



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
Управление по работе с персоналом

УТВЕРЖДЕН

Решением ученого совета

(протокол от 22.09.2026 № 01)

ПОРЯДОК

выборов на должность заведующего кафедрой

Зарегистрировано

№ 94/П-60/2026

от 22.09.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок выборов на должность заведующего кафедрой (далее – Порядок) определяет правила, процедуры и сроки проведения выборов заведующего кафедрой, а также условия оформления трудовых отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – университет, ТИУ) и работником, претендующим на должность заведующего кафедрой в университете.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устава ТИУ;

- Положения об ученом совете университета.

1.3 Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета на срок до 5 лет с последующим заключением трудового договора/ дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.4 Основными принципами выборов являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, принципиальная требовательность и недопустимость дискриминации при проведении выборов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1 К претендентам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, предъявляются следующие требования:

2.1.1 соответствие квалификационным требованиям по должности:

- высшее образование;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.1.2 соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие медицинских ограничений (противопоказаний) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

2.2 Претенденты не допускаются к участию в выборах в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям по должности;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;
- непредставления установленных настоящим Порядком документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов.

3. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

3.1 Ежегодно до 15 июня управление по работе с персоналом готовит список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Утвержденный ректором список заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году заканчивается срок действия трудового договора, размещается на сайте ТИУ и доводится до заведующих кафедрами по системе корпоративного электронного документооборота.

3.2 Выборы объявляются до окончания срока трудового договора действующего заведующего кафедрой. Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются только после формирования не менее чем на 50% профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3 Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом ректора университета не позднее чем за 2 месяца до их проведения. Одновременно управление по работе с персоналом на официальном сайте ТИУ www.tyuiu.ru (Главная страница сайта - Сотрудникам - Конкурсы ППС и НР, выборы заведующих кафедрами) размещает объявление, содержащее обязательные сведения:

- наименование кафедр, на замещение должностей заведующих кафедрами которых объявляется конкурс, с указанием (при необходимости) требований к специальности по диплому об образовании, отрасли науки по ученой степени;

- квалификационные требования по должности;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

3.4 Выборы на должность заведующего кафедрой организуются на альтернативной основе.

3.5 Заявления об участии в выборах от лиц, претендующих на должность заведующего кафедрой, подаются в управление по работе с персоналом не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов (Приложение 1).

3.6 К заявлению претенденты на должность заведующего кафедрой прилагают:

1) работники университета:

- список опубликованных научных трудов и учебных изданий за 5 лет, предшествующих выборам (Приложение 2);

- по усмотрению работника - другие документы, подтверждающие квалификацию;

2) лица, не являющиеся работниками университета: копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

- список опубликованных научных трудов и учебных изданий за 5 лет, предшествующих выборам, заверенный по основному месту работы (Приложение 2);
- сведения о претенденте (Приложение 3);
- копии дипломов о высшем образовании, наличии ученой степени, аттестатов о присвоении ученых званий;
- копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по основному месту работы;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования;

- дополнительные документы, подтверждающие квалификацию, по усмотрению претендента.

3.7 Проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и инновационной деятельности и начальник управления по безопасности рассматривают и согласовывают / не согласовывают поданные претендентами на должность заведующего кафедрой заявления и прилагаемые к ним документы. Решение о допуске претендентов к выборам принимает ректор путем наложения соответствующей резолюции на личные заявления кандидатов, после чего управление по работе с персоналом передает заявления и прилагаемые к ним документы на кафедру.

3.8 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются последовательно:

- на заседании кафедры;
- на конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала и(или) заседании ученого совета института/ высшей школы/ филиала (по решению директора института/ высшей школы/ филиала);
- на конкурсной комиссии ученого совета университета;
- на ученом совете университета.

3.9 Каждый претендент на должность заведующего кафедрой разрабатывает свою Программу развития кафедры в формате презентации (Приложение 4).

Для подготовки Программы развития кафедры претенденты на должность имеют право запросить в административных подразделениях ТИУ информацию о текущем состоянии кафедры.

Содержание Программы развития кафедры может корректироваться по итогам ее обсуждения на этапах выборов.

Претенденты на должность заведующего кафедрой за 3 (три) рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии ученого совета университета представляют Программу развития кафедры в электронном виде ученому секретарю университета.

3.10 Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право снять с рассмотрения свои кандидатуры на любой стадии процедуры выборов до начала голосования на заседании ученого совета университета. Заявление о снятии кандидатуры претендент на должность заведующего кафедрой направляет секретарю конкурсной комиссии ученого совета университета (Приложение 5).

4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Рассмотрение на кафедре

4.1 Кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры. Председателем, который ведет заседание кафедры, является директор (заместитель директора) института/ высшей школы/ филиала.

4.2 Информация о рассмотрении претендентов на заведование кафедрой с указанием даты заседания кафедры института/ высшей школы/ филиала не позднее чем за неделю до заседания кафедры доводится до сведения всех претендентов и работников кафедры.

4.3 На заседании кафедры оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой), заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры в формате презентации.

4.4 Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой считается принятым, если по результатам тайного голосования за претендента отдано не

менее половины голосов присутствующих на заседании при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 штатного профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) (Приложение 6). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания кафедры в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание кафедры проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Директор института/ высшей школы/ филиала, учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты и аспиранты (не являющиеся штатными сотрудниками) кафедры, а также сам кандидат на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

4.5 Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. На основании протокола готовится заключение кафедры (Приложение 7).

Явочный лист, протокол счётной комиссии, бюллетени и протокол заседания кафедры хранятся в делах кафедры (Приложение 8-13).

4.6 Документы на претендентов в 3-дневный срок передаются секретарю конкурсной комиссии ученого совета /ученого совета института/ высшей школы/ филиала:

- заявления претендентов с прилагаемыми документами (см.п.3.5),
- заключение кафедры.

4.7 Решение кафедры носит рекомендательный характер. Претендент, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на конкурсной комиссии ученого совета / ученом совете института/ высшей школы/ филиала.

Рассмотрение в институте/ высшей школе/ филиале

4.8 Решение о необходимости последовательного рассмотрения или о рассмотрении на одном из этапов (конкурсной комиссии ученого совета или ученом совете) в институте/ высшей школе/ филиале принимается директором института/ высшей школы/ филиала.

Рассмотрение на конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала

4.9 С целью предварительного рассмотрения представленных документов на претендентов в институте/ высшей школе/ филиале создается конкурсная комиссия ученого совета института/ высшей школы/ филиала, которая действует на постоянной основе, и является единой для проведения процедуры выборов и конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с Порядком замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу).

4.10 Состав конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала утверждается распоряжением директора института/ высшей школы/ филиала. Конкурсная комиссия ученого совета института/ высшей школы/ филиала формируется на срок работы действующего ученого совета института/ высшей школы/ филиала из членов ученого совета с участием представителя профсоюзной организации института/ высшей школы/ филиала.

4.11 Заседания конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала проводятся не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до очередного заседания ученого совета института/ высшей школы/ филиала.

4.12 Конкурсная комиссия ученого совета института/ высшей школы/ филиала в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами университета.

4.13 Конкурсная комиссия ученого совета института/ высшей школы/ филиала:

- заслушивает каждого претендента на должность, который представляет свою Программу развития кафедры;
- рассматривает заключение кафедры: уточняет срок договора, обсуждает и формирует рекомендации по претендентам на замещение должностей;
- принимает решение о вынесении вопроса на заседание учёного совета института/ высшей школы/ филиала/ университета при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения.

4.14 Рекомендации конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава комиссии). В отдельных случаях проведение заседания конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала возможно в дистанционном режиме с использованием для проведения тайного или открытого голосования (определяется кафедрой) онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

При получении претендентами равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала является решающим.

4.15 Конкурсная комиссия ученого совета института/ высшей школы/ филиала может рекомендовать или не рекомендовать ученому совету университета поддержать кандидатуру претендента на должность заведующего кафедрой и ходатайствовать о сроке трудового договора / дополнительного соглашения.

4.16 Рекомендации конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала в 3-хдневный срок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии ученого совета (Приложение 7) и передаются председателю конкурсной комиссии ученого совета института/ высшей школы/ филиала для информирования членов ученого совета института/ высшей школы/ филиала/ университета о принятом комиссией решении.

Рассмотрение на заседании ученого совета института/ высшей школы/ филиала

4.17 Заседание ученого совета института/ высшей школы/ филиала по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой ведется председателем ученого совета — директором института/ высшей школы/ филиала.

Если на должность заведующего кафедрой выбирается директор института/ высшей школы/ филиала, то заседание ученого совета института/ высшей школы/ филиала ведет проректор по образовательной деятельности университета.

На заседании ученого совета с правом совещательного голоса могут присутствовать работники соответствующей кафедры.

4.18 На заседании ученого совета института/ высшей школы/ филиала до начала голосования:

- представляются претенденты на должность, оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой) и заключение кафедры с принятым решением;
- заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры.

4.19 Решение ученого совета института/ высшей школы/ филиала принимается тайным голосованием присутствующих членов ученого совета института/ высшей школы/

филиала. На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания учёного совета института/ высшей школы/ филиала в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание учёного совета института/ высшей школы/ филиала проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

4.20 Решение ученого совета института/ высшей школы/ филиала считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании.

При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

4.21 Решение ученого совета института/ высшей школы/ филиала оформляется протоколом заседания ученого совета института/ высшей школы/ филиала. Явочный лист, протокол счётной комиссии и бюллетени приобщаются к материалам заседания ученого совета института (филиала) (Приложение 8-13).

4.22 Решение ученого совета института/ высшей школы/ филиала носит рекомендательный характер. На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете института/ высшей школы/ филиала.

4.23 Полный пакет документов претендента в 3-дневный срок передается на рассмотрение конкурсной комиссии ученого совета университета:

- документы в соответствии с п. 4.6;
- выписка из протокола заседания ученого совета института/ высшей школы/ филиала (Приложение 14).

Рассмотрение в университете

Рассмотрение на конкурсной комиссии ученого совета университета

4.24 С целью оценки претендентов в университете создается конкурсная комиссия ученого совета университета (далее – конкурсная комиссия), которая действует на постоянной основе, и является единой для проведения процедуры выборов и конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (в соответствии с Порядком замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу).

4.25 Управление по работе с персоналом за 3 (три) рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии передает секретарю конкурсной комиссии сводную информацию по претендентам на должность.

4.26 Секретарь конкурсной комиссии оповещает претендентов на должность заведующего кафедрой и членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания.

4.27 На заседании конкурсной комиссии:

- представляются претенденты на должность,
- оглашаются поступившие для участия в выборах документы (включая информацию о результатах профессиональной деятельности действующего заведующего кафедрой), решение кафедры и решение ученого совета института/ высшей школы/ филиала;
- заслушивается каждый претендент на должность, который представляет свою Программу развития кафедры.

4.28 Конкурсная комиссия принимает решение по каждой кандидатуре открытым / тайным голосованием (определяется конкурсной комиссией). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания конкурсной комиссии в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание конкурсной комиссии проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании (при кворуме 2/3 списочного состава конкурсной комиссии).

4.29 Конкурсная комиссия может рекомендовать ученому совету университета принять / отклонить кандидатуру претендента и ходатайствовать о сроке трудового договора.

4.30 Решение конкурсной комиссии в 3-дневный срок оформляется протоколом (Приложение 15) и передается председателю конкурсной комиссии для доклада на ученом совете университета.

4.31 Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре, учёном совете института/ высшей школы/ филиала и решения, принятого конкурсной комиссией ученого совета университета.

Рассмотрение на ученом совете университета

4.32 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на ученом совете университета.

4.33 На заседании учёного совета университета до начала голосования председатель конкурсной комиссии представляет претендентов на должность заведующего кафедрой, докладывает о результатах обсуждения претендентов на кафедре, конкурсной комиссии ученого совета/ ученом совете института/ высшей школы/ филиала и решении, принятом конкурсной комиссией ученого совета университета.

Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета.

4.34 Решения ученого совета университета по выборам принимаются по результатам тайного голосования (Приложения 6, 8-13). На основании решения ректора в отдельных случаях, когда проведение заседания учёного совета университета в очном режиме невозможно по объективным причинам, заседание ученого совета университета проводится в дистанционном режиме, с использованием для проведения тайного голосования онлайн-инструментов для создания форм обратной связи.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета университета (при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета).

При получении равного количества голосов претендентами или в случае, если ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета университета с включением в бюллетени двух кандидатур, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов.

4.35 Работник, являющийся членом ученого совета университета, в случае его участия в выборах в качестве претендента, также участвует в обсуждении и голосовании по претендентам на должность заведующего кафедрой.

4.36 Решение ученого совета университета является основанием для заключения / отказа в заключении трудового договора с претендентом.

4.37 Ученый совет университета может вынести рекомендацию о сроке (до 5 лет) трудового договора с избранным заведующим кафедрой. Конкретные сроки трудового

договора избранного заведующего кафедрой устанавливаются по соглашению сторон.

4.38 Решение ученого совета университета в 3-дневный срок оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания ученого совета университета о результатах выборов (Приложение 16) и пакет документов претендентов передаются в управление по работе с персоналом для оформления трудовых отношений с избранным заведующим кафедрой и организации хранения документов претендентов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно. Обязанности заведующего кафедрой при этом временно исполняет лицо, назначенное ректором сроком до одного года. Повторное продление срока временного исполнения обязанностей заведующего кафедрой не допускается.

5.2 Заведующий кафедрой, не подавший заявление на выборы или не избранный на новый срок, освобождается от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в университете.

5.3 При организации новой кафедры для выполнения обязанностей заведующего кафедрой назначается лицо из числа высококвалифицированных работников университета или приглашенное лицо, на срок не более одного года, с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего кафедрой.

При объединении кафедр исполняющим обязанности заведующего кафедрой назначается один из действующих заведующих кафедрами с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего новой кафедрой.

При присоединении одной кафедры к другой без изменения наименования основной кафедры, заведовать кафедрой остается заведующий основной кафедрой с сохранением срока его выборов по должности.

При переименовании кафедры заведующим кафедрой назначается действующий заведующий кафедрой с сохранением срока выборов по его прежней должности.

При разделении кафедры исполняющим обязанности заведующего отделенной кафедрой назначается высококвалифицированный работник университета или приглашенный специалист, на срок не более одного года, с дальнейшим прохождением выборов на должность заведующего новой кафедрой.

5.4 В случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Порядком, решение ученого совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5 Ректор, ученый совет университета могут отменить результаты проведенных выборов при выявлении нарушений настоящего Порядка.

5.6 Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с установленным в университете порядком.

5.7 Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, изложенные в пункте 1.1 Порядка.

5.8 Считать утратившим силу Порядок выборов на должность заведующего кафедрой от 29.06.2020 № 9УП-36/2020.

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ученая степень и ученое звание

домашний адрес и телефон для неработающих в вузе

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры, института/ высшей школы/ филиала)

Список опубликованных научных трудов и учебных изданий за 5 лет, предшествующих выборам, заверенный по основному месту работы прилагаю.

С Порядком выборов на должность заведующего кафедрой
ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в выборах на должность заведующего кафедрой, даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Порядке выборов на должность заведующего кафедрой, на заседании кафедры, конкурсной комиссии ученого совета университета/ института/ высшей школы/ филиала, ученого совета университета /института/ высшей школы/ филиала.

Подпись

Фамилия И.О.

« » _____ 20__ г.

Проректор по образовательной деятельности

ФИО

Проректор по научной и
инновационной деятельности

ФИО

Начальник управления
по безопасности

ФИО

**Список опубликованных научных трудов и учебных изданий
за последние 5 лет (в хронологическом порядке)**

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.а/. Публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (Web of science, Scopus и др.)					
1.б/. Публикации в ведущих научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки России					
1.в/. Другие научные работы					
1.г/. Монографии					
2. Учебно-методические работы:					
2.а/. Учебники/учебные пособия с ГРИФом УМО					
2.б/. Учебники/учебные пособия					
2.в/. Другие учебно-методические издания					
3. Патенты, изобретения					

Работник

подпись

Фамилия И.О.

Список верен:

руководитель подразделения

подпись

Фамилия И.О.

Ученый секретарь
университета

подпись

Фамилия И.О.

(Гербовая печать)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ о претенденте на замещение должности заведующего кафедрой

Наименование кафедры

(для претендентов, не являющихся работниками ТИУ)

Фамилия Имя Отчество	
Место работы, должность	
Ученая степень, дата защиты и тема диссертации	
Ученое звание ВАК, дата получения	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической работы	
Государственные и отраслевые награды и звания (вид и дата получения)	
Академические звания	
Повышение квалификации за последние 3 года	
Читаемые лекционные курсы, спецкурсы	
Количество подготовленных за последние 5 лет кандидатов наук	
Научное руководство за последние 5 лет:	
Аспирантами, Соискателями	
Научное консультирование	
Наличие публикаций за последние 5 лет:	
Статьи в российских рецензируемых научных журналах, входящих в перечень ВАК Минобрнауки России	
Статьи в рецензируемых научных журналах, индексируемых в базах Scopus и /или Web of Science	
Научные монографии (авторские и коллективные) на русском и иностранных языках	
Статьи в сборниках материалов международных конференций	
Статьи в сборниках научных статей	
Индекс Хирша	

Копия трудовой книжки прилагается.

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная структура презентации Программы развития кафедры

*Программа развития формируется по разделам.
Презентация должна содержать не более 10 слайдов.
Время выступления – до 5-7 минут.*

Для действующих заведующих кафедрами:

1. Кадровый состав кафедры

Средний возраст ППС, доля ППС с ученой степенью, доля докторов наук, доля молодых ППС, повышение квалификации ППС, наличие резерва кадров на должности ППС и резерва управленческих кадров и др.

2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы по уровням образования:

Наименование (количество) ОПОП, контингент студентов по формам обучения, сохранность контингента, лабораторная база, сотрудничество с предприятиями, сетевое взаимодействие, практико-ориентированное (модульное) обучение и др.

3. Реализуемые программы дополнительного профессионального образования

4. Научно-исследовательская работа на кафедре

Реализация исследовательских проектов на кафедре, работа по подготовке кадров высшей квалификации, научно-исследовательская деятельность студентов, публикационная активность ППС кафедры и др.

Для всех претендентов:

5. Программа развития кафедры на 5 лет по разделам:

- образовательная деятельность
- научно-исследовательская работа
- развитие кадрового потенциала
- другие разделы по усмотрению претендента.

Напоминание: п. 3.9 «Претенденты на должность заведующего кафедрой за 3 (три) рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии ученого совета представляют Программу развития кафедры в электронном виде ученому секретарю университета».

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ученая степень и ученое звание

Прошу снять мою кандидатуру с рассмотрения для участия в выборах
на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры, института/ высшей школы/ филиала)

В СВЯЗИ С

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

« » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ

Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (*Приложения 8,9 Порядка*).

При тайном голосовании в один бюллетень (*Приложение 10 Порядка*) включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

Голосование выражается в оставлении или вычеркивании фамилии кандидата. Бюллетени, в котором фамилия ни одного из кандидатов не вычеркнута или остались не вычеркнуты фамилии более чем 1 кандидата, считаются недействительным.

Для подсчёта голосов открытым голосованием избирается счётная комиссия из состава штатных преподавателей кафедры в количестве не менее 3-х человек, исключая действующего заведующего кафедрой и претендентов на эту должность (*Приложение 11 Порядка*). Из своего состава счётная комиссия избирает председателя и секретаря (для ведения протоколов).

Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии (*Приложение 12,13 Порядка*). Протокол счётной комиссии подписывается членами комиссии и утверждается открытым голосованием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(на претендента на должность заведующего кафедрой)

Ученому совету ТИУ на рассмотрение кандидатуры *Фамилия И.О.* об участии в выборах на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры, института/ высшей школы/ филиала.*

При рассмотрении кандидатуры *Фамилия Имя Отчество* на должность заведующего кафедрой *наименование* присутствовало _____ человек и представитель профсоюзной организации (протокол № _____, дата _____).

В ходе заседания была заслушаны сведения о претенденте *Фамилия Имя Отчество* и обсуждена программа развития кафедры претендента на должность заведующего кафедрой.

Решение: Кафедра *наименование* рекомендует / не рекомендует *Фамилия И.О.* к выборам на должность заведующего кафедрой на ученом совете университета.

Результаты голосования членов кафедры:

«За» кандидатуру ФИО _____;

«Против» кандидатуры ФИО _____;

«Воздержались» _____

Рекомендуемый срок трудового договора _____

Председатель заседания кафедры

Секретарь

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Членов ученого совета института/ высшей школы/ филиала

(название института/высшей школы/ филиала)

 Протокол № _____ от _____ 20__ года.

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.
3. Фамилия И.О.

Подпись члена ученого совета
 Подпись члена ученого совета
 Подпись члена ученого совета

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Членов ученого совета института/ высшей школы/ филиала

(название института/ высшей школы/ филиала)

 Протокол № _____ от _____ 200__ года.

(Ф.И.О. избираемых кандидатов на должность заведующего кафедрой)

1. Фамилия И.О.
2. Фамилия И.О.
3. Фамилия И.О.

Подпись члена ученого совета
 Подпись члена ученого совета
 Подпись члена ученого совета

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по избранию на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Ученый совет _____
наименование
к заседанию Совета от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по избранию на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Кафедра

_____ наименование кафедры
к заседанию кафедры от _____ № _____
дата и № протокола

Фамилия Имя Отчество

Голосование выражается в оставлении или
вычеркивании фамилии кандидата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**к заседанию ученого совета (наименование института/ высшей школы/
филиала)**

от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

заседания счетной комиссии по определению результатов тайного голосования по
присвоению ученых званий и заменяющих должностей

Слушали:

Выборы председателя и секретаря счетной комиссии.

Постановили:

Председателем избрать _____

Секретарем избрать _____

Председатель:

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/ высшая школа/ филиал

(название института/ высшей школы/ филиала)

К заседанию ученого совета от _____ протокол № _____

Заседание счетной комиссии

по определению результатов тайного голосования по кандидатуре

Фамилия Имя Отчество

ЧЛЕНАМ СОВЕТА ПОД РАСПISКУ БЫЛО ВЫДАНО «_____» БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ОПУЩЕНО В УРНУ «_____» БЮЛЛЕТЕНЕЙ
ОСТАЛОСЬ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМИ «_____» БЮЛЛЕТЕНЕЙ

В результате подсчета голосов счетная комиссия установила следующее:

За _____
Против _____
Недействительные _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт/ высшая школа/ филиал

(название института/ высшей школы/ филиала)

К заседанию ученого совета от ____ протокол № ____

Результаты тайного голосования

ВЫДАНО ПОД РАСПISКУ _____ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

№	Фамилия И.О.	«За»	«Против»	Недействительных
1				
2				
3				
4				
5				

Члены комиссии:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Выписка из протокола заседания ученого совета института/ высшей школы/ филиала

(название института/ высшей школы/ филиала)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

от «_____» _____ 20__ года протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ человек из _____ членов ученого совета института/ высшей школы/ филиала _____, в т.ч. в том числе председатель объединенной первичной профсоюзной организации университета – *Фамилия И.О.*.

СЛУШАЛИ:

Представление кафедры *наименование кафедры* для выборов *Фамилия И.О.* *ученая степень, ученое звание* на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры*.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить представление кафедры *наименование кафедры* для выборов *Фамилия И.О.* на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры*.
2. Рекомендовать ученому совету ТИУ *Фамилия И.О.* для выборов на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры* по итогам тайного голосования:
за - _____, против - _____, недействительных - _____.
3. Рекомендовать ректору заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор сроком на _____ лет.

Председатель ученого совета
института/высшей школы/ филиала

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии ученого совета

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель - Ф.И.О., должность.
Секретарь - Ф.И.О., должность.
Присутствовали: Ф.И.О. членов комиссии

Рассматривали дела:

Ф.И.О. - к участию в выборах на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры института/ высшей школы/ филиала ТИУ*.
Рекомендовали (не рекомендовали) единогласно (большинством голосов) к избранию на должность заведующего кафедрой *наименование кафедры института/ высшей школы/ филиала ТИУ* на ученом совете университета.
Рекомендуемый срок трудового договора _____ лет.

Председатель	И.О. Фамилия
Секретарь	И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ул. Володарского, д. 38, г. Тюмень, 625000

Выписка из протокола

заседания ученого совета университета

от «___» _____ 20__ года протокол № ____
(подлинник находится в делах)

Присутствовали: _____ членов ученого совета из _____, в том числе
председатель объединенной первичной профсоюзной организации
университета – *Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ: представление кафедры и решение конкурсной комиссии
ученого совета/ ученого совета института/ высшей школы/ филиала
(наименование) об избрании на должность заведующего кафедрой *название*
кафедры *Фамилия Имя Отчество*.

РЕШИЛИ:

1. Считать *Фамилия И.О.* успешно прошедшим выборы на должность
заведующего кафедрой *название кафедры* по результатам тайного
голосования: за – кандидатуру ФИО ____, против – кандидатуры ФИО ____,
недействительных - ____.
2. Рекомендовать ректору университета заключить трудовой договор с
Фамилия И.О. сроком на ____ лет.

Выписка верна:

Ученый секретарь университета
«__» _____ 20__ г.

Фамилия И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 22 сентября 2026 года, № 01**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 45 членов Учёного совета из 56.

СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Тверякова
Андрея Михайловича по вопросу «Об утверждении Порядка выборов на
должность заведующего кафедрой».

РЕШИЛИ: утвердить Порядок выборов на должность заведующего
кафедрой.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 45, «против» - нет, «воздержался» - нет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: единогласно.

**Зам. председателя,
и.о. ректора,
и.о. проректора по обеспечению
деятельности университета**

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Набоков

А. В. Пестова

Лист согласования 00ДО-0000989605

Внутренний документ "Проект порядка: ПОРЯДОК выборов на должность заведующего кафедрой"

Ответственный: Данильчик Светлана Федоровна

Дата начала: 06.08.2026 Дата окончания: 04.09.2026

				Согласовано		
Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Виза	Комментарий	Дата
	Ректор	Клочков Юрий Сергеевич		Согласовано		04.09.2026 14:21
06 7B 78 6D 00 5B B3 C1 BE 4C C5 4B 4E 2F FF EF 3A 97 77 4B 8B C9 0D A3	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано		19.08.2026 10:00
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано		20.08.2026 10:29
46 47 7C 8B E5 73 88 2E	Ученый секретарь	Пестова Анна Владимировна		Согласовано		06.08.2026 17:28
3B 54 47 40 F5 5D 4D 77	Председатель ОППО	Савчугов Владимир Иванович		Согласовано		06.08.2026 10:20
6E AE BF 6A 80 C1 10 9F	Директор департамента	Зак Светлана Анатольевна	Тверяков Андрей Михайлович	Согласовано		06.08.2026 10:17
20 FC AF 61 55 FD 3F AA	Начальник управления	Сапогов Никита Викторович		Согласовано		10.08.2026 15:57
6E AE BF 6A 80 C1 10 9F	Начальник управления	Остапенко Мария Сергеевна	Тверяков Андрей Михайлович	Согласовано		06.08.2026 10:18
16 C9 E1 74 E5 C1 F2 B0	Начальник управления	Дударева Нина Геннадьевна		Согласовано		05.08.2026 14:54
6E AE BF 6A 80 C1 10 9F	Проректор по образовательной деятельности	Тверяков Андрей Михайлович		Согласовано		11.08.2026 09:57
37 57 8E 20 B4 76 FD D4	Проректор по научной и инновационной деятельности	Ермаков Сергей Борисович		Согласовано		11.08.2026 10:08
06 B3 E2 A0 00 54 B3 73 9D 4C 95 7E 55 A8 D1 9F 5D	Проректор по информационным технологиям	Гарипова Лилия Равиловна		Согласовано		10.08.2026 16:04
6B F0 FE BF E0 A9 35 86 4E AB 9C C2 01 9A D8 52	Начальник отдела	Андриянов Александр Сергеевич		Согласовано		06.08.2026 11:31
1C C3 21 66 A5 64 67 0D	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано		06.08.2026 8:54