



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление научных исследований и развития

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

(протокол от 24.11.2022 № 03)

ПОРЯДОК

проведения кандидатских экзаменов

Зарегистрировано

№ 4НИД-133/2022

от 24.11.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели), требования к формированию составов комиссий по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии) и регламент их работы, сроки проведения кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

1.2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.5. Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.2.7. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

1.2.8. Уставом Университета;

1.2.9. Положением об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.2.10. Порядком формирования расписания учебных занятий.

1.3. Кандидатские экзамены для аспирантов являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатские экзамены для соискателей представляют собой форму оценки степени их подготовленности к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Наличие сданных кандидатских экзаменов является необходимым условием допуска к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или справкой (Приложения 1, 1а, 1б), выдаваемой отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров, на основании протоколов заседаний экзаменационных комиссий Университета, срок действия которых не ограничен.

Справка выдается лично под подпись, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 10 рабочих дней после личного обращения в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.6. Для идентификации личности при сдаче кандидатских экзаменов аспиранты/соискатели предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт). На экзамене запрещается присутствие посторонних лиц и использование средств связи.

1.7. Условия сдачи кандидатского экзамена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Сроки проведения кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены по иностранному (английскому, немецкому, французскому), истории и философии науки, специальной дисциплине принимаются в Университете в период проведения промежуточных аттестаций два раза в год, согласно календарному учебному графику.

Аспирант обязан сдать кандидатские экзамены в сроки проведения промежуточных аттестаций, определённых календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом.

Соискатель может сдавать кандидатские экзамены по всем дисциплинам в любые сроки промежуточной аттестации в пределах срока прикрепления.

2.2. Сдача кандидатского экзамена аспирантом/соискателем по специальной дисциплине вне сроков промежуточной аттестации допускается в случае готовности диссертации к защите.

2.3. Для аспирантов сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку вне сроков промежуточной аттестации не допускается.

2.4. Ликвидация академической задолженности по кандидатскому экзамену аспиранта осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

2.5. Утвержденное директором Подразделения расписание проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, предусматривающим экзамен (для аспирантов) размещается на информационном стенде Подразделения, кафедры и на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура, докторантура» / «Кандидатские экзамены» не позднее, чем за 2 недели до начала приема экзаменов.

2.6. Утвержденное начальником управления научных исследований и развития расписание сдачи кандидатских экзаменов для соискателей размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура, докторантура» / «Для прикрепленных лиц (соискателей)», не позднее, чем за 1 неделю до начала приема экзаменов.

3. Экзаменационные комиссии и процедура сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности ежегодно не менее чем за 10 рабочих дней до периода промежуточной аттестации, сроком на текущий учебный год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине формируется из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, которые участвуют в работе экзаменационной комиссии, в том числе в интерактивной форме.

Проект приказа о составах экзаменационных комиссий формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров, на основании служебных записок, представленных за подписью заведующих кафедрами, с указанием фамилии, имени отчества, ученой степени (с указанием шифра и наименования специальности, по которой защищена диссертация), ученого звания, занимаемой должности председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.3. Заведующий кафедрой из числа работников кафедры назначает секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии проводит организационную работу на этапах подготовки и проведения экзамена, оформляет протоколы приема кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого и зачетно-экзаменационные ведомости (для аспирантов).

3.4. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине для обучающихся по программам научных и научно-педагогических кадров.

Перечень требований для сдачи кандидатских экзаменов, список вопросов к кандидатским экзаменам, форма проведения кандидатского экзамена и критерии оценивания ответов экзаменуемых определены в рабочих программах дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Экзаменационные билеты ежегодно формируются на основе рабочих программ дисциплин и утверждаются заведующим кафедрой (Приложение 2).

3.5. Перед каждым кандидатским экзаменом одним из членов комиссии проводится консультация по разъяснению процедуры его проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

3.6. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров предоставляет экзаменационным комиссиям копии приказов о назначении экзаменационных комиссий и о допуске соискателей к сдаче кандидатского экзамена, формы протоколов на каждого экзаменуемого.

3.7. Экзаменационная комиссия оценивает уровень знаний сдающего кандидатский экзамен аспиранта/соискателя по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.8. Аспирант/соискатель, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

3.9. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода промежуточной аттестации не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на повышенную положительную оценку не допускается.

3.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), в который вносятся заданные на экзамене вопросы, а также указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний аспиранта/соискателя по каждому кандидатскому экзамену;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. На каждого экзаменуемого оформляется отдельный протокол.

3.11. Секретарь экзаменационной комиссии предоставляет на кандидатский экзамен зачетно-экзаменационные ведомости аспирантов и экзаменационные листы для ответов с печатью структурного подразделения в необходимом для экзаменуемых количестве. После окончания экзамена зачетно-экзаменационные ведомости передаются в территориальные отделы институтов, экзаменационные листы экзаменуемых хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел кафедры.

Протокол о сдаче кандидатского экзамена подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии в соответствии с приказом о назначении экзаменационных комиссий.

Протоколы о сдаче кандидатского экзамена передаются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение 2 рабочих дней после его проведения.

3.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров согласно номенклатуре дел отдела.

3.13. Порядок зачета результатов кандидатских экзаменов регламентируется «Порядком зачета результатов освоения аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Основанием для подачи апелляции является несогласие аспиранта/соискателя с результатом кандидатского экзамена и (или) нарушение установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

4.2. Экзаменуемый лично подает аргументированное письменное апелляционное заявление (Приложение 4) председателю экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов сдачи кандидатского экзамена.

В апелляционном заявлении аспирант/соискатель должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

Апелляции, поступившие позднее вышеуказанного срока в данном пункте, не принимаются.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом проректора по научной и инновационной деятельности формируется апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается в соответствии с требованиями к составу комиссии по дисциплине, состав которой утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности.

4.4. На заседание апелляционной комиссии имеет право присутствовать заявитель, о чем указывается в апелляционном заявлении. Рассмотрение апелляции по результатам проведения кандидатского экзамена не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и объективность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена и нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь соответствующей экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию апелляционное заявление, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационные листы аспиранта/соискателя (при их наличии).

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- а) отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
- б) отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
- в) удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

Основанием для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена является допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа экзаменуемого.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с указанием состава комиссии, решения комиссии и доводится до сведения аспиранта/соискателя, под подпись.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»

5.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» является подготовленный аспирантом/соискателем реферат по истории соответствующей отрасли науки.

5.2. Тема реферата выбирается исходя из того, что работа должна соответствовать направлению диссертационного исследования и освещать историю соответствующей отрасли науки. Также аспирант может предложить собственный вариант темы реферата.

5.3. Тема реферата аспиранта согласовывается с научным руководителем и преподавателем, за которым закреплена учебная нагрузка по дисциплине «История и философия науки». Тема реферата утверждается на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий (далее - ГНТ) до 10 февраля текущего учебного года, на основании личного заявления аспиранта (Приложение 5), предоставленного на кафедру ГНТ до 31 января текущего учебного года.

В случае не предоставления аспирантом заявления на кафедру ГНТ в указанный срок, тему определяет кафедра.

Соискателю необходимо выбрать тему реферата из списка, указанного в рабочей программе по дисциплине «История и философия науки» соответствующей отрасли науки.

5.4. Проверку подготовленного реферата проводят:

- научный руководитель (для аспирантов), который осуществляет первичную экспертизу;

- преподаватель, за которым закреплена учебная нагрузка по дисциплине «История и философия науки», который выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

5.5. Аспирант предоставляет реферат для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 31 мая текущего учебного года.

Соискатель предоставляет реферат для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 20 рабочих дней до периода промежуточной аттестации.

5.6. При наличии оценки «зачтено» аспирант/соискатель допускается к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

Реферат с оценкой «зачтено» на бумажном носителе необходимо предоставить на кафедру ГНТ не позднее трех рабочих дней до сдачи экзамена.

5.7. Кафедра ГНТ предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров списки аспирантов/соискателей допущенных к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» не позднее пяти рабочих дней до сдачи экзамена.

5.8. Проект приказа о допуске соискателей к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

6. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»

6.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык» является подготовленный аспирантом/соискателем письменный перевод научной статьи по научной специальности с иностранного языка на русский язык (объем оригинального текста 15 000 печатных знаков).

6.2. Научную статью для письменного перевода аспирант/соискатель подбирает самостоятельно и согласовывает с преподавателем, осуществляющим подготовку к кандидатскому экзамену по соответствующему иностранному языку.

6.3. Проверку подготовленного письменного перевода проводят:

- научный руководитель (для аспирантов), который осуществляет первичную экспертизу;

- преподаватель, за которым закреплена учебная нагрузка по дисциплине «Иностранный язык», который выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

6.4. Аспирант предоставляет письменный перевод для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 31 мая текущего учебного года.

Соискатель предоставляет письменный перевод для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 20 рабочих дней до периода промежуточной аттестации.

6.5. При наличии оценки «зачтено» аспирант/соискатель допускается к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык».

Письменный перевод с оценкой «зачтено» на бумажном носителе необходимо предоставить на кафедру, за которой закреплена учебная нагрузка по дисциплине не позднее трех рабочих дней до сдачи экзамена.

6.6. Кафедра, за которой закреплена учебная нагрузка по дисциплине «Иностранный язык» предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров списки аспирантов/соискателей допущенных к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» не позднее пяти рабочих дней до сдачи экзамена.

6.7. Проект приказа о допуске соискателя к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

7. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине

7.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по рабочей программе, разработанной выпускающей кафедрой и утвержденной согласно существующему в Университете порядку.

7.2. Проект приказа о допуске соискателя к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

7.3. Сдача кандидатского экзамена вне сроков сессии происходит на основании личного заявления аспиранта/соискателя (Приложение б), предоставленных в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения экзамена.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения на Ученом совете Университета, регистрации в общем отделе Университета и размещения в реестре нормативных документов, и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

8.3. Считать утратившими силу Порядок проведения кандидатских экзаменов от 28.02.2020 № 4 НИД-72/2020, изменения в Порядок проведения кандидатских экзаменов от 30.10.2020 № 4 НИД-72и/2020.

На фирменном бланке организации

Справка об обучении № _____

Выдана _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Приказ о зачислении/прикреплении _____

Форма и основа обучения _____
(заполняется для аспирантов)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность/Научная специальность _____
(наименование направленности/шифр и наименование научной специальности)

Период обучения/прикрепления _____

Приказ об отчислении _____

За период обучения в аспирантуре/прикрепления _____ сдал(а)
(ФИО полностью)

кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Проректор по научной и инновационной деятельности
М.П. _____
Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

На фирменном бланке организации

Справка об обучении № _____

Выдана _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Приказ о зачислении/прикреплении _____

Форма и основа обучения _____
(заполняется для аспирантов)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Период обучения/прикрепления _____

Приказ об отчислении _____

За период обучения в аспирантуре/прикрепления _____ сдал(а)
(ФИО полностью)
кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Проректор по научной и инновационной деятельности

И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

На фирменном бланке организации

Справка № _____

Выдана

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения

Приказ о зачислении/прикреплении

Форма и основа обучения

_____ (заполняется для аспирантов)

Научная специальность

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Период обучения/прикрепления

Приказ об отчислении

За период обучения в аспирантуре/прикрепления _____ сдал(а)
кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Проректор по научной и инновационной деятельности

И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. Вопрос.....

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) _____
(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине _____ от _____ 20__ г.
(наименование дисциплины)

Состав комиссии утвержден приказом проректора по научной и инновационной деятельности от _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения
Заместитель председателя комиссии	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения
Члены комиссии:	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

научная специальность _____
(цифра и наименование научной специальности)

отрасль науки _____

от _____
(Ф.И.О. полностью аспиранта/соискателя)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____
сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии	_____	И.О. Фамилия
Зам. председателя комиссии	_____	И.О. Фамилия
Члены комиссии:	_____	И.О. Фамилия
	

Председателю экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена по
дисциплине _____

Фамилия И.О.
от аспиранта/соискателя

Фамилия Имя Отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты кандидатского экзамена по
дисциплине _____

(наименование дисциплины)

так как я не согласен _____

(указать причины своего несогласия)

Планирую присутствовать при рассмотрении апелляции Да

Нет

подпись

«___» _____ 20___ г.
дата подачи заявления

Заведующему кафедрой
гуманитарных наук и технологий

аспиранта _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

группы _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему реферата по истории отрасли наук _____

(указывается наименование темы)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация)

отрасль наук _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Преподаватель дисциплины
«История и философия науки» _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Проректору по научной и
инновационной деятельности

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине
по научной специальности _____

(цифра и наименование научной специальности)

отрасль наук _____

вне сроков сессии в связи с готовностью кандидатской диссертации к защите.

Прием кандидатского экзамена состоится « ____ » _____ 20__ г., в аудитории
№ ____ (адрес), в _____ часов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия