	-	-	1	-
Вариативный (выполняется один из показателей 5-7)							
5	Публикация статей в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus	-	-	-	1	2	3
6	Получение патентов на изобретения и полезные модели, свидетельства на базы данных и программы ЭВМ	-	-	-	-	1	1
7	Участие в финансируемом НИОКТР					1	2
Обязательные к выполнению условия:							
Учитывается научная деятельность только по теме диссертации							
Очное участие в конференции (симпозиуме) обязательно подтверждается документом, в котором указаны ФИО аспиранта и тема его доклада (сертификат, диплом, программа и т.д.).							
Учитывается не более одного участия/публикации в рамках одной конференции/издания/мероприятия.							
Учитывается публикации из перечня ВАК по научной специальности, по которой обучается аспирант							
В изданиях РИНЦ публикации ВАК не учитываются							
Участие в мероприятиях организуемых ТИУ учитываются в 1-3 семестрах, в 4-6 семестрах учтены высшими учебными заведениями, научными организациями, индустриальными партнерами							

Учитывается только мероприятие, в котором участвует аспирант.

Очное участие в конференции (симпозиуме) обязательно подтверждается документом, в котором указаны ФИО аспиранта и тема его доклада (сертификат, диплом, программа и т.д.).

Учитывается не более одного участия/публикации в рамках одной конференции/издания/мероприятия.

Учитывается публикации из перечня ВАК по научной специальности, по которой обучается аспирант

В изданиях РИНЦ публикации ВАК не учитываются

Участие в мероприятиях организуемых ТИУ учитываются в 1-3 семестрах, в 4-6 семестрах учтены высшими учебными заведениями, научными организациями, индустриальными партнерами

Система критериев оценки научной деятельности аспирантов

3 года обучения

№ п/п	Критерии	Распределение выполнения показателей результативности научной деятельности по годам (накопительным итогом)					
		1 год		2 год		3 год	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите							
1	Участие в конференциях (очный доклад), публикации статей и тезисов докладов в сборниках трудов (материалов конференций), индексируемых в РИНЦ	-	-	1	2	1	2
2	Подготовка и оформление диссертации к защите (%)	10	15	20	25	30	40
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты							
Обязательный							
3	Публикация статей в изданиях из перечня рецензируемых ВАК	-	-	-	-	1	2
4	Публикация статей в журналах, индексируемых в РИНЦ	-	-	-	-	1	1
Вариативный (выполняется один из показателей 5-7)							
5	Публикация статей в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus	-	-	-	-	1	2
6	Получение патентов на изобретения и полезные модели, свидетельства на базы данных и программы ЭВМ	-	-	-	-	-	-
7	Участие в финансированном НИОКР					1	1

Обязательные к выполнению условия:

Учитывается научная деятельность только по теме диссертации
 Очное участие в конференции (симпозиуме) обязательно подтверждается документом, в котором указаны ФИО аспиранта и тема его доклада (сертификат, диплом, программа и т.д.).

Учитывается не более одного участия/публикации в рамках одной конференции/издания/мероприятия.

Учитывается публикации из перечня ВАК по научной специальности, по которой обучается аспирант
 В изданиях РИНЦ публикации ВАК не учитываются

Участие в мероприятиях организуемых ТИУ учитываются в 1-3 семестрах, в 4-6 семестрах к учету не принимаются

Учитывается только мероприятия проводимые высшими учебными заведениями, научными организациями, индустриальными партнерами

Отзыв

научного руководителя о научной деятельности аспиранта

И.О.Ф обучающегося по научной специальности _____ в _____ семестре

Ф.И.О. в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности выполнил _____ (перечисляются выполненные показатели)

Характеристика работы аспиранта над темой (объем проанализированного материала, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений, оценка исследовательских качеств) _____

Аспирант выполнил индивидуальный план научной деятельности _____ (качество, своевременность и успешность)

Аттестовать с оценкой _____

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Ученая степень, ученое звание, должность

«_____» 20____ г.

Лист согласования

Внутренний документ "Проект положения: Положение о научной деятельности аспирантов"

Документ подготовил: Ишкина Елена Геннадьевна

Документ подписал: Пяльченков Дмитрий Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник управления	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	08.06.2022	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	09.06.2022	
	Начальник управления	Сулычев Роман Александрович		Согласовано	10.06.2022	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Баганов Юрий Владимирович		Согласовано	10.06.2022	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 23 июня 2022 года, № 10**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50 членов Учёного совета из 59.

СЛУШАЛИ: проректора по научной и инновационной деятельности Юрия Владимировича Ваганова по вопросу «Об утверждении Положения о научной деятельности аспирантов».

РЕШИЛИ: утвердить Положение о научной деятельности аспирантов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 50, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Председатель,
ректор

В. В. Ефремова

Секретарь,
Ученый секретарь университета

А. В. Пестова