



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Отдел организации приёма

Департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета

(протокол от 24.04.2026 № 10)

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по основной образовательной программе
среднего общего образования в 2026 году

Зарегистрировано

№ 24/19-001/2026

от 27.04.2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 2026 году (далее – Правила) регламентируют порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (в соответствии с международными договорами Российской Федерации), в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, обучающиеся, поступающие, дети) в общеобразовательный лицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – лицей ТИУ, Университет, ТИУ), для получения среднего общего образования с профильным обучением (технологический (инженерный) профиль).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Университета.

1.3 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в лицей ТИУ для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в целях обеспечения потребностей обучающихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным предметам, образовательным областям.

1.4 Университет при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приёмной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5 В Университет на обучение по образовательной программе среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие уровень основного общего образования, подтверждаемый документом государственного образца об основном общем образовании.

1.6 Результаты индивидуального отбора обучающихся действительны для поступления в 2026-2027 учебном году. Обучающиеся вправе воспользоваться ими для перевода в 10 класс лицея ТИУ по программе среднего общего образования из другой образовательной организации.

2 СРОКИ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Сроки индивидуального отбора обучающихся при приёме в Университет.

№	Начало приёма заявлений для участия в индивидуальном отборе обучающихся	Завершение приёма заявлений для участия в индивидуальном отборе обучающихся	Проведение вступительных испытаний в рамках индивидуального отбора обучающихся	Завершение приёма документов, необходимых для зачисления ¹	Издание приказа о зачислении
1	20 июня 2026 г.	02 июля 2026 г.	07 июля – 11 июля 2026 г.	16 июля 2026 г.	21 июля 2026 г.

3 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Индивидуальный отбор обучающихся представляет собой вступительное испытание, проводимое в форме комплексной экзаменационной работы по технологическому (инженерному) профилю, включающей задания по математике и физике.

3.2 Вступительные испытания проходят в очном формате без применения дистанционных технологий.

¹ Для зачисления необходимо предоставить оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.3 Комплексная экзаменационная работа оценивается по шкале от 0 до 300 баллов. Минимальный балл комплексной экзаменационной работы 20 баллов.

3.4 Методика проведения вступительного испытания, а также другие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительного испытания, регламентируются Порядком проведения вступительных испытаний при приёме в Тюменский индустриальный университет, утвержденным решением учёного совета Университета 23.06.2022.

3.5 Вступительные испытания в Университете проводятся по расписанию, утвержденному председателем приёмной комиссии. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах лица ТИУ не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.6 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Университете ежегодно создаются приёмная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора или лицом, его замещающим.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приёмной комиссии.

3.7 Порядок организации деятельности приёмной и конфликтной комиссий устанавливается Положением о приёмной комиссии и Положением о конфликтной комиссии, действующими в Университете.

3.8 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по неуважительной причине, считаются непрошедшими индивидуальный отбор обучающихся.

3.9 Приёмная комиссия принимает решение о приёме в лицей ТИУ по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.10 Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приёмной комиссии, которые подписываются всеми её членами в день принятия решения.

3.11 Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся, о порядке обжалования этих результатов, а также о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной

комиссией) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём размещения на официальном сайте Университета по адресу: www.tyuiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах приёмной комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приёмной комиссии.

3.12 В случае несогласия с решением приёмной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном в Положении о конфликтной комиссии.

4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

4.2 Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Университет;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38.

4.3 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- лично в Университет;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 38.

4.4 В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего) с уставом Университета, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с основной образовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего) на обработку персональных данных;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5 Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка или поступающий, являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельство об усыновлении (удочерении), решение суда об установлении родства, иной документ, подтверждающий родство или законное представительство родителя (законного представителя) ребёнка);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка предъявляет (предъявляют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–4 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего его личность.

4.6 Для приёма на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка или поступающий одновременно с заявлением представляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребёнка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика и страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

4.7 Пункт 4.6 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, при приёме на обучение предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

4.8 Для приёма на обучение ребёнка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь,

родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка или поступающий одновременно с заявлением предоставляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь);

– документ, подтверждающий право на проживание и (или) пребывание в Российской Федерации.

4.9 Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме в лицей ТИУ обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.10 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Университет. После регистрации заявления и перечня документов родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Университета, ответственного за приём заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов.

4.11 Журнал, указанный в пункте 4.10 настоящих Правил, ведётся в Автоматизированной системе управления учебным процессом «Tandem University» в модуле «Абитуриенты».

4.12 Университет в течение 5 рабочих дней с момента представления документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих Правил, проводит проверку их комплектности и при необходимости направляет родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему уведомление о неполном комплекте документов по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении.

4.13 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих Правил, Университет возвращает заявление и приложенные документы способом, соответствующим способу их подачи (лично, по почте) либо уведомляет родителя (законного представителя) или поступающего о возврате документов по адресу, указанному в

заявлении, при последующем обращении в приёмную комиссию. При этом заявление не рассматривается.

4.14 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 настоящих Правил, Университет в течение 25 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и иные организации.

4.15 В случае установления факта представления заведомо подложных документов или документов с недостоверными сведениями Университет приостанавливает рассмотрение заявления о приёме на обучение, направляет родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему уведомление об отказе в приёме на обучение и возврате документов. Одновременно Университет вправе передать информацию о выявленном факте представления подложных документов и (или) недостоверных сведений в соответствующие органы внутренних дел и иные уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) поступающего, использовавшие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящих Правил, и подтверждения их достоверности поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Университетом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

4.16.1 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение.

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Университет уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16.2 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Университет в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16.3 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Университетом по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности).

4.17 Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.18 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Университет, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Университете на период обучения поступающего.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся и о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём размещения на официальном сайте Университета по адресу: www.tyuiu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах приёмной комиссии не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

5.2 По результатам приёма документов и индивидуального отбора обучающихся Университет формирует пофамильные списки поступающих.

5.3 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

5.4 Списки поступающих ранжируются следующим образом:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, - более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл предоставленного аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5.5 Зачисление обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор в лицей ТИУ, оформляется приказом ректора или лица, его замещающего, после предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных пунктом 4.6 настоящих Правил, в соответствии с установленными сроками проведения индивидуального отбора обучающихся, указанных в пунктах 2.1.

5.6 В случае отказа от зачисления или отчисления обучающегося до 01 сентября 2026 года (по заявлению), зачислению подлежит следующий поступающий из ранжированного списка согласно пункту 5.4 настоящих Правил.

5.7 Лица, успешно прошедшие индивидуальный отбор обучающихся и не предоставившие в установленные сроки оригинал документа об основном общем образовании или забравшие документы, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения ученым советом Университета, регистрации в общем отделе ТИУ и размещения в реестре нормативных документов ТИУ и действуют до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1, настоящих Правил.

6.2 Все вопросы, связанные с приёмом обучающихся в Университет, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией Университета.

6.3 В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

6.4 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при их рассмотрении на заседании ученого совета Университета.

6.5 Считать утратившими силу Правила приёма на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 2025 году от 19.05.2025 №2УМУ-577/2025.

Лист согласования 00ДО-0000939505

Внутренний документ "Проект правил: приёма на обучение по ООП СОО в 2026 году (лицей)"

Документ подготовил: Онищук Людмила Михайловна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Савастыина Алёна Александровна		Согласовано	14.04.2026	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	15.04.2026	
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Согласовано	14.04.2026	
	Начальник отдела	Андриянов Александр Сергеевич		Согласовано	15.04.2026	
	Проректор по образовательной деятельности	Тверяков Андрей Михайлович		Согласовано	16.04.2026	
	Проректор по информационным технологиям	Гарипова Лилия Равиловна		Согласовано	15.04.2026	
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано	17.04.2026	
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	22.04.2026	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 27 апреля 2026 года, № 10**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 53 члена Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: директора департамента учебной деятельности Закк Светлану Анатольевну по вопросу «Об утверждении Правил приёма на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 2026 году».

РЕШИЛИ: утвердить Правила приёма на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в 2026 году.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 53, «против» - нет, «воздержался» - нет.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: единогласно.

**Зам. председателя,
и.о. ректора,
и.о. проректора по обеспечению
деятельности университета**



А.В. Набоков

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**

А. В. Пестова