

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Ю.С. Клочков

07 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Программу профилактики асоциальных проявлений
на 2026-2030 годы

Зарегистрировано

№ 34BP-1234/2026

от 14.07.2026

На основании приказа ректора от 24.04.2026 №20 «Об изменении организационной структуры департамента по молодежной политике» внести в Программу профилактики асоциальных проявлений на 2026-2030 годы (далее – Программа) от 15.05.2026 №ЗУВР-123/2026 следующие изменения:

1. По тексту Программы слова «Отдел по методике и практике воспитательной работы» в соответствующих падежах заменить словами «Центр воспитательной работы и наставничества» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту Программы аббревиатуру «ОМиПВР» заменить аббревиатурой «ЦВРиН» во всех падежах и числах.

2. По тексту Программы слова «Центр молодежных инициатив» в соответствующих падежах заменить словами «Центр развития компетенций и добровольчества» в соответствующих падежах.

2.1 По тексту Программы аббревиатуру «ЦМИ» заменить аббревиатурой «ЦРКиД» во всех падежах и числах.

3. По тексту Программы слова «Социально-психологическая служба» в соответствующих падежах заменить словами «Центр социально-психологического сопровождения» в соответствующих падежах.

3.1 По тексту Программы аббревиатуру «СПС» заменить аббревиатурой «ЦСПС» во всех падежах и числах.

4. Изложить абзац второй пункта 1 раздела 4 в следующей редакции:

«- утверждение составов комиссий по профилактической работе;».

5. Исключить абзац 4 пункта 2 раздела 4.

6. Внести изменения в таблицу пункты 16,18 раздела 7.

Профилактика правонарушений				
16.	Деятельность комиссий по профилактической работе	В течение учебного года	Специалисты структурных Подразделений	Регламент работы комиссий по профилактической работе, протоколы заседаний
18.	Постановка на внутренний профилактический учет	По необходимости	Специалисты структурных Подразделений, социальные педагоги	Регламент работы комиссий по профилактической работе

7. Исключить пункт 17 из таблицы раздела 7.

8. Изложить пункт 11.1 раздела 11 в следующей редакции:

«11.1 Управление реализацией Программы осуществляет директор департамента по молодежной политике.».

9. В приложении 2 к Программе исключить из перечня локальных нормативных актов ТИУ следующие позиции:

–Регламент работы Совета по воспитательной работе;
–Регламент работы Совета по профилактической работе;
–Положение об антитеррористической комиссии;
–Регламент деятельности общественных объединений в сфере профилактики (студенческие отряды охраны правопорядка, общественный патруль и т.п.);

10. Приложение 3 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

11. Внести изменения пункт 9 таблицы приложения 4.

9.	Деятельность Комиссий по профилактической работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Председатель комиссий по
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------

													профилактической работе, структурные Подразделения
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Настоящие Изменения в Программу вступают в силу после их утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов и действуют до их отмены.

**Типовой регламент работы
комиссий по профилактической работе**

**РЕГЛАМЕНТ
работы комиссий по профилактической работе**

1 Общие положения

1.1 Регламент работы комиссий по профилактической работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее — ТИУ) регламентирует деятельность комиссий по профилактической работе (далее — Комиссии), их задачи, полномочия, состав и порядок работы.

1.2 Регламент работы Комиссий разработан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ТИУ.

1.3 Комиссии созданы в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания социально-педагогической и социально-психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, принятия системы мер по профилактике асоциальных проявлений.

1.4 Комиссии являются постоянно действующими органами и осуществляют свою деятельность на основе внеочередных заседаний (по мере необходимости).

2 Задачи Комиссий

В своей деятельности Комиссии решают следующие задачи:

2.1 Проводят анализ состояния, причин, условий, способствующих возникновению асоциальных проявлений среди обучающихся, и разрабатывают систему мероприятий по профилактике, недопущению, прекращению и противодействию возникающим асоциальным проявлениям.

2.2 Выявляют обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся, подверженных вовлечению в антиобщественную деятельность, обучающихся, допустивших совершение преступлений и иных асоциальных проявлений, и разрабатывают систему мер по социально-педагогической и психологической поддержке и сопровождению этих обучающихся.

2.3 Оказывают помощь обучающимся в защите и восстановлении прав и законных интересов в сфере образовательной деятельности в ТИУ.

2.4 Осуществляют постановку на внутренний профилактический учет обучающихся с целью ведения и контроля профилактической работы.

2.5 Организуют взаимодействие всех участников образовательного процесса в вопросах воспитания обучающихся и профилактики асоциальных проявлений.

2.6 Осуществляют взаимодействие с учреждениями системы профилактики с целью повышения эффективности организации профилактической работы с обучающимися.

3. Полномочия Комиссий

3.1 Комиссия:

рассматривают жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей (законных представителей) и принимают по ним решения в пределах своей компетенции;

рассматривают письма, служебные записки, представления и иные документы должностных лиц и органов системы профилактики, свидетельствующие о совершении асоциальных проявлений обучающимися, с целью принятия соответствующих мер воздействия;

~ выносят на обсуждение вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов обучающихся, уклонения родителей (законных представителей) от родительских обязанностей по воспитанию и обучению своих детей;

~ вносят предложения в план воспитательной работы с обучающимися;
~ обращаются в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к обучающимся и нарушителям законных прав и интересов обучающихся;

приглашают на заседания Комиссий должностных лиц и сторонних организаций, родителей (законных представителей) обучающихся для получения информации по рассматриваемым вопросам;

выносят решения по применению (снятию) мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с локальными актами ТИУ;

выносят решения о постановке на внутренний учет (снятии с внутреннего учета) обучающегося с целью предупреждения и предотвращения асоциальных проявлений.

3.2 Критерии постановки обучающегося на внутренний учет:

– личное заявление несовершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) с целью оказания ему помощи в вопросах, входящих в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

– социально опасное положение обучающегося (безнадзорность, беспризорность, ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию обучающегося, жестокое обращение, угрозы, вымогательство в отношении обучающегося и другие);

– информация, полученная от органов и учреждений системы профилактики, о совершении обучающимся противоправных или антиобщественных деяний;

– нарушение правил внутреннего распорядка ТИУ, Устава, правил проживания в общежитии и других норм и правил, описанных в локальных документах ТИУ;

– асоциальное поведение, распространение сведений на территории ТИУ и за ее пределами, способствующих совершению противоправных действий и/или порочащих честь, достоинство и деловую репутацию ТИУ.

3.3 Критерии снятия с внутреннего учета:

– позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время, на основании ходатайства работников и/или обучающихся, либо информации органов системы профилактики;

– отчисление, перевод в другое образовательное учреждение, окончание обучения обучающегося;

– направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4. Состав Комиссий

4.1. Создаются следующие комиссии по профилактической работе:

– Комиссия по профилактической работе с обучающимися по программам высшего образования (далее – Комиссия ВО);

– Комиссия по профилактической работе с обучающимися по программам среднего профессионального образования Многопрофильного колледжа ТИУ (далее – Комиссия СПО);

– Комиссия по профилактической работе с обучающимися общеобразовательного лица ТИУ (далее – Комиссия Лицея);

– Комиссии по профилактической работе с обучающимися по каждому филиалу ТИУ (с правом объединения комиссий по ВО и СПО в рамках филиала в одну общую комиссию).

4.2 Численный и персональный состав Комиссии ВО утверждается распоряжением ректора ТИУ.

4.3 Численный и персональный состав Комиссии СПО, Комиссии Лицея, а также Комиссий филиалов утверждается распорядительными актами руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.4 В состав Комиссии ВО входят:

- председатель Комиссии – директор департамента по молодежной политике;
- секретарь Комиссии – представитель Центра воспитательной работы и наставничества (ЦВРиН);
- работник ТИУ, отвечающий за учебную работу (заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие отделениями или кафедрами, представители территориальных отделов);
- представитель Центра социально-психологического сопровождения;
- представитель управления по безопасности ТИУ;
- представитель органов студенческого самоуправления (ОСО).

В состав Комиссии СПО, Комиссии Лицея и Комиссий филиалов ТИУ должны быть включены:

- председатель Комиссии – директор структурного подразделения;
- секретарь Комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе/специалист по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- представитель управления по безопасности ТИУ (по согласованию);
- представитель органов студенческого самоуправления.

4.5 В обязательном порядке на заседание Комиссий приглашаются кураторы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Комиссий приглашаются представители соответствующих органов системы профилактики, преподаватели, медицинские работники, работники общежитий, иные работники и обучающиеся.

5 Порядок работы Комиссий

5.1 Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости. Секретарь Комиссии по должности является представителем ЦВРиН - для Комиссии ВО. Для иных комиссий секретарь назначается руководителем структурного подразделения.

5.2 Повестка заседания составляется секретарем Комиссии и включает в себя:

- рассмотрение исполнения решений Комиссий, распоряжений и приказов руководства ТИУ;
- рассмотрение информации, полученной из органов системы профилактики в отношении обучающихся или ТИУ в целом;
- рассмотрение индивидуальных планов работы с обучающимися;
- рассмотрение общей информации о реализации профилактической работы.

5.3 Заседание Комиссии является правомочным при наличии всех членов.

5.4 Основанием для рассмотрения вопросов Комиссией служит проект приказа директора структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, о вынесении меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, после проведенной профилактической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

5.5 Комиссия может осуществлять рассмотрение материалов как в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей), так и без их участия.

5.6 Ход заседания Комиссий фиксируется в протоколе с обязательным указанием даты, времени и места заседания, состава присутствующих, повестки дня, сведений о явке приглашенных лиц, сведений о принятом решении, исполнителях и сроках исполнения, других данных. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, нумеруется, подшивается в журнал и хранится 5 лет.

5.7 Решения Комиссий доводятся через директора структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, до сведения обучающихся, при необходимости их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и являются основанием для принятия соответствующих действий.

5.8 Председатели Комиссий несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии, принятые решения и контролирует их исполнение.