



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

Департамент учебной деятельности

Библиотечно-издательский комплекс

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ В.В. Ефремова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РЕГЛАМЕНТ

формирования годового плана и подготовки к изданию  
учебной и научной литературы

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы (далее – Регламент) определяет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет, ТИУ) порядок формирования плана издания и подготовки к изданию учебной и научной литературы на учебный год.

1.2 Регламент обязателен к применению во всех структурных подразделениях (далее – Подразделения) Университета.

## **2 Нормативные документы**

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

– Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.89-2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2005 г. № 304-ст);

– Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);

– Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утвержден Приказом Росстандарта от 18 сентября 2020 г. N 655-ст);

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

БИК – библиотечно-издательский комплекс

ДНИД – департамент научно-исследовательской деятельности  
МК – методическая комиссия  
П(Ц)К – предметно-цикловая комиссия  
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования  
РИС – редакционно-издательский совет  
СМК – система менеджмента качества  
СПО – среднее профессиональное образование  
УГСН – укрупненные группы специальностей и направлений подготовки  
УМС – учебно-методический совет  
ФУМО – федеральные учебно-методические объединения  
ЦРПА – центр развития публикационной активности

#### 4 Общие положения

4.1 Годовой план издания учебной и научной литературы – документ, регламентирующий сроки, последовательность, тираж издания литературы в Университете на учебный год.

4.2 Годовой план издания является основой функционирования издательского центра библиотечно-издательского комплекса, который осуществляет редакционно-издательскую деятельность Университета.

4.3 К учебной литературе относятся:

Учебник – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида учебной литературы. Объем учебника – не менее 10 п. л.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида учебной литературы, с детализацией изложенного материала, практическим приложением рассматриваемых вопросов, соответствующих учебным программам. Объем учебного пособия - не менее 5 п. л.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по технологии, методике преподавания и изучения учебной дисциплины, её раздела, части. Объем учебно-методического пособия - от 3 до 5 п. л.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, содержащее особый дидактический материал для самостоятельного освоения обучающимися учебной дисциплины. Объем рабочей тетради - от 3 п. л.

Практикум – учебное пособие, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного учебного материала. Объем пособия - от 3 до 5 п. л.

Лабораторный практикум – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний. Объем лабораторного практикума - от 3 до 5 п. л.

Методические указания (рекомендации) – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. Методические указания могут содержать, в зависимости от назначения, общую характеристику дисциплины, формы, методы, виды практической и самостоятельной работы обучающихся. Объем – от 1 до 3 п. л.

4.4 К научной литературе относятся:

Монография – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Объем – от 10 п. л.

Коллективная монография - коллегиально написанное научное произведение, содержащее полное и всестороннее исследование смежных проблем. Объем – от 10 п. л.

Сборник научных трудов – научное издание, содержащее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Объем – от 5 п. л.

Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и материалы теоретических исследований, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные для научных работников.

Материалы конференции – непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений. Минимальный объем - 3 п. л.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть размещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного исследования, представляемого на соискание ученой степени. Объем автореферата – 1 – 2 п. л.

4.5 Содержание и художественное оформление печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), иной информационной продукции, используемой в образовательном процессе, должны соответствовать требованиям федерального законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Информационная продукция, запрещенная для детей, не допускается к распространению в Университете.

Ответственность за содержание информации печатных изданий несут кафедры / отделения и администрация Подразделений Университета.

## **5 Формирование плана издания учебной и научной литературы**

5.1 Планирование издания литературы на учебный год осуществляется Подразделениями на основе анализа обеспеченности учебной литературой основных образовательных программ, реализуемых в Университете, а также анализа карт обеспеченности дисциплины, практики, научно-исследовательских работ, программы государственной итоговой аттестации учебно-методической литературой (Приложение 1, 2) и оценки экспертной комиссии Университета.

5.2 Объемы (в печатных листах) литературы, планируемой к изданию Подразделениями, определяются Редакционно-издательским советом, исходя из возможностей издательского центра БИК, его технических мощностей и бюджета Университета. Объем печатных изданий Подразделения определяется, исходя из квот, выделенных централизованно Подразделению. Размер квот по кафедрам / отделениям распределяется и утверждается решением МК / П(Ц)К Подразделения и закрепляется распоряжением по Подразделению. Соотношение между научными и учебно-методическими изданиями определяется кафедрой / отделением самостоятельно. При осуществлении реструктуризации – объединении кафедр / отделений, переводе из подразделения в подразделение квоты по печатным изданиям, выделенные кафедре / отделению, также подлежат передаче.

5.3 Основанием для включения в годовой план учебных изданий служит недостаточная обеспеченность учебной литературой дисциплин учебного плана или отдельных их разделов. Представленные к публикации на основе экспертной оценки учебные материалы должны быть ориентированы на использование в образовательном процессе Университета.

5.4 При включении рукописей учебных изданий в годовой план изданий учитываются следующие критерии:

5.4.1 Фактический уровень обеспеченности обучающихся направлений подготовки учебными изданиями.

5.4.2 Методическое обеспечение открываемых направлений подготовки.

5.5 Заявка кафедры на включение рукописей учебной литературы в годовой план по установленной форме (Приложение 3) подается на рассмотрение МК Подразделения до 1 мая текущего учебного года. В подразделениях СПО заявки отделений подаются на рассмотрение в П(Ц)К, утверждаются заместителем директора по УМР/УПР. К заявке прилагаются:

- электронный вариант учебных материалов, подготовленных в соответствии с требованиями к рукописи, предоставляемой в издательский центр БИК ТИУ;
- два внешних отзыва;
- заключение кафедры (Приложение 10), оформленное в форме выписки из протокола заседания кафедры, в которой указываются:
  - роль и место дисциплины, по которой разработаны учебные материалы, в учебном плане направления подготовки;
  - актуальность издания;
  - основные отличия рукописи от уже имеющихся изданий по данной дисциплине;
- результат проверки учебных материалов на объем заимствования.

Все документы (за исключением текста учебных материалов) подаются в печатном и в электронном виде.

5.6 Заявленный объем каждой рукописи учебной литературы рассматривается и утверждается МК/(П(Ц)К) Подразделения, исходя из принципа целесообразности.

5.7 МК/(П(Ц)К) организует содержательную экспертизу учебных материалов и оформляет результаты экспертизы в оценочном листе и протоколе (Приложение 4, 5). МК Подразделения / заместитель директора по УМР/УПР Подразделения СПО, рассмотрев и проанализировав заявки кафедр / отделений, формирует проект годового плана изданий Подразделения, согласовывает его с директором Департамента учебной деятельности и утверждает на заседании ученого совета Подразделения не позднее 1 июня текущего учебного года

5.8 Проект плана изданий Подразделения (Приложение 6), утвержденный и завизированный директором Департамента учебной деятельности, заместители директора по УМР/УПР Подразделений представляют в издательский центр БИК до 20 июня текущего учебного года.

5.9 Планирование издания научной литературы на учебный год осуществляется Подразделениями на основе планов научно-исследовательской работы. Заявка кафедры на включение рукописей научной литературы подается заместителю директора по науке и инновациям до 1 мая текущего учебного года.

5.10 Заявка на издание научной литературы предоставляется директором Подразделения в ДНИД (Приложение 3а) в срок до 1 июня текущего учебного года.

5.11 ДНИД формирует сводный план издания научной литературы и предоставляет его в Издательский центр БИК в срок до 20 июня текущего учебного года.

5.12 Издательский центр БИК формирует единый проект плана издания учебной и научной литературы и предоставляет его на рассмотрение экспертной комиссии не позднее 1 августа текущего учебного года.

Методическое, организационное и экспертное сопровождение формирования годового плана издания учебной и научной литературы обеспечивает экспертная комиссия Университета (далее – Комиссия), создаваемая ежегодно приказом ректора Университета. В состав Комиссии входят:

- директор Департамента учебной деятельности;
- директор Департамента научно-исследовательской деятельности;
- начальник центра развития публикационной активности;

- директор библиотечно-издательского комплекса;
- представители учебно-методических комиссий Университета;
- представители научно-технических комиссий Университета;
- заместители директоров учебных структурных подразделений Университета.

По итогам рассмотрения всех заявок Комиссия в срок до 10 сентября оформляет оценочные листы и протокол (Приложение 7, 8) и выносит решение.

Основными критериями для экспертного оценивания и ранжирования представленных в Комиссию работ являются:

- соответствие требованиям, предъявляемым к предоставляемым в Комиссию материалам;
- соответствие назначению и содержанию программы дисциплины;
- актуальность и значимость издания для обеспечения образовательного и научного процессов Университета.

По итогам работы Комиссии издательский центр формирует годовой план издания учебной и научной литературы. В план издания включается не более 30 наименований рукописей учебной литературы. До 30 наименований может быть включено в план издания в процессе внесения изменений и дополнений в январе.

5.13 Заявки от Подразделений, оформленные с нарушением сроков и требований настоящего Регламента, на рассмотрение Комиссии не предоставляются и в годовой план издания учебной и научной литературы не включаются.

5.14 Издания, необходимые для методического сопровождения образовательной деятельности (методические указания, методические рекомендации, учебно-методические пособия и т. п.), включаются в годовой план издания и тиражируются после рассмотрения МК / П(Ц)К Подразделения на основании подписного листа.

## **6 Определение тиража изданий**

6.1 Тираж издания определяется в соответствии с приказом Университета от 23.03.2011 № 102 «О пополнении библиотечного фонда, учете и распределении печатной продукции издательского центра БИК» (Приложение 9).

6.2 Заказчиками тиража учебной и научной литературы выступают БИК и Подразделения.

6.3 Издательский центр БИК присваивает заказу общий номер.

6.4 БИК определяет количество экземпляров, исходя из обеспеченности учебного процесса и критериев комплектования библиотечного фонда.

6.5 Электронная копия изданий передается в центр формирования фондов и электронного каталога БИК для размещения в Электронном каталоге / Электронной библиотеке ТИУ.

6.6 БИК доставляет обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме в Российскую государственную библиотеку и Российскую книжную палату в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством.

## **7 Утверждение плана издания учебной и научной литературы**

7.1 План рассматривается и утверждается на заседании РИС.

7.2 Утвержденный план издания учебной и научной литературы передается в БИК и доводится до руководителей Подразделений в течение 3 календарных дней.

7.3 Изменения и дополнения в план издания вносятся не чаще, чем 1 раз в год (в январе) по заявке Подразделения; заявки от подразделений рассматриваются Комиссией и утверждаются РИС.

7.4 Срок предоставления рукописи в издательский центр может быть перенесен в исключительном случае с обоснованием причин переноса и согласованием директора учебного структурного подразделения по служебной записке на имя директора

Департамента учебной деятельности. Предоставление рукописи переносится на июль-август текущего учебного года.

## **8 Порядок издания рукописи, включенной в годовой план**

8.1. Автор готовит рукопись с соблюдением требований подготовки авторских оригиналов.

8.2. Изменения в утвержденном плане изданий возможны по представлению Подразделения с сохранением заявленного объема рукописи и не позднее, чем за семь дней до окончания срока сдачи рукописи в БИК. Оформляется служебная записка на имя директора Департамента учебной деятельности.

8.3. Текстовый оригинал рукописи и сопроводительные документы (перечень и содержание которых зависят от вида издания) предоставляются ответственному секретарю РИС уполномоченным кафедрой.

8.4. Специалист издательского центра БИК проверяет поступившую рукопись, графический материал, необходимую документацию, согласовывает с авторами, составителями или с ответственным редактором вносимые исправления и готовит рукопись к печати.

8.4.1 Автор получает и согласовывает сигнальный экземпляр издания и макет обложки в срок:

- для получения сигнального экземпляра издания – 3 календарных дня со дня сообщения о готовности сигнального экземпляра;
- для согласования сигнального экземпляра – 7 календарных дней со дня получения сигнального экземпляра;
- для согласования макета обложки – 7 календарных дней со дня получения макета обложки.

Рукописи, согласованные с нарушением указанных сроков, перемещаются в конец очередности издания.

8.5. Работы, не представленные в издательский центр БИК в установленные сроки, исключаются из плана. Их издание осуществляется по согласованию с директором Департамента учебной деятельности при наличии мотивированного обоснования заведующего кафедрой и Подразделения.

## **9 Подготовка рукописи к изданию Подразделениями**

9.1. Для всех видов изданий к рукописи прилагается выписка из протокола заседания кафедры с заключением кафедры о целесообразности издания рукописи с визами ученого секретаря кафедры, председателя МК Подразделения (с указанием номера протокола и даты заседания МК) (Приложение 10) и заключение о степени оригинальности текста с приложением Print Screen с данными отчета о проверке на наличие заимствований.

9.1.1 Для всех видов изданий, которые издаются на иностранных языках, к рукописи прилагается список (отдельный документ / файл) ключевых слов на иностранном языке, с переводом на русский язык. Ключевые слова должны отражать предмет и тему издания и состоять из одного слова либо словосочетания из 2 слов. Таких ключевых слов должно быть представлено не менее 5 слов.

9.2 Учебная литература:

9.2.1 Не позднее, чем за две недели от установленной в плане издания даты передачи рукописи в издательский центр БИК, Подразделение предоставляет ответственному секретарю РИС следующие материалы:

- электронный и бумажный вариант макета рукописи;
- аннотацию с присвоенными номерами УДК, ББК (Приложение 11);

– библиографический список к рукописи учебной и научной литературы, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и проверенный работниками БИК (приложение 12);

– выписку из протокола заседания кафедры/заседания П(Ц)К, либо две рецензии (внешнюю и внутреннюю) (для учебника или учебного пособия без грифа);

– оригинал выписки из протокола ФУМО по профилю УГСН о присвоении грифа и оригиналы двух внешних рецензий от родственных кафедр вузов (для учебника или учебного пособия с грифом);

– справку о результатах проверки рукописи на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

– подписной лист (Приложения 13,14,17,18), согласованный в системе «1 С Документооборот»;

– согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY (Приложение 19), если автор не возражает против открытого доступа к тексту издания в РИНЦ;

– договор авторского заказа или договор отчуждения исключительных прав на произведение.

Авторы, не имеющие ученой степени, в рукописи указывают ответственного редактора (научный руководитель/заведующий кафедрой).

9.2.2 При подготовке к изданию учебной литературы филиалами, не имеющими выпускающих кафедр, экспертизу рукописи осуществляет заведующий кафедрой базового вуза. Срок экспертизы рукописи должен составлять не более 10 календарных дней с момента ее предоставления на кафедру. После проведения экспертизы рукопись вместе с сопроводительными материалами заведующие кафедрами базового вуза в трехдневный срок передают ответственному секретарю РИС либо возвращают на доработку автору.

9.2.3 После экспертизы представленных материалов ответственный секретарь РИС передает их в работу специалисту издательского центра БИК либо возвращает на доработку. Срок доработки рукописи не может составлять более 7 календарных дней с даты ее получения.

### 9.3 Научная литература:

9.3.1 Не позднее, чем за две недели от установленной в плане издания даты передачи рукописи в издательский центр БИК, Подразделение предоставляет в ЦРПА следующий пакет документов:

– сформированный электронный вариант макета научного издания (вид издания определяется п. 4.3 настоящего Регламента) с титульной страницей, оборотом титульного листа, аннотацией с присвоенными номерами УДК, ББК (Приложение 11);

– справку о результатах проверки рукописи на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

– две рецензии, заверенные печатью учреждения рецензента (для монографий);

– подписной лист (Приложение 15,16), согласованный в системе «1С: Документооборот».

9.3.2 ЦРПА проводит проверку представленных документов, в том числе корректность проведенной проверки рукописи на оригинальность. При необходимости ЦРПА вправе запросить у Подразделения дополнительные документы. В случае получения замечаний от ЦРПА Подразделение осуществляет доработку рукописи. Срок доработки рукописи не может составлять более 7 календарных дней с даты получения замечаний.

9.3.3. После получения положительного заключения ЦРПА Подразделение передает согласованный пакет ответственному секретарю РИС с приложением к нему следующих документов:



- согласованный БИК библиографический список к рукописи, составленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 12);
- согласие на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY (Приложение 19);
- экспертное заключение о возможности открытой публикации научного издания;
- договор авторского заказа или договор отчуждения исключительных прав на произведение.

9.3.4 В случае отсутствия (устранения) замечаний ответственный секретарь РИС передает рукопись и сопроводительные документы в работу издательскому центру БИК.

9.3.5 Редакция научного журнала принимает рукописи статей от авторов, формирует предварительный макет из материалов, поданных авторами не позднее 15 числа месяца, предшествующего выходу журнала. Издательский оригинал журнала, окончательно подготовленный к сдаче в производство, подписывает директор ДНИД.

## **10 Контроль качества рукописей**

10.1 К изданию допускаются рукописи, подготовленные в строгом соответствии с требованиями по оформлению рукописей учебных и научных изданий Университета.

10.2 Контроль качества содержания рукописей осуществляют заведующие кафедрами, председатели методических комиссий Подразделений.

10.3 Контроль сроков поступления рукописей осуществляют руководители Подразделений, ЦРПА, БИК.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Регламент действует с даты его утверждения до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Регламента.

11.2 Изменения и дополнения в Регламент вносятся в установленном в Университете порядке.

11.3 Считать утратившим силу Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы от 29.09.2020 №13И-112/2020.

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Код, направление подготовки/ специальность/ профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения:  
(очная, заочная)

код УЦ ООП	Наименование циклов дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Библиографическое описание издания	Год издания	Нали- чие грифа	Кол-во экземп- ляров	Контингент обучающихся, исполь- зующих указанную литературу	Обеспе- ченность обучающихся литературой, %	Место хране- ния	Элек- тронный вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Б.1.</b>	<b>Гуманитарный, экономический и социальный цикл (ГСЭ)</b>								
1/1	История России	Некрасова, Мария Борисовна. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 363 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://www.bibli-online.ru/bcode/449637">https://www.bibli-online.ru/bcode/449637</a> .	2020	+	ЭР*	250	100	БИК	+
1/2	Философия	Булгакова, Ирина Анатольевна. Философия : практикум / И. А. Булгакова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 114 с. - Библиогр.: с. 112. - 157.00 р.	2018	+	50+ЭР*	250	100	БИК	+
2/1	Физика	Трофимова, Таисия Ивановна. Курс физики : учебное пособие для инженерно-технических специальностей вузов / Т. И. Трофимова. - 17-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 558 с.	2008	+	125	250	100	БИК	-
<b>Б.3.</b>	<b>Профессиональный цикл (ПЦ)</b>								
1/1	Безопасность жизнедеятельности								
2/1	Материаловедение								

ЭР\* - Электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Общий процент обеспеченности дисциплины/предмета учебной и учебно-методической литературой - \_\_\_ %

Зав. выпускающей кафедрой / Зав. отделением \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.Директор БИК \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**Пояснения по заполнению карты:**

1. В графы 1, 2 включаются все дисциплины/предметы согласно учебному плану.
2. В список включается только основная литература (не более 5 наименований) по каждой дисциплине/предмету.
3. Карта обеспеченности ежегодно корректируется с учетом новых поступлений литературы и изменения контингента.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Кафедра/П(Ц)К \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки/ специальность/ профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения:

очная: \_\_ курс \_\_ семестр

заочная: \_\_ курс \_\_ семестр

**1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Библиографическое описание издания	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Волошинова, Т. Ю. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, В. Г. Костомаров, М. О. Насонкина, З. Н. Пономарева [и др.] ; ред. А. В. Голубева. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 306 с. - URL: <a href="https://www.bibli-online.ru/bcode/449653">https://www.bibli-online.ru/bcode/449653</a> .	2020	У	Л, С	ЭР*	25	100	БИК	+
Дополнительная	Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - Москва : Проспект, 2013. - 439 с.	2013	ЭМУ	Л, С	20	25	100	БИК	-
	Русский язык и культура речи : методические указания к контрольной работе для студентов направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" профиль "Автотранспортная мехатроника" (АТМ) заочной формы обучения / ТИУ ; сост. О. В. Доманская ; ред. Т. В. Шакирова. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 31 с.	2018	МУ	КР	5+ЭР*	25	100	БИК	+

**2. План обеспечения и обновления учебной и учебно-методической литературы**

Учебная литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы	Вид занятий	Вид издания	Способ обновления учебных изданий	Год издания
1	2	3	4	5	6
Основная	Русский язык и культура речи.	Л, ПР	У	заявка в БИК	2021
Дополнительная	Методические указания по проведению и подготовке к практическим занятиям	ПР	МУ	ресурсы кафедры	2021

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

Зав. кафедрой/председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснения по заполнению карты:****Раздел 1:**

1. В основной литературе указывать не более 5 наименований учебной литературы в соответствии с картой обеспеченности ООП/ОПОП
2. Методические указания, справочные и энциклопедические издания указывать в дополнительной литературе.
3. В дополнительной литературе указывать не более 10 наименований учебной литературы.
4. Карта обеспеченности ежегодно корректируется с учетом новых поступлений литературы и изменения контингента.

**Раздел 2:**

Потребность в обновлении литературы планируется исходя из необходимости обеспечения литературой контингента обучающихся.

Регламент формирования годового плана и подготовки к изданию учебной и научной литературы	Стр. 11 из 35
--	---------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Подразделения  
 И. О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**Заявка кафедры для включения в план издания**

№ п/п	Автор (ы), составитель (и)	Вид издания	Название издания	Обоснование необходимости издания*	Объем, п. л	Тираж, экз.	Кафедра	Дата предоставления в издательство (формат ДД/ММ/ГГ)

\*

- лицензирование основных образовательных программ (ОПОП) по направлению подготовки
- недостаточная обеспеченность ОПОП основной литературой
- необходимость издания для защиты диссертации на соискание ученой степени и т. д.

Зав. кафедрой /отделения \_\_\_\_\_

Приложение 3а

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Подразделения  
И. О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заявка для включения в план научных изданий на 20\_\_ - 20\_\_ уч. г. подразделения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание автора(ов), ответственного редактора	Название издания	Вид издания	Объем, п.л.	Тираж, экз.	Кафедра	Дата предоставления в издательство (формат ДД/ММ/ГГ)	Источник средств

Зав. кафедрой /отделения \_\_\_\_\_

Протокол заседания учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  
 по формированию проекта плана издания учебной и научной литературы  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА: Проведение отбора рукописей для формирования проекта плана издания учебной литературы подразделения на 20\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Учебно-методическая комиссия \_\_\_\_\_, рассмотрев представленные заявки, решила передать в экспертную комиссию для включения в план издания учебной и научной литературы ТИУ на 20\_\_ - \_\_\_\_ учебный год следующие учебные материалы:

№ п/п	Название работы / ФИО автора (ов)	Результаты голосования		Решение комиссии (поддержать/отклонить)	Эксперт
		«за»	«против»		

Председатель комиссии

Члены комиссии

## Содержательная экспертиза представленных в методическую комиссию материалов

Название работы \_\_\_\_\_  
 Автор(ы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Система оценивания	Оценка	Комментарии
<b>1. Нормативные критерии</b>				
1.1	Соответствие назначению и содержанию учебной программы			
1.2	Актуальность будущего издания			
1.3	Востребованность издания в учебном процессе			
1.4	Оригинальность текста составляет 75 % и более (по результатам проверки материалов на объем заимствования)			
1.5	Наличие полной и объективной оценки рецензентов (2 внешних отзыва)			
<b>2. Экспертиза содержания произведения (основного текста) и аппарата учебного издания</b>				
2.1	Полнота содержания справочно-сопроводительного аппарата с учетом вида издания (прикнижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения).			
2.2	Структура произведения (система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т. д.)			
2.3	Использование терминов, понятий, определений и т. п., принятых в учебной литературе			
2.4	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых положений)			
2.5	Доступность материалов (соответствие способа изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучающимися)			
2.6	Целостность произведения (логическое соответствие разделов)			
2.7	Достоверность и точность используемых определений и формулировок, приводимых фактов			

2.8	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе методическая корректность подбора контролирующих материалов)			
<b>3. Дополнительная методическая экспертиза</b>				
3.1	Наличие различных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. Ориентация на организацию самостоятельной работы обучающихся с учебным материалом			
3.2	Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучающихся. Развитие исследовательских и проектных умений и навыков обучающихся			
3.3	Компетентностный подход к построению учебного предмета (например, включение в дидактический аппарат заданий по написанию эссе, использование кейсов в основном тексте и/или в дидактическом аппарате, включение в библиографический аппарат профессиональных и смежных с профессиональной областью интернет-ресурсов, формирование терминологических словарей, включение нормативно-правовых документов и т. д.)			
3.4	Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого; оригинальное решение использования методического аппарата и т. д.)			
<b>4. Другие замечания / рекомендации к рукописи</b>				

Выводы: *Рекомендуется к изданию в качестве ... (учебника, учебного пособия, практикума и т. д.) с учетом всех замечаний / рекомендаций.*

*\*Система оценивания устанавливается учебным подразделением.*

*Например, 0 – не соответствует, 3 – частично соответствует, 6 – соответствует.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор Подразделения

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПЛАН ИЗДАНИЯ**

**учебно-методической литературы на 20\_ - 20\_ учебный год**

№ п\п	ФИО автора, отв. редактора	Название издания (учебная дисциплина), направление подготовки (специальность), форма обучения	вид изд.	объём м п.л.	тираж	гриф	стр. подразд.	кафедра	дата пред. в издательство
1	2	3	4*	5	6	7**	8	9	10***

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\*в графе 4 указываются следующие виды издания:

учебник - У

учебное пособие - УП

методические указания - МУ

\*\* в графе 7 указывается вид грифа: УМО НГО, УМО НМС, другие\*\*\* В графе 10 указывается конкретная дата предоставления в издательство, например: 15.04.2021 г.

Протокол заседания экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
по формированию плана издания учебной литературы  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА: Проведение отбора рукописей для формирования плана издания учебной литературы на \_\_\_\_\_ учебный год.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_, рассмотрев представленные заявки, решила утвердить список учебных материалов, предназначенных для включения в план издания учебной и научной литературы ТИУ на 20 \_\_\_\_\_ учебный год.

№ п/п	Название работы / ФИО автора (ов)	Результаты голосования		Решение комиссии (поддержать/отклонить)	Эксперт
		«за»	«против»		

Председатель комиссии

Члены комиссии

Организационно-методическая экспертиза представленных в экспертную комиссию материалов

Название работы \_\_\_\_\_  
 Автор(ы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Система оценивания	Оценка	Комментарии
<b>1. Нормативные критерии</b>				
1.1	Наличие полного комплекта документов (2 рецензии, выписка из протокола заседания кафедры) и положительного заключения методической комиссии			
1.2	Выполненная работа соответствует ее виду (по требованиям ГОСТ 7.60-2003 «СИБИД. Издания. Основные виды, термины, определения»)			
<b>2. Экспертиза содержания произведения (основного текста) и аппарата учебного издания</b>				
2.1	Полнота содержания справочно-проводительного аппарата с учетом вида издания (прикнижная аннотация с читательским адресом, оглавление, предисловие, указатели, список литературы, списки сокращений и условных обозначений), а также элементов текста (введение, заключение, приложения).			
2.2	Структура произведения (система рубрикации, соответствие содержания разделов их названию и т. д.)			
2.3	Использование терминов, понятий, определений и т. п., принятых в учебной литературе			
2.4	Системность изложения (логическая последовательность, аргументированность выводов, доказательность приводимых положений)			
2.5	Доступность материалов (соответствие способа изложения, языка, стиля возможностям восприятия и усвоения информации обучающимися)			
2.6	Целостность произведения (логическое соответствие разделов)			
2.7	Полнота и качество дидактического аппарата (в том числе методическая корректность подбора контролирующих материалов)			
<b>3. Дополнительная методическая экспертиза</b>				
3.1	Наличие различных подходов к организации контрольно-оценочной деятельности. Ориентация на организацию самостоятельной работы обучающихся с учебным материалом			

3.2	Ориентация на активные формы обучения, развитие творческих способностей обучающихся. Развитие исследовательских и проектных умений и навыков обучающихся			
3.3	Компетентностный подход к построению учебного предмета (например, включение в дидактический аппарат заданий по написанию эссе, использование кейсов в основном тексте и/или в дидактическом аппарате, включение в библиографический аппарат профессиональных и смежных с профессиональной областью интернет-ресурсов, формирование терминологических словарей, включение нормативно-правовых документов и т. д.)			
3.4	Оригинальность учебного материала (например, оригинальное предметное содержание, отличающееся от общепринятого; оригинальное решение использования методического аппарата и т. д.)			
<b>4. Другие замечания / рекомендации к рукописи</b>				

Выводы: *Рекомендуется к изданию в качестве ... (учебника, учебного пособия, практикума и т. д.) с учетом всех замечаний / рекомендаций. Отклонить заявку на включение в годовой план издания,*

*\*Система оценивания устанавливается учебным подразделением. Например, 0 – не соответствует, 3 – частично соответствует, 6 – соответствует.*

**Формирование тиража и распределение печатной продукции издательского центра БИК**

	Наименование подразделения университета	Учебно-методические издания		Научные издания				
		Учебники, учебные пособия	Методические указания	Сборники трудов, материалы конференций	Авторефераты	Монографии	Журналы	
							«Известия вузов. Нефть и газ»	«Известия вузов. Социология. Экономика. Политика»
1.	Библиотеке	50	15	5	5	10	4	3
2.	Российской книжной палате	16	-	16	16	16	16	16
3.	Тюменской областной научной библиотеке	2	-	2	2	2	1	1
4.	*Книгообмен в соответствии с договорами о сотрудничестве между университетами	6	-	6	6	6	3	3
10.	Кафедре	20	30	-	-	10	-	-
11.	Издательскому центру	5	-	1	1	5	5	5
12.	Соучредителям, членам редколлегии	-	-	-	-	-	20	8
13.	Авторскому коллективу:	-	-	-	-	-		
	Один автор	5	-	1	-	5	1	1
	Два автора	10	-	2	-	10	2	2
	Три автора и т. д.	15	-	3	-	15	3	3
14.	Подписка через Роспечать	-	-		-	-	110	35
15.	Рекламные экземпляры	-	-		-	-	10	9
16.	ДНИД	-	-		100	-		
	<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ ТИРАЖ</b>	<b>110</b>	<b>45</b>	<b>65</b>	<b>130</b>	<b>65</b>	<b>200</b>	<b>100</b>

**Заключение кафедры / отделения**

Выписка из протокола заседания кафедры / отделения \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: представление \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность) о включении в План издания учебной литературы (название разработки):

- актуальность (предоставляется информация об актуальности издания);
- дисциплина / образовательный модуль (указать);
- перечень направлений/специальностей, для которых предназначено издание (указать);
- наличие в БИК аналогов, потребность БИК (предоставляется информация о наличии в БИК аналогов по представленным к конкурсу материалам и их востребованности);
- результаты проверки материалов на плагиат (оригинальность издания).

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (название разработки, Ф.И.О. авторов) для включения в План издания учебной и научной литературы.

Голосовали: «За» \_\_\_ чел.; «Против» \_\_\_ чел.; «Воздержались» \_\_\_ чел.

Утверждено на заседании кафедры / отделения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Заведующий кафедрой / Руководитель отделения

Секретарь

**Пример оформления аннотации учебного пособия**

УДК 622.245.7 (075.8)

ББК 33.361я73

В. А. Долгушин, А. А. Земляной, А. В. Кустышев, Д. С. Леонтьев

Контроль скважин при ГНВП. Практические задания по управлению скважиной: учебное пособие

Вероятность возникновения открытого фонтана существует не только непосредственно в процессе бурения скважин, но и после ее сдачи в эксплуатацию, а также при выполнении ремонтных работ. В процессе бурения или ремонта открытый фонтан, как правило, является следствием развития газодонефтепроявления (ГНВП) – инцидента, заключающегося в поступлении пластового флюида в ствол скважины, не предусмотренного режимом технологического процесса ее строительства или ремонта. Таким образом, можно констатировать, что бурение, эксплуатация и ремонт скважин характеризуются возникновением ГНВП и фонтаноопасностью, одним из аспектов промышленной безопасности этих производственных процессов.

В учебном пособии приводятся практические задания по управлению скважиной, т.е. предварительное контрольное упражнение, расчетные формулы, заполнение листа глушения, расчет листа глушения, упражнения по поведению газа в скважине, методы глушения скважин, принципы и процедуры управления скважиной, оборудование для контроля и управления скважиной и др. Содержание учебного пособия одобрено в качестве учебно-методического материала в международной организации, занимающейся вопросами борьбы с газонефтеводопроявлениями, выбросами и открытыми фонтанами - Международном Форуме Скважинного Контроля (IWCF). Учебное пособие предназначено для обучающихся высших учебных заведений по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело», рекомендуется для повышения квалификации ИТР, работающих в нефтегазодобывающих компаниях и предприятиях отраслей ТЭК.

Авторы

Образцы библиографического описания разных видов документов  
в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись.  
Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

***Книга 1 автора***

Мазалов, В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. – Текст : непосредственный.

***Книга 2 авторов***

Дремлюга, С. А. Основы маркетинга : учебно-методическое пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. – Текст : непосредственный.

***Книга 3 авторов***

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с. – Текст : непосредственный.

***Книга 4-х авторов***

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена всех авторов*

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. – Текст : непосредственный.

***Книга 5 авторов и более***

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводятся имена первых трех авторов и [и др.]*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

***Книга под заглавием***

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. – Текст : непосредственный.

***Описание отдельного тома или части***

Ефимченко, С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 частях. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. – Текст : непосредственный.

***Методические указания***

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост.: М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. – Текст : непосредственный.

***Материалы конференции***

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. – Текст : непосредственный.



### ***Статья из материалов конференции***

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков – Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9. – Текст : непосредственный.

### ***Труды***

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. – 442 с. – Текст : непосредственный.

### ***Статья из сборника трудов***

Демичев, С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. – Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

### ***Словари, энциклопедии***

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. – Текст : непосредственный.

Кузьмин, Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. – Текст : непосредственный.

### ***Сборник***

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. – Текст : непосредственный.

### ***Диссертация***

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. – Текст : непосредственный.

### ***Автореферат***

Барышников, А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. – Текст : непосредственный.

### ***Патенты***

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автосимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

### ***Авторские свидетельства***

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. – Текст : непосредственный.

### ***Отчеты о НИР, депонированные научные работы***

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн.: Закирзаков Г. Г. [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. – Текст : непосредственный.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая акад. – Москва, 2002. – 110 с. – Библиогр. : с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. – Текст : непосредственный.

### ***ГОСТ***

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

### ***Официальные документы***

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – Текст : непосредственный.

### ***Законы РФ***

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

### ***Правила***

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

### ***Нормативная документация:***

#### ***СП, РД, ПБ, СО***

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст] : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – Санкт-Петербург: ДЕАН, 2001. - 110 с. – Текст : непосредственный.

### ***Статья из журнала***

Афанасьев, А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

### ***Статья 5-ти авторов и более***

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

### ***Статьи из сборника***

Рогожин, П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

### ***Статья из газеты***

Горбунова, И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

### ***Из сериального издания***

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

### ***Глава из книги***

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

### ***Электронные ресурсы***

#### ***Сайт***

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения : 09.06.2019). – Текст : электронный.

#### ***Составная часть сайта***

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения : 01.07.2019).

#### ***Статья из журнала***

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. – 2018. - № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf) (дата обращения : 04.06.2018)

### ***Литература на английском языке***

*Электронные ресурсы*

Daniel Mullins. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application : 22.03.2018). - Text : electronic.

*Книга*

Timoshenko S. P Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. – Moscow : Krom Publ, 2013. – 508 p. – Direct text.

*Статья из журнала*

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text // Pravo. – 2003. - № 7. - P. 219-223.

**Образец оформления подписного листа учебного издания**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

А. Н. Иванов

**ГЕОЛОГИЯ, ПОИСК И РАЗВЕДКА НЕФТИ И ГАЗА**

Учебное пособие

Ответственный секретарь РИС

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Председатель методической  
комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ  
2021

**Образец оформления подписного листа  
методических указаний**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт геологии и нефтегазодобычи

Кафедра «Машины и оборудование  
нефтяной и газовой промышленности»

**НАСОСНО-КОМПРЕССОРНЫЕ ТРУБЫ**

Методические указания к лабораторным занятиям  
по дисциплине «Нефтегазопромысловое оборудование»  
для обучающихся направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»  
очной формы обучения

Составитель ***И. И. Иванов***

Ответственный секретарь РИС

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Председатель методической  
комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ  
2021

**Образец оформления  
подписного листа научного издания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт промышленных технологий и инжиниринга

Кафедра общей  
и физической химии

**И. И. Иванов**

**ПРОБЛЕМЫ ПОНИМАНИЯ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ**

*Монография*

Ответственный секретарь РИС

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начальник центра развития  
публикационной активности

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ  
2021

**Образец оформления  
подписного листа научного издания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт транспорта

Кафедра транспорта  
углеводородных ресурсов

**ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

*Сборник научных статей*

Ответственный секретарь РИС

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)                      расшифровка подписи

(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник центра развития  
публикационной активности

\_\_\_\_\_

(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи и контактные телефоны  
ответственных редакторов

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)                      расшифровка подписи

(подпись)                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ  
2021



**Образец оформления подписного листа учебного издания  
(для филиала)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**И. И. Иванова**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕБИТОВ НЕФТЯНЫХ СКВАЖИН  
И РАСЧЕТ ГАЗОЖИДКОСТНОГО ПОДЪЕМНИКА**

Лабораторный практикум

Ответственный секретарь РИС

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
тел. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой /председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ  
2021

**Образец оформления подписного листа  
методических указаний  
(для филиала)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский индустриальный институт

Кафедра гуманитарных дисциплин

**MEIN BERUF**

Методические указания по подготовке к практическим занятиям  
по дисциплине «Немецкий язык»  
для обучающихся всех направлений подготовки  
очной формы обучения

Составитель ***И. И. Иванова***

Ответственный секретарь РИС

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование Подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подписи и контактные телефоны авторов

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой /председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Тюмень  
ТИУ

**СОГЛАСИЕ**

на размещение полного текста издания в научной электронной библиотеке eLIBRARY

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО автора)Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_,  
(название)

настоящим даю свое согласие на размещение полного текста моей рукописи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название рукописи)

в научной электронной библиотеке eLIBRARY.

Я подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(ФИО)