

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 403991D28AE49531DC2EA7136AA6E92E
Владелец: Ключков Юрий Сергеевич
Действителен: с 16.03.2026 до 09.06.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Кадастр недвижимости
направление подготовки:	05.04.03 Картография и геоинформатика
Направленность (профиль):	Геоинформационные системы в пространственном развитии городских территорий
форма обучения:	Очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры геодезии и кадастровой деятельности

Протокол № 11 от 20 февраля 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами кадастровых отношений и формирование комплекса практических знаний о принципах и правилах ведения кадастра недвижимости в Российской Федерации; об основах кадастровой деятельности и правилах производства кадастровых работ, а также умение запрашивать, воспроизводить и использовать кадастровые сведения.

Задача дисциплины:

Усвоение основных понятий, связанных кадастром недвижимости; особенностей функционирования рынка недвижимости; рассмотрение правовых и финансовых аспектов кадастровой деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать:

- основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений, землеустройства и кадастра недвижимости;
- правовые основы кадастровых отношений, возникающих при ведении ЕГРН;
- основные понятия, задачи, функции, принципы и составные части ЕГРН;
- технологию кадастрового учета, регистрации прав и организации производства кадастровых работ;
- концептуальные основы становления и развития института объектов недвижимости и прав на них (как вещных, так и обязательственных) в современной России;
- состав и содержание объектов недвижимости как объектов имущественных отношений;
- тенденции развития кадастровых систем и технологий, автоматизированных систем проектирования и область их в научно-исследовательской, проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности;

уметь:

- использовать и применять сведения ЕГРН во всех сферах жизнедеятельности общества;
- использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров;

владеть:

- технологией сбора, систематизации, воспроизведения и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства, кадастра.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Территориальное планирование и прогнозирование», «Правовое обеспечение управления территориями».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-5.	ПКС-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской	Знать ПКС-5.1.-31: нормативно-правовую документацию в сфере разработки и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, а также управлять деятельностью в данной сфере	Федерации в сфере земельных отношений, землеустройства, градостроительной деятельности; основных принципов работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; правил и порядка предоставления услуг по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, включая информационное и межведомственное взаимодействие	реализации проекта; методы разработки и управления проектами
		Уметь ПКС-5.1.-У1: анализировать и систематизировать информацию, полученную из ЕГРН
		Владеть ПКС-5.1.-В1: профессиональной терминологией в сфере кадастровой деятельности
	ПКС-5.2. Умеет использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; анализировать заявления, решения суда и представленные документы об исправлении технических или реестровых ошибок, а также формировать уведомления об их исправлении (отказе в исправлении)	Знать ПКС-5.2.-З1: основы разработки документов кадастровых работ
		Уметь ПКС-5.2.-У1: анализировать и систематизировать данные, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть ПКС-5.2.-В1: навыками разработки кадастровой документации при реализации проведения комплексных кадастровых работ
	ПКС-5.3 Владеет навыками предварительной проверки и правовой экспертизы документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; внесения сведений в ЕГРН; планирования деятельности структурного подразделения по вверенному направлению для выполнения работ в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать ПКС-5.3.-З1: Знает содержание, технологию кадастровых работ
		Уметь ПКС-5.3.-У1: Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
		Владеть ПКС-5.3.-В1: Владеет навыками оперативного выполнения требований постановки на ГКУ и ГРП

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	7
очная	2/3	12	-	24	72	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения ЕГРН	12	-	24	72	108	ПКС - 5	Вопросы для устного опроса
2	1	Экзамен				36	36	ПКС - 5	Экзаменационные вопросы
Итого:			12	-	24	108	144		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения кадастра недвижимости

Тема 1: Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Формирование системы государственного учета объектов недвижимости на территории Российской Федерации (РФ) в период с 1990 по 2017гг. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Тема 2: Кадастровое деление территории Российской Федерации на единицы кадастрового деления

Кадастровое деление территории Российской Федерации на единицы кадастрового деления: кадастровые округа; кадастровые районы; кадастровые кварталы. Основные задачи кадастрового деления. Правила кадастрового деления территорий.

Тема 3. Виды объектов недвижимости, подлежащих учету в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)

Объект недвижимости и его физические, юридические и экономические характеристики. Понятие земельного участка, многоконтурного земельного участка. Изменение понятия

земельного участка в период с 1990 по 2017гг. Понятие других объектов недвижимости, подлежащих государственному кадастровому учету в ЕГРН.

Тема 4: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости

Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (Кадастр недвижимости, Реестр прав на недвижимость, Реестр границ, Реестровые дела, Кадастровые карты). Внесение сведений в ЕГРН.

Тема 5: Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Комплексные кадастровые работы

Правовые основы деятельности кадастровых инженеров. Роль и место кадастровых и землеустроительных работ при формировании и ведении государственного кадастра недвижимости. Договор подряда на выполнение кадастровых и землеустроительных работ. Документы, являющиеся результатом выполнения кадастровых работ для целей ведения ЕГРН.

Правовая основа, порядок и технология выполнения комплексных кадастровых работ.

Согласование границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Но м е р р а з д е л а д и с ц и п л и н ы	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	2	3	6
1	1	2	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
2		2	Кадастровое деление территории Российской Федерации на единицы кадастрового деления
3		2	Виды объектов недвижимости, подлежащих учету в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
4		2	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
5		4	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Комплексные кадастровые работы
Итого:		12	

Практические занятия

Не предусмотрены

Таблица 5.2.2

Лабораторные работы

Лабораторные работы			
№ п/п	Но м ер разд ела дисц ипли ны	Объем, час.	Тема лабораторных работ
		ОФО	
1	2	3	6
1	1	4	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
2		4	Кадастровое деление территории Российской Федерации на единицы кадастрового деления
3		4	Виды объектов недвижимости, подлежащих учету в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
4		4	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
5		8	Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества. Комплексные кадастровые работы
Итого:		24	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	2	3	6	7
1	1	18	Кадастровые и регистрационные системы за рубежом	Изучение теоретического материала по разделу
2		18	Ограничение прав на землю и другие объекты недвижимости	
3		18	Земельный фонд РФ как основа учета объектов недвижимости.	
4		18	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	
5	1	36	-	Подготовка к экзамену
Итого:		108	X	72

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрены

7. Контрольные работы

Не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0...40
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...40
2 текущая аттестация		
2	Устный опрос	0...60
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...60
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows
3. AutoCAD Civil 3D
4. ГИС MapInfo Professional 8.5

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Основное оборудование: столы – 20 шт., стулья – 25 шт., доска аудиторная – 1 шт., моноблок – 16 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1, аудитория 353 (82,2 кв. м., № 29, 3 этаж)

	шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Основное оборудование: столы – 20 шт., стулья – 25 шт., доска аудиторная – 1 шт., моноблок – 16 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1, аудитория 353 (82,2 кв. м., № 29, 3 этаж)
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Основное оборудование: стол компьютерный – 15 шт., кресло офисное без подлокотников – 1 шт., кресло офисное с подлокотниками – 16 шт., доска аудиторная – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., компьютеры в комплекте – 9 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1, аудитория 350 (44,6 кв. м, 3 этаж, № 33)
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Основное оборудование: учебные столы – 4 шт., стулья – 8 шт., доска меловая – 1 шт., компьютеры в комплекте -15 шт., компьютерные столы – 15 шт., кресло офисное с подлокотниками – 15 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1, аудитория 362 (59,3 кв. м, 3 этаж, № 15)

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

На лабораторных практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить типовые расчеты и изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Кадастр недвижимости**

Код, направление подготовки 05.04.03 Картография и геоинформатика

Направленность (профиль) Геоинформационные системы в пространственном развитии городских территорий

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Широкова, А. А. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова, Е. Г. Черных. - Москва : Инфра-Инженерия, 2025. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-2678-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972926787.html	ЭР*	25	100	+
2	Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 160 с. : рис., табл. - URL: <a href="https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<.>I=%D0%A332%D1%8F7%2F%D0%A8%20645%2D818060<.>">https://jirbis.tyuiu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1&req_irb=<.>I=%D0%A332%D1%8F7%2F%D0%A8%20645%2D818060<.> . - Режим доступа: для автор. пользователей - Текст : электронный	30+ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<https://jirbis.tyuiu.ru/>