



ТВЕРЖДАЮ

о. ректора

 Ю. С. Клочков

16» 08 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

формирования годового плана и подготовки к изданию
учебной и научной литературы

Зарегистрировано

№ 134-201/2024

от 16.08.2024

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы (далее – Регламент) определяет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ) порядок формирования плана издания и подготовки к изданию учебной и научной литературы на учебный год.

1.2 Регламент обязателен к применению во всех структурных подразделениях (далее – Подразделения) Университета.

1.3 Регламент входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества в Университете.

2 Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.89-2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2005 г. № 304-ст);
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);
- Устава Университета;
- Инструкции по делопроизводству;
- Приказа ректора № 102 от 23 марта 2012 г. «О пополнении библиотечного фонда, учете и распределении печатной продукции издательского центра БИК».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

БИК – библиотечно-издательский комплекс

МК – методическая комиссия

П(Ц)К – предметно-цикловая комиссия

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

РИС – редакционно-издательский совет

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

УГСН – укрупненные группы специальностей и направлений подготовки

УМС – учебно-методический совет

УНИР – управление научных исследований и развития

ФУМО – федеральные учебно-методические объединения

ЦРПА – центр развития публикационной активности

4 Общие положения

4.1 Годовой план издания учебной и научной литературы – документ, регламентирующий сроки, последовательность, тираж издания литературы в Университете на учебный год.

4.2 Годовой план издания является основой для функционирования издательского центра библиотечно-издательского комплекса, который осуществляет редакционно-издательскую деятельность Университета.

4.3 К учебной литературе относятся:

Учебник – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида учебной литературы. Объем учебника – не менее 10 п. л.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида учебной литературы, с детализацией изложенного материала, практическим приложением рассматриваемых вопросов, соответствующих учебным программам.

Объем учебного пособия - не менее 5 п. л.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по технологии, методике преподавания, воспитания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части. Объем учебно-методического пособия - от 3 до 5 п. л.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, с особым дидактическим аппаратом для самостоятельного освоения учебной дисциплины. Объем рабочей тетради - от 3 п. л.

Практикум – учебное пособие, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного учебного материала. Объем пособия - от 3 до 5 п. л.

Лабораторный практикум – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний. Объем пособия - от 3 до 5 п. л.

Методические указания (рекомендации) – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. Указания могут содержать в зависимости от назначения общую характеристику дисциплины, формы, методы, виды практической и самостоятельной работы обучающихся. Объем – от 1 до 3 п. л.

4.4 К научной литературе относятся:

Монография – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Объем от 10 п. л.

Коллективная монография - коллегиальное научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование смежных проблем. Объем от 10 п. л.

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Объем от 5 п. л.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Материалы конференции – непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений. Минимальный объем - 3 п. л.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного исследования, представляемого на соискание ученой степени. Объем автореферата – 1 п. л. – 2 п. л.

4.5 Содержание и художественное оформление печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), иной информационной продукции, используемой в образовательном процессе, должны соответствовать требованиям федерального законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается к изданию в Университете.

Ответственность за содержание информации печатных изданий несут кафедры / отделения и администрация структурных подразделений Университета.

5 Формирование плана издания учебной и научной литературы

5.1 Планирование издания литературы на учебный год осуществляется Подразделениями на основе анализа обеспеченности учебной литературой основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Университете, а также анализа карт обеспеченности дисциплины, практики, программы государственной итоговой аттестации учебно-методической литературой (Приложение 1).

5.2 Объемы (в печатных листах) литературы, планируемой к изданию Подразделениями, определяются Редакционно-издательским советом, исходя из возможностей издательского центра БИК, его технических мощностей и бюджета Университета. Объем печатных изданий Подразделения определяется исходя из квот, выделенных централизованно Подразделению. Размер квот по кафедрам / отделениям распределяется и утверждается решением МК Подразделения и закрепляется распоряжением по Подразделению. Соотношение между научными и учебно-методическими изданиями определяется кафедрой / отделением самостоятельно. При осуществлении реструктуризации – объединении кафедр / отделений, переводе из подразделения в подразделение квоты по печатным изданиям, выделенные кафедре / отделению, также подлежат передаче.

5.3 Основанием для включения в годовой план учебных изданий служит недостаточная обеспеченность учебной литературой дисциплин учебного плана или отдельных их разделов. Представленные к публикации на основе экспертной оценки учебные материалы должны быть ориентированы на использование в образовательном процессе Университета.

5.4 При включении рукописей учебных изданий в годовой план изданий учитываются следующие критерии:

– Фактический уровень обеспеченности обучающихся направлений подготовки/специальностей учебными изданиями.

– Методическое обеспечение открываемых направлений подготовки/специальностей.

5.5 Заявка кафедры на включение рукописей учебной литературы в годовой план по установленной форме (Приложение 2) подается на рассмотрение МК Подразделения до 1 мая текущего учебного года. В подразделениях СПО заявки отделений подаются на рассмотрение в П(Ц)К, утверждаются заместителем директора по УМР/УПР. К заявке прилагаются:

– электронный вариант учебных материалов, подготовленных в соответствии с требованиями к рукописи, предоставляемой в издательский центр БИК ТИУ;

– два внешних отзыва;

– заключение кафедры (Приложение 7), оформленное в форме выписки из протокола заседания кафедры, в которой указываются:

- роль и место дисциплины, по которой разработаны учебные материалы, в учебном плане направления подготовки/специальности;
- актуальность издания;
- основные отличия рукописи от уже имеющихся изданий по данной дисциплине;
- результат проверки учебных материалов на объем заимствования.

Все документы (за исключением текста учебных материалов) подаются в печатном и в электронном виде.

5.6 Заявленный объем каждой рукописи учебной литературы рассматривается и утверждается МК/(П(Ц)К) Подразделения, исходя из принципа целесообразности.

5.7 МК/(П(Ц)К) организует содержательную экспертизу учебных материалов и оформляет результаты экспертизы в оценочном листе и протоколе (Приложение 3, 4). МК Подразделения / заместитель директора по УМР/УПР Подразделения СПО, рассмотрев и проанализировав заявки кафедр / отделений, формирует проект годового плана изданий учебной литературы Подразделения в срок до 1 июня текущего учебного года.

5.8 Планирование издания научной литературы на учебный год осуществляется Подразделениями на основе планов научно-исследовательской работы. Заявка кафедры на включение рукописей научной литературы (Приложение 2а) подается заместителю директора по науке и инновациям до 1 мая текущего учебного года.

5.9 Заместитель директора по науке и инновациям формирует проект годового плана издания научной литературы Подразделения в срок до 1 июня текущего учебного года.

5.10 Подразделение формирует проект сводного плана издания учебной и научной литературы, согласовывает его с директором Департамента учебной деятельности и начальником УНИР и утверждает на заседании ученого совета Подразделения.

5.11 Утвержденный проект плана изданий Подразделения (Приложение 5) предоставляется в издательский центр БИК до 20 июня текущего учебного года. Ответственным за предоставление является директор Подразделения.

5.12 Издательский центр БИК формирует единый проект плана издания учебной и научной литературы и предоставляет его на рассмотрение членам редакционно-издательского совета не позднее 10 августа текущего учебного года. Заявки подразделений на изменения в проект плана изданий учебной и научной литературы подаются не позднее 5 сентября.

Основными критериями для включения в план издания учебной и научной литературы являются:

– соответствие требованиям, предъявляемым к предоставляемым материалам;

– соответствие назначению и содержанию программы дисциплины;

– актуальность и значимость издания для обеспечения образовательного и научного процессов Университета.

По итогам рассмотрения членами редакционно-издательского совета Издательский центр формирует годовой план издания учебной и научной литературы. В план издания включается не более 100 наименований рукописей учебной литературы. До 30 наименований может быть включено в план издания в процессе внесения изменений и дополнений в январе.

5.13 Заявки от Подразделений, оформленные с нарушением сроков и требований настоящего Регламента, на рассмотрение не предоставляются и в годовой план издания учебной и научной литературы не включаются.

5.14 Издания, необходимые для методического сопровождения образовательной деятельности (методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия и т. п.), включаются в годовой план издания и тиражируются после рассмотрения МК / П(Ц)К Подразделения на основании подписного листа.

6 Определение тиража изданий

6.1 Тираж издания определяется в соответствии с приказом ректора от 23.03.2012 № 102 «О пополнении библиотечного фонда, учете и распределении печатной продукции издательского центра БИК» (Приложение 6).

6.2 Заказчиками тиража учебной и научной литературы выступают БИК и Подразделения.

6.3 Издательский центр БИК присваивает заказу общий номер.

6.4 БИК определяет количество экземпляров исходя из обеспеченности учебного процесса и критериев комплектования библиотечного фонда.

6.5 Электронная копия изданий передается в отдел формирования фондов и электронной библиотеки БИК для размещения в Электронной библиотеке/Электронном каталоге ТИУ.

6.6 БИК доставляет обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме в Российскую государственную библиотеку и Российскую книжную палату в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7 Утверждение плана издания учебной и научной литературы

7.1 План рассматривается и утверждается на заседании РИС.

7.2 Утвержденный план издания учебной и научной литературы передается в БИК и доводится до руководителей Подразделений в течение 3 календарных дней.

7.3 Изменения и дополнения в план издания вносятся не чаще, чем 1 раз в год (январь) по заявке Подразделения.

7.4 Срок предоставления рукописи в издательский центр может быть перенесен в исключительном случае с обоснованием причин переноса по служебной записке на имя начальника УНИР с согласованием директора учебного структурного подразделения и директора департамента учебной деятельности. Предоставление рукописи переносится на июль-август текущего учебного года.

8 Порядок издания рукописи, включенной в годовой план

8.1. Автор готовит рукопись с соблюдением требований подготовки авторских оригиналов.

8.2. Изменения в утвержденном плане изданий возможны по представлению Подразделения с сохранением заявленного объема рукописи и не позднее, чем за семь дней до окончания срока сдачи рукописи в БИК. Оформляется служебная записка на имя начальника УНИР.

8.3. Текстовый оригинал рукописи и сопроводительные документы (перечень и содержание которых зависят от вида издания) представляются ответственному секретарю РИС лицом, уполномоченным кафедрой.

8.4. Специалист Издательского центра БИК проверяет поступившую рукопись, графический материал, необходимую документацию, согласовывает с авторами, составителями или с ответственным редактором вносимые исправления и готовит рукопись к печати.

8.4.1 Автор получает и согласовывает сигнальный экземпляр издания и макет обложки в срок:

- для получения сигнального экземпляра издания – 3 календарных дня со дня сообщения о готовности сигнального экземпляра;
- для согласования сигнального экземпляра – 7 календарных дней со дня получения сигнального экземпляра;
- для согласования макета обложки – 7 календарных дней со дня получения макета обложки.

Рукописи, согласованные с нарушением указанных сроков, перемещаются в конец очередности издания.

8.5. Работы, не представленные в Издательский центр БИК в установленные сроки, исключаются из плана. Их издание осуществляется по согласованию с начальником УНИР при наличии мотивированного обоснования заведующего кафедрой и Подразделения.

9 Подготовка рукописи к изданию Подразделениями

9.1. Для всех видов изданий к рукописи прилагается выписка из протокола заседания кафедры с заключением кафедры о целесообразности издания рукописи с визами ученого секретаря кафедры, председателя МК Подразделения (с указанием номера протокола и даты заседания МК) (Приложение 7) и справка о степени оригинальности текста, сформированная в системе «Антиплагиат. Вуз», подписанная ответственным за проверку, с приложением Print Screen с данными отчета о проверке на наличие заимствований.

9.2 Учебная литература:

9.2.1 Не позднее, чем за две недели от установленной в плане издания даты передачи рукописи в издательский центр БИК, Подразделение предоставляет ответственному секретарю РИС следующие материалы:

- электронный и бумажный вариант макета рукописи;
- аннотацию с присвоенными номерами УДК, ББК (Приложение 8);
- библиографический список к рукописи учебной и научной литературы, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, и проверенный работниками БИК (Приложение 9);
- две рецензии (внешняя и внутренняя) (для учебника или учебного пособия без грифа);
- оригинал выписки из протокола ФУМО по профилю УГСН о присвоении грифа и оригиналы двух внешних рецензий от родственных кафедр вузов (для учебника или учебного пособия с грифом);
- подписной лист (Приложения 10, 11, 14, 15);
- согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY (Приложение 16), если автор не возражает против открытого доступа к тексту издания в РИНЦ;
- экспертное заключение о возможности открытой публикации издания.

Авторы, не имеющие ученой степени, в рукописи указывают ответственного редактора (научный руководитель/заведующий кафедрой).

9.2.2 При подготовке к изданию учебной литературы филиалами, не имеющими выпускающих кафедр, экспертизу рукописи осуществляет заведующий кафедрой базового вуза. Срок экспертизы должен составлять не более 10 календарных дней с момента ее предоставления на кафедру. После проведения экспертизы рукопись вместе с сопроводительными материалами заведующие кафедрами базового вуза передают в трехдневный срок ответственному секретарю РИС, либо возвращают на доработку автору.

9.2.3 После экспертизы представленных материалов, ответственный секретарь РИС передает их в работу специалисту издательского центра БИК, либо возвращает на доработку. Срок доработки рукописи не может составлять более 7 календарных дней с даты ее получения.

9.3 Научная литература:

9.3.1 Не позднее, чем за две недели от установленной в плане издания даты передачи рукописи в издательский центр БИК, Подразделение предоставляет ответственному секретарю РИС пакет документов в следующем составе:

– сформированный электронный вариант макета научного издания (вид издания определяется п. 4.3 настоящего Регламента) с титульной страницей, оборотом титульного листа, аннотацией с присвоенными номерами УДК, ББК (Приложение 8);

– две рецензии, заверенные печатью учреждения рецензента (для монографий);

– подписной лист (Приложение 12, 13);

– проверенный работниками БИК библиографический список к рукописи, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Приложение 9);

– согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY (Приложение 16);

– экспертное заключение о возможности открытой публикации издания;

9.3.2 После экспертизы представленных материалов, ответственный секретарь РИС передает их в работу специалисту издательского центра БИК, либо возвращает на доработку. Срок доработки рукописи не может составлять более 7 календарных дней с даты ее получения.

9.3.3 Редакция научного журнала принимает рукописи статей от авторов, формирует предварительный макет из материалов, поданных авторами не позднее 15 числа месяца, предшествующего выходу журнала. Издательский оригинал журнала, окончательно подготовленный к сдаче в производство, подписывает начальник УНИР.

10 Контроль качества рукописей

10.1 К изданию допускаются рукописи, оформленные строго в соответствии с требованиями по оформлению рукописей учебных и научных изданий Университета.

10.2 Контроль качества содержания рукописей осуществляют заведующие кафедрами, председатели методических комиссий Подразделений.

10.3 Контроль сроков поступления рукописей осуществляют руководители Подразделений, БИК.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Регламента.

11.2 Изменения и дополнения в Регламент вносятся в установленном в Университете порядке.

11.3 Считать утратившим силу Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы, утвержденный ректором 24.05.2016.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Промышленная экология

Код, специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация: Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная литература					
1	Аппараты пыле- и газоочистки воздушной среды : учебное пособие / Н. А. Литвинова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 134 с. : ил., граф., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	19+ЭР*	30	100	+
Дополнительная литература					
2	Кривошеин, Д. А. Основы экологической безопасности производств : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Федотова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1816-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211934	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webtrb.isogu.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Подразделения
 И. О. Фамилия
 « _____ » « _____ » 20__ г.

Заявка для включения в план издания учебной литературы на 20__ - 20__ уч. г. подразделения _____

№ п/п	Автор (ы), составитель (и)	Вид издания	Название издания	Обоснование необходимости издания*	Объем, п. л	Тираж, экз.	Кафедра	Дата предоставления в издательство (формат ДД/ММ/ГГ)

- * — лицензирование основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки
 — недостаточная обеспеченность ОПОП основной литературой
 — необходимость издания для защиты диссертации на соискание ученой степени и т. д.

Зав. кафедрой /отделения _____

Приложение 2а

УТВЕРЖДАЮ
Директор Подразделения
И. О. Фамилия
« _____ » « _____ » 20__ г.

Заявка для включения в план издания научной литературы на 20__ - 20__ уч. г. подразделения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание автора(ов), ответственного редактора	Название издания	Вид издания	Объем, п.л.	Тираж, экз.	Кафедра	Дата предоставления в издательство (формат ДД/ММ/ГГ)	Источник средств

Зав. кафедрой /отделения _____

Протокол заседания методической комиссии _____
 по формированию проекта плана издания учебной и научной литературы
 от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА: Проведения отбора рукописей для формирования проекта плана издания учебной литературы подразделения на 20__ - _____ учебный год

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Учебно-методическая комиссия _____, рассмотрев представленные заявки, решила передать в Экспертную комиссию для включения в план издания учебной и научной литературы ТИУ на 20__ - _____ учебный год следующие учебные материалы:

№ п/п	Название работы / ФИО автора (ов)	Результаты голосования		Решение комиссии (поддержать/отклонить)	Эксперт
		«за»	«против»		

Председатель комиссии

Члены комиссии

Содержательная экспертиза представленных в методическую комиссию материалов

Название работы _____
 Автор(ы) _____

№ п/п	Критерий	Система оценивания	Оценка	Комментарий
1. Нормативные критерии				
1.1	Соответствие назначению и содержанию учебной программы			
1.2	Актуальность будущего издания			
1.3	Востребованность издания в учебном процессе			
1.4	Оригинальность текста составляет 75 % и более (по результатам проверки материалов на объем заимствования)			
1.5	Наличие полной и объективной оценки рецензентов (2 внешних отзыва)			
2. Экспертиза содержания произведения (основного текста) и аппарата учебного издания				
2.1	Полнота содержания справочно-сопроводительного аппарата с учетом вида издания (прикижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения).			
2.2	Структура произведения (система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т. д.)			
2.3	Использование терминов, понятий, определений и т. п., принятых в учебной литературе			
2.4	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых приложений)			
2.5	Доступность материалов (соответствие формы изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучающимися)			
2.6	Целостность произведения (логическое соответствие разделов)			
2.7	Достоверность и точность используемых определений и формулировок, приводимых фактов			
2.8	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе методическая корректность подбора контролирующих материалов)			

3. Дополнительная методическая экспертиза		
3.1	Наличие разных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. Ориентация на организацию самостоятельной работы обучающихся с учебным материалом	
3.2	Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучающихся. Развитие исследовательских и проектных умений и навыков обучающихся	
3.3	Компетентностный подход к построению учебного предмета (например, включение в дидактический аппарат заданий по написанию эссе, использование кейсов в основном тексте и/или в дидактическом аппарате, включение в библиографический аппарат профессиональных и смежных с профессиональной областью интернет-ресурсов, формирование терминологических словарей, включение нормативно-правовых документов и т. д.)	
3.4	Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого; оригинальное решение использования методического аппарата и т. д.)	
4. Другие замечания / рекомендации к рукописи		

Выводы: Рекомендуется к изданию в качестве ... (учебника, учебного пособия, практикума и т. д.) с учетом всех замечаний / рекомендаций.

**Система оценивания устанавливается учебным подразделением.*

Например, 0 – не соответствует, 3 – частично соответствует, 6 – соответствует.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Подразделения

И. О. Фамилия

" " 20

ПЛАН ИЗДАНИЯ

учебной и научной литературы на 20_ - 20_ учебный год

№ п/п	ФИО автора, отв.редактора	Название издания (учебная дисциплина), направление подготовки (специальность), форма обучения	вид изд.	объём п.л.	тираж	гриф	стр. подразд.	кафедра	дата пред. в издательство
1	2	3	4*	5	6	7**	8	9	10***

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента учебной деятельности _____ И. О. Фамилия _____ 201_ г.

Начальник УНИР _____ И. О. Фамилия _____ 201_ г

*в графе 4 указываются следующие виды издания:

учебник - У

учебное пособие - УП

методические указания – МУ

многография – М

сборник материалов конференции - СБ

** в графе 7 указывается вид грифа: УМО НГО, УМО НМС, другие*** В графе 10 указывается конкретная дата предоставления в издательство, например: 15.04.2012 г.

Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы

Формирование тиража и распределение печатной продукции издательского центра БИК

Наименование подразделения университета	Учебно-методические издания		Научные издания				
	Учебники, учебные пособия	Методические указания	Сборники трудов, материалы конференций	Авторефераты	Монографии	«Известия вузов. Нефть и газ»	Журналы «Известия вузов. Социология. Экономика. Политика»
1. Библиотеке	50	15	5	5	10	4	3
2. Российской книжной палате	16	-	16	16	16	16	16
3. Тюменской областной научной библиотеке	2	-	2	2	2	1	1
4. *Книгообмен в соответствии с договорами о сотрудничестве между университетами	6	-	6	6	6	3	3
10. Кафедре	20	30	-	-	10	-	-
11. Издательскому центру	5	-	1	1	5	5	5
12. Соучредителям, членам редколлегии	-	-	-	-	-	20	8
13. Авторскому коллективу: Один автор	-	-	-	-	-	-	-
Два автора	5	-	1	-	5	1	1
Три автора и т. д.	10	-	2	-	10	2	2
	15	-	3	-	15	3	3
14. Подписка через Роспечать	-	-	-	-	-	110	35
15. Рекламные экземпляры	-	-	-	-	-	10	9
16. ДНИД	-	-	-	100	-	-	-
МАКСИМАЛЬНЫЙ ТИРАЖ	110	45	65	130	65	200	100

Заключение кафедры / отделения
Выписка из протокола заседания кафедры / отделения _____
№ _____ от _____

СЛУШАЛИ: представление _____ (Фамилия И.О., должность) о включении в План издания учебной литературы (название разработки):

- актуальность (предоставляется информация об актуальности издания);
- дисциплина / образовательный модуль (указать);
- перечень направлений/специальностей, для которых предназначено издание (указать);
- наличие в БИК аналогов, потребность БИК (предоставляется информация о наличии в БИК аналогов по представленным к конкурсу материалам и их востребованности);
- результаты проверки материалов на плагиат (оригинальность издания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (название разработки, Ф.И.О. авторов) для включения в План издания учебной и научной литературы.

Голосовали: «За» ___ чел.; «Против» ___ чел.; «Воздержались» ___ чел.

Утверждено на заседании кафедры / отделения «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Заведующий кафедрой / Руководитель отделения

Секретарь

Пример оформления аннотации учебного пособия

УДК 622.245.7 (075.8)

ББК 33.361я73

В. А. Долгушин, А. А. Земляной, А. В. Кустышев, Д. С. Леонтьев

Контроль скважин при ГНВП. Практические задания по управлению скважиной: учебное пособие

Вероятность возникновения открытого фонтана существует не только непосредственно в процессе бурения скважин, но и после ее сдачи в эксплуатацию и, а также при выполнении ремонтных работ. В процессе бурения или ремонта открытый фонтан, как правило, является следствием развития газоводонефтепроявления (ГНВП) – инцидента, заключающегося в поступлении пластового флюида в ствол скважины, не предусмотренным режимом технологического процесса ее строительства или ремонта. Таким образом, можно констатировать, что бурение, эксплуатация и ремонт скважин характеризуются возникновением ГНВП и фонтаноопасностью, одним из аспектов промышленной безопасности этих производственных процессов.

В учебном пособии приводятся практические задания по управлению скважиной, т.е. предварительное контрольное упражнение, расчетные формулы, заполнение листа глушения, расчет листа глушения, упражнения по поведению газа в скважине, методы глушения скважин, принципы и процедуры управления скважиной, оборудование для контроля и управления скважиной и др. Содержание учебного пособия одобрено в качестве учебно-методического материала в международной организации, занимающейся вопросами борьбы с газонефтеводопроявлениями, выбросами и открытыми фонтанами: Международный Форум Скважинного Контроля (IWCF). Учебное пособие предназначено для обучающихся высших учебных заведений по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело», рекомендуется для повышения квалификации ИТР, работающих в нефтегазодобывающих компаниях и предприятиях отраслей ТЭК.

Авторы

Образцы библиографического описания разных видов документов
в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись.
Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Книга 1 автора

Мазалов, В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. – Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга, С. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. – Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с. – Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. – Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.]

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. – Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко, С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 частях. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. – Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост.: М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. – Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. – Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков – Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9. – Текст : непосредственный.

Труды

Комплекси́рование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. – 442 с. – Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев – Текст : непосредственный // Комплекси́рование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов на Дону : Феникс, 2010. - 446 с. – Текст : непосредственный.

Кузьмин, Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. – Текст : непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников, А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. – Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автосимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаузов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаузов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. – Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн.: Закирзаков Г. Г. [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. - Москва, 2002. - 110 с. - Библиогр. : с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. - Текст : непосредственный.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с. ; 29 см. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. ; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. - Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. - 32 с. ; 20 см. - (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). - 100 экз. - ISBN 978-5-9909994-0-4. - Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - Санкт-Петербург: ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Статья из журнала

Афанасьев, А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статьи из сборника

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Статья из газеты

Горбунова, И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

Из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова]. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Глава из книги

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения : 09.06.2019). – Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения : 01.07.2019).

Статья из журнала

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. - № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения : 04.06.2018)

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Daniel Mullins. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application : 22.03.2018). - Text : electronic.

Книга

Timoshenko S. P Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. – Moscow : Krom Publ, 2013. – 508 p. – Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text // Pravo. – 2003. - № 7. - P. 219-223.

Образец оформления подписного листа учебного издания

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А. Н. Иванов

ГЕОЛОГИЯ, ПОИСК И РАЗВЕДКА НЕФТИ И ГАЗА

Учебное пособие по направлению 21.03.01 – «Нефтегазовое дело» по профилям:
Разработка нефтяных и газовых месторождений,
Бурение нефтяных и газовых скважин,
Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Ответственный секретарь РИС

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

тел. _____

Председатель методической
комиссии _____

(наименование Подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование)

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

**Образец оформления подписного листа
методических указаний**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт геологии и нефтегазодобычи

Кафедра машин и оборудования
нефтяной и газовой
промышленности

НАСОСНО-КОМПРЕССОРНЫЕ ТРУБЫ

Методические указания для лабораторных занятий
по дисциплине «Нефтегазопромысловое оборудование»
для обучающихся направления подготовки 21.03.01
«Нефтегазовое дело»

Составитель *И. И. Иванов*

Ответственный секретарь РИС

(подпись) расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

(подпись) расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

тел. _____

Председатель методической
комиссии _____

(наименование Подразделения)

(подпись) расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(наименование)

(подпись) расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

**Образец оформления
подписного листа научного издания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт промышленных технологий и инжиниринга

Кафедра общей и физической
химии

И. И. Иванов

ПРОБЛЕМЫ ПОНИМАНИЯ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ

Монография

Ответственный секретарь РИС

Директор

(подпись) расшифровка подписи

(наименование Подразделения)

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

Начальник центра развития
публикационной активности

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

Зав. кафедрой _____

(подпись) расшифровка подписи

(наименование)

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

тел. _____

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

**Образец оформления
подписного листа научного издания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт транспорта

Кафедра транспорта
углеводородных ресурсов

ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Сборник научных статей

Ответственный секретарь РИС

Директор

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

_____ (наименование Подразделения)

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник центра развития
публикационной активности

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи и контактные телефоны
ответственных редакторов

Зав. кафедрой _____
(наименование)

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

тел. _____

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

**Образец оформления подписного листа учебного издания
(для филиала)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

И. И. Иванова

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕБИТОВ НЕФТЯНЫХ СКВАЖИН И РАСЧЕТ
ГАЗОЖИДКОСТНОГО ПОДЪЕМНИКА**

Лабораторный практикум
по эксплуатации нефтяных и газовых скважин
для всех форм обучения
по направлению 21.03.01 – «Нефтегазовое дело»

Ответственный секретарь РИС

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

Директор _____
(наименование Подразделения)

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель методической комиссии

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

тел. _____

Зав. кафедрой /председатель П(Ц)К

(наименование)

(подпись) расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

**Образец оформления подписного листа
методических указаний
(для филиала)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский индустриальный институт

Кафедра гуманитарных дисциплин

MEIN BERUF

Методические указания по подготовке к практическим занятиям
по дисциплине «Немецкий язык»
для обучающихся всех направлений подготовки
дневной формы обучения

Составитель ***И. И. Иванова***

Ответственный секретарь РИС

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Директор _____
(наименование Подразделения)

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Председатель методической комиссии

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 __ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

тел. _____

Зав. кафедрой /председатель ПЦК

_____ (наименование)

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.

Протокол № __ от _____

Тюмень
ТИУ
2024

СОГЛАСИЕ

на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY

Я, _____
(ФИО автора)

Преподаватель кафедры _____,
(название)

настоящим даю свое согласие размещение полного текста моей рукописи

(название рукописи)

в научной электронной библиотеке eLIBRARY».

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: «__» _____ 20__ г.
_____ /

Подпись: _____ /

(ФИО)

Лист согласования 00ДО-0000731206

Внутренний документ "Проект регламента: Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы"

Документ подготовил: Страбыкина Ксения Валентиновна

Документ подписал: Каюкова Дарья Хрисановна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	17.07.2024	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	18.07.2024	с корректировками по тексту
	Начальник управления	Нигматуллина Жанна Рахматулловна		Согласовано	19.07.2024	Согласовано с поправками редакционного характера, внесенными по тексту документа.
	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна		Согласовано	17.07.2024	Замечания в примечаниях по тексту.
	Начальник управления	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	31.07.2024	
	Проректор по научной и инновационной деятельности	Пимнев Алексей Леонидович		Согласовано	31.07.2024	
	Проректор по образовательной деятельности	Абдразаков Раис Ильясович		Согласовано	06.08.2024	