



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Управление научных исследований и развития

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Ученого совета

(протокол от 21.11.2024 № 03)

## ПОРЯДОК

проведения кандидатских экзаменов

Зарегистрировано

№ УНИД-182/2024

от 21.11.2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет) для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов) и соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели), требования к формированию составов комиссий по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии) и регламент их работы, сроки проведения кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Университета;

- Положением об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Порядком формирования расписания учебных занятий.

1.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Наличие сданных кандидатских экзаменов является необходимым условием допуска к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.5. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой (Приложение 1), выдаваемой отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров, на основании протоколов заседаний экзаменационных комиссий Университета.

Справка выдается лично под подпись, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 10 рабочих дней после обращения в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.6. Для идентификации личности при сдаче кандидатских экзаменов аспиранты/соискатели предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт). На экзамене запрещается присутствие посторонних лиц и использование средств связи.

1.7. Условия сдачи кандидатского экзамена инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в соответствии с Положением об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Сроки проведения кандидатских экзаменов**

2.1. Кандидатские экзамены у аспирантов проводятся в Университете в период проведения промежуточных аттестаций два раза в год, согласно календарному учебному графику и индивидуальному плану работы аспиранта.

Соискатель может сдавать кандидатские экзамены по всем дисциплинам в пределах сроков прикрепления, привязанных к промежуточной аттестации аспирантов.

2.2. Сдача кандидатских экзаменов соискателем вне сроков допускается в случае готовности диссертации к защите на основании заявления, согласованного научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и проректором по научной и инновационной деятельности. Допуск к экзамену оформляется отдельным приказом, дата экзамена назначается по согласованию с комиссией по приёму кандидатского экзамена.

2.3. Утвержденное директором Подразделения расписание проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, предусматривающим экзамен (для аспирантов) размещается на информационном стенде профильной кафедры и на официальном сайте Университета в соответствующем разделе не позднее, чем за 2 недели до начала приема экзаменов.

2.4. Утвержденное начальником управления научных исследований и развития расписание сдачи кандидатских экзаменов для соискателей размещается на официальном сайте Университета в соответствующем разделе, не позднее, чем за 1 неделю до начала приема экзаменов.

2.5. Ликвидация академической задолженности по кандидатскому экзамену аспиранта осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

## **3. Экзаменационные комиссии и процедура сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности ежегодно не менее чем за 10 рабочих дней до периода промежуточной аттестации аспирантов, сроком на текущий учебный год. В случае поступления заявления на сдачу кандидатского экзамена вне сроков согласно п.2.2 настоящего Порядка, допускается утверждение комиссии за 2 недели до даты проведения экзаменов.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине формируется из числа научно-педагогических работников Университета в количестве не более 5 человек, и

включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, которые участвуют в работе экзаменационной комиссии, в том числе в интерактивной форме.

Проект приказа о составах экзаменационных комиссий формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров, на основании служебных записок, представленных за подписью заведующих кафедрами, с указанием фамилии, имени отчества, ученой степени (с указанием шифра и наименования специальности, по которой защищена диссертация), ученого звания, занимаемой должности председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

3.3. Заведующий кафедрой из числа работников кафедры назначает секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии проводит организационную работу на этапах подготовки и проведения экзамена, оформляет протоколы приема кандидатского экзамена на каждого экзаменуемого и зачетно-экзаменационные ведомости (для аспирантов).

3.4. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине (Приложения 2-4).

Перечень требований для сдачи кандидатских экзаменов, список вопросов к кандидатским экзаменам, форма проведения кандидатского экзамена и критерии оценивания ответов экзаменуемых определены в программах кандидатских экзаменов, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов. Экзаменационные билеты ежегодно формируются на основе рабочих программ дисциплин и утверждаются заведующим кафедрой (Приложение 5).

3.5. Перед каждым кандидатским экзаменом одним из членов комиссии проводится консультация по разъяснению процедуры его проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

3.6. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров предоставляет экзаменационным комиссиям копии приказов о назначении экзаменационных комиссий и о допуске соискателей к сдаче кандидатского экзамена, формы протоколов на каждого экзаменуемого.

3.7. Экзаменационная комиссия оценивает уровень знаний сдающего кандидатский экзамен аспиранта/соискателя по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.8. Аспирант/соискатель, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

3.9. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в течение текущего периода промежуточной аттестации не допускается. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки на кандидатском экзамене ликвидация возникшего долга по соответствующей дисциплине осуществляется согласно Порядку ликвидации академической задолженности (2УМУ-393.2020, 2УМУ-393и.2024). Передача кандидатского экзамена аспирантом/соискателем с положительной оценки на повышенную положительную оценку не допускается.

3.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6), в который вносятся заданные на экзамене вопросы, а также указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний аспиранта/соискателя по каждому кандидатскому экзамену;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. На каждого экзаменуемого оформляется отдельный протокол.

3.11. Секретарь экзаменационной комиссии предоставляет на кандидатский экзамен списки допущенных аспирантов, рефераты/письменные переводы с оценкой «зачтено» на бумажном носителе, зачетно-экзаменационные ведомости аспирантов и экзаменационные листы для ответов с печатью структурного подразделения в необходимом для экзаменуемых количестве. После окончания экзамена зачетно-экзаменационные ведомости передаются в центр по работе с обучающимися департамента учебной деятельности, экзаменационные листы экзаменуемых и рефераты/письменные переводы хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел кафедры.

Протокол о сдаче кандидатского экзамена подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии в соответствии с приказом о назначении экзаменационных комиссий.

Протоколы о сдаче кандидатского экзамена передаются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров в течение 2 рабочих дней после его проведения.

3.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров согласно номенклатуре дел отдела.

#### **4. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»**

4.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» является подготовленный аспирантом/соискателем реферат по истории соответствующей отрасли науки.

4.2. Тема реферата выбирается исходя из того, что работа должна соответствовать направлению диссертационного исследования и освещать историю соответствующей отрасли науки. Также аспирант может предложить собственный вариант темы реферата.

4.3. Тема реферата аспиранта согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий (далее - ГНТ) до 10 февраля текущего учебного года, на основании личного заявления аспиранта (Приложение 7), предоставленного на кафедру ГНТ до 31 января текущего учебного года.

В случае непредоставления аспирантом заявления на кафедру ГНТ в указанный срок, тему определяет кафедра.

Соискателю необходимо выбрать тему реферата из списка, указанного в программе кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» соответствующей отрасли науки.

4.4. Проверку подготовленного реферата проводят:

- научный руководитель (для аспирантов), который осуществляет первичную экспертизу;

- преподаватель кафедры ГНТ, осуществляющий проверку реферата по дисциплине «История и философия науки», который выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

4.5. Аспирант предоставляет реферат для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 31 мая текущего учебного года.

Соискатель предоставляет реферат для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе «История и философия науки» не позднее 20 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. При наличии оценки «зачтено» аспирант/соискатель допускается к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

Реферат с оценкой «зачтено» на бумажном носителе необходимо предоставить на кафедру ГНТ не позднее трех рабочих дней до сдачи экзамена.

4.7. Кафедра ГНТ предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров списки аспирантов/соискателей допущенных к сдаче кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» не позднее пяти рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.8. Проект приказа о допуске соискателей к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

## **5. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык»**

5.1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену по «Иностранному языку» является подготовленный аспирантом/соискателем письменный перевод научной статьи по научной специальности с иностранного языка на русский язык (объем оригинального текста 15 000 печатных знаков).

5.2. Научную статью для письменного перевода аспирант/соискатель подбирает самостоятельно и согласовывает с преподавателем, осуществляющим подготовку к кандидатскому экзамену.

5.3. Проверку подготовленного письменного перевода проводят:

- научный руководитель (для аспирантов), который осуществляет первичную экспертизу;
- преподаватели кафедр иностранных языков или межкультурной коммуникации, за которыми закреплена соответствующая нагрузка, выставляют оценку по системе «зачтено - не зачтено».

5.4. Аспирант предоставляет письменный перевод для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 31 мая текущего учебного года.

Соискатель предоставляет письменный перевод для проверки в системе поддержки учебного процесса EDUCON в курсе дисциплины не позднее 20 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5. При наличии оценки «зачтено» аспирант/соискатель допускается к сдаче кандидатского экзамена по «Иностранному языку».

Письменный перевод с оценкой «зачтено» на бумажном носителе необходимо предоставить на кафедру, за которой закреплена учебная нагрузка по дисциплине не позднее трех рабочих дней до сдачи экзамена.

5.6. Кафедра, за которой закреплена учебная нагрузка по дисциплине «Иностранный язык» предоставляет в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров списки аспирантов/соискателей допущенных к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» не позднее пяти рабочих дней до сдачи экзамена.

5.7. Проект приказа о допуске соискателя к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» формируется отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

## **6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине**

6.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского экзамена, разработанной выпускающей кафедрой и утвержденной согласно существующему в Университете порядку.

6.2. Проект приказа о допуске соискателя к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине формируется отделом подготовки научных и научно-

педагогических кадров и подписывается проректором по научной и инновационной деятельности.

## **7. Особенности проведения кандидатского экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий**

7.1. В индивидуальных случаях допускается сдача аспирантом/соискателем кандидатского экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по уважительной причине, при наличии подтверждающих документов и на основании заявления (Приложение 8), предоставленного не позднее, чем за 10 рабочих дней до утвержденных сроков проведения экзамена. Решение о проведении кандидатских экзаменов с использованием ДОТ принимает проректор по науке и инновациям с указанием согласования или отказа в согласовании на заявлении аспиранта/соискателя.

7.2 При проведении кандидатского экзамена с использованием ДОТ процедура осуществляется посредством информационно-коммуникационных технологий (системы поддержки учебного процесса Edison и других сервисов).

7.3. Контроль за организацией и проведением кандидатского экзамена во вверенном ему учебном структурном подразделении осуществляет директор института (далее – директор). Ответственность за обеспечение подготовки и проведение кандидатского экзамена с использованием ДОТ несет заведующий кафедрой. Ответственность за техническое обеспечение работоспособности информационно-коммуникационных технологий университета несет директор департамента цифрового развития.

7.4. Кандидатский экзамен с использованием ДОТ проводится при рассредоточенном нахождении аспирантов / соискателей, председателя, секретаря, членов экзаменационной комиссии, либо при необходимости, в специально оборудованных помещениях в зданиях Университета.

7.5. Перед началом проведения процедуры кандидатского экзамена с использованием ДОТ аспирант / соискатель обязан обеспечить необходимые условия для работы:

- наличие документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- наличие устройства передачи видео и аудио сигнала (персональный компьютер, планшет, сотовый телефон и т.п.), наличие камеры;
- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- отсутствие помех передачи видео и аудио сигнала;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудио сигнала;
- наличие установленного программного обеспечения, выбранного заведующим кафедрой в качестве площадки проведения кандидатского экзамена.

Во время проведения процедуры кандидатского экзамена с использованием ДОТ аспирант / соискатель обязан:

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- не покидать зону видимости веб-камеры;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, тачпад и т.п.).

Не позднее, чем за сутки до начала проведения процедуры кандидатского экзамена с применением ДОТ аспирант / соискатель размещает в систему поддержки образовательного процесса Edison в соответствующие курсы по кандидатским экзаменам согласие, о том, что он ознакомлен с тем, что ведется аудио/видео фиксация процедуры кандидатского экзамена, а также ознакомлен с техническими требованиями для организации кандидатского экзамена с применением ДОТ.

Во время проведения процедуры кандидатского экзамена с использованием ДОТ аспирант / соискатель не имеет права:

- привлекать к помощи третьих лиц;
- предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам;
- вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (учебные пособия, записи в бумажном и электронном виде и т.п.), любые гаджеты (сотовые телефоны, планшеты и т.п.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения кандидатского экзамена, если иное не предусмотрено программой кандидатского экзамена.

7.6. Проведение процедуры кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием с использованием выбранной платформы, размещенном на официальном сайте Университета.

7.7. При проведении кандидатского экзамена с использованием ДОТ ответственный за проведение кандидатского экзамена/секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает идентификацию личности аспиранта / соискателя и контроль соблюдения требований к процедуре кандидатского экзамена, установленных локальными нормативными актами Университета.

В случае невозможности идентификации личности аспиранта/соискателя экзамен прекращается, в протоколе отражается формулировка «не явился».

7.8. В случае технического сбоя в коммуникации (основного и альтернативного канала) председатель комиссии оставляет за собой право изменить время проведения кандидатского экзамена, последовательность аспирантов/соискателей, повторно подключить аспиранта / соискателя.

В случае невыхода аспиранта / соискателя на связь в течение назначенного председателем комиссии периода он считается не явившимся.

7.9. В начале кандидатского экзамена председатель экзаменационной комиссии оглашает процедуру проведения экзамена.

7.10. Председатель экзаменационной комиссии, члены комиссии, аспиранты / соискатели должны все время проведения кандидатского экзамена находиться в зоне видимости камеры.

7.11. По завершении времени, отведенного на процедуру проведения кандидатского экзамена с применением системы Educon, аспирант / соискатель обязан загрузить результат выполнения задания.

7.12. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6). При этом в правом верхнем углу в протоколе ставится отметка о том, что кандидатский экзамен проведен с применением ДОТ.

7.13. Результаты проведения кандидатского экзамена доводятся до аспиранта / соискателя ответственным за проведение кандидатского экзамена /секретарем экзаменационной комиссии не позднее 24 часов с момента завершения кандидатского экзамена, либо посредством выставления оценки в системе Educon, либо оглашения оценки аспиранта / соискателя посредством видеоконференцсвязи в выбранном сервисе.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Основанием для подачи апелляции является несогласие аспиранта/соискателя с результатом кандидатского экзамена и (или) нарушение установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

8.2. Экзаменуемый лично подает аргументированное письменное апелляционное заявление (Приложение 9) председателю экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов сдачи кандидатского экзамена.

В апелляционном заявлении аспирант/соискатель должен подробно обосновать причины несогласия с полученным результатом или суть нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

Апелляции, поступившие позднее вышеуказанного срока в данном пункте, не принимаются.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом проректора по научной и инновационной деятельности формируется апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается в соответствии с требованиями к составу комиссии по дисциплине, состав которой утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности.

8.4. На заседании апелляционной комиссии должен присутствовать заявитель. Рассмотрение апелляции по результатам проведения кандидатского экзамена не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и объективность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена и нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь соответствующей экзаменационной комиссии передает в апелляционную комиссию апелляционное заявление, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, экзаменационные листы аспиранта/соискателя.

8.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

8.7. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

- а) отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
- б) отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
- в) удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

Основанием для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена является допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа экзаменуемого.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с указанием состава комиссии, решения комиссии и доводится до сведения аспиранта/соискателя под подпись.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения на Ученом совете Университета, регистрации в общем отделе Университета и размещения в реестре нормативных документов, и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

9.3. Считать утратившими силу «Порядок проведения кандидатских экзаменов» от 24.11.2022 № 03 4НИД-133/2022, «Изменения в Порядок проведения кандидатских экзаменов» от 19.10.2023 № 02 4НИД-133и/2023.

На фирменном бланке организации

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Дата рождения

Приказ о зачислении/прикреплении

Форма и основа обучения

\_\_\_\_\_ (заполняется для аспирантов)

Научная специальность

\_\_\_\_\_ (цифр и наименование научной специальности)

Период обучения/прикрепления

Приказ об отчислении

За период обучения в аспирантуре/прикрепления \_\_\_\_\_ сдал(а)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
3.	Специальная дисциплина (отрасль наук)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Проректор по научной и инновационной деятельности

И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет»

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_  
учебного структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА  
кандидатского экзамена  
(отрасли науки)  
«История и философия науки»  
(наименование)**

Научные специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование научных специальностей)

\_\_\_\_\_  
(оборот титульного листа программы)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Программу разработал(и):**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 1. Цель экзамена

Цель кандидатского экзамена –

*(В формулировке необходимо предусмотреть оценку достаточности уровня и глубины подготовленности аспирантов/соискателей по истории и философии науки для самостоятельной научно-исследовательской работы в определённой сфере научной деятельности)*

Экзаменуемый должен продемонстрировать/показать:

*(Перечень включает знания, умения и навыки, являющиеся обязательными для демонстрации соответствующего уровня владения и глубины подготовленности аспиранта/соискателя)*

## 2. Содержание программы

*(Перечень тем, выносимых на кандидатский экзамен, должен соответствовать темам, предусмотренным РПД «История и философия науки» для аспирантов)*

## 3. Реферат по истории отрасли науки

3.1. Методические указания для выполнения

*(Указать конкретные требования к выполнению реферата. Требования должны соответствовать требованиям к рефератам, предусмотренным РПД «История и философия науки» для аспирантов)*

3.2. Темы рефератов

*(Перечисляются темы с учетом/в разрезе каждой научной специальности, также соответствующие РПД «История и философия науки» для аспирантов. Количество заявленных тем рефератов - не менее 30 тем в совокупности)*

3.3. Требования к оформлению реферата

*(Необходимо указать цель и задачи подготовки реферата, правила выбора темы реферата, требования к структуре и содержанию реферата, требования к титульным листам реферата для аспирантов/соискателей, которые выносятся в Приложения)*

3.4. Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Проверку реферата проводят:...

## Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели

*(В таблице отражаются ключевые критерии, заложенные в основу оценки реферата и показатели, раскрывающие эти критерии. Обязательным является оценка каждого из критериев, в совокупности формирующих общую оценку реферата)*

#### 4. Примерный перечень вопросов для подготовки к кандидатскому экзамену

*(При необходимости вопросы можно разделить на блоки: общие вопросы и вопросы для каждой научной специальности. Необходимо предусмотреть не менее 30 вопросов. Вопросы также должны соответствовать отражённым вопросам в РПД «История и философия науки» для аспирантов)*

4.1. Форма проведения кандидатского экзамена *(необходимо указать устно/письменно)*. По билетам. В билете три вопроса: *(необходимо указать из каких разделов/блоков и т.п.)*.

4.2. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения программы

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

*(В таблице необходимо детально прописать критерии на соответствующую оценку, которые должны быть достигнуты аспирантом/соискателем на экзамене в процессе ответа)*

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

5.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении п.

5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(перечислить)*

**Список рекомендуемой литературы**

Программа \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности/научных специальностей \_\_\_\_\_

№ п/п	Название издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)

*(Перечень литературы указывается из книжного фонда БИК ТИУ и/или из электронно-библиотечных систем (ЭБС)).*

Согласовано:

Библиотечно-издательский комплекс

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет»

\_\_\_\_\_  
*(наименование учебного структурного подразделения)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
учебного структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**кандидатского экзамена**  
**«Иностранный язык (английский/немецкий/французский)»**  
*(наименование)*

Научные специальности

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование научных специальностей)*

\_\_\_\_\_  
*(оборот титульного листа программы)*

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации  
*(наименование кафедры)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков  
*(наименование кафедры)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

**Программу разработал(и):**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

## 1. Цель экзамена

Цель кандидатского экзамена –

*(В формулировке необходимо предусмотреть оценку достаточности уровня и глубины подготовленности аспирантов/соискателей по иностранному языку для самостоятельной научно-исследовательской работы в определённой сфере научной деятельности)*

Экзаменуемый должен продемонстрировать/показать:

*(Перечень включает знания, умения и навыки, являющиеся обязательными для демонстрации соответствующего уровня владения и глубины подготовленности аспиранта/соискателя)*

## 2. Содержание программы

*(Перечень тем, выносимых на кандидатский экзамен, должен соответствовать темам, предусмотренным РПД «Иностранный язык (английский/немецкий/французский)» для аспирантов)*

## 3. Письменный перевод

### 3.1. Методические указания для выполнения

*(Указать конкретные требования к выполнению письменного перевода. Требования должны соответствовать требованиям к письменному переводу, предусмотренным РПД «Иностранный язык (английский/немецкий/французский)» для аспирантов)*

### 3.2. Требования к оформлению письменного перевода

*(Необходимо указать цель и задачи подготовки письменного перевода, правила выбора научной статьи для письменного перевода, требования к структуре и содержанию письменного перевода, требования к титульным листам письменного перевода для аспирантов/соискателей, которые выносятся в Приложения)*

### 3.3. Критерии и показатели, используемые при оценивании письменного перевода

Проверку письменного перевода проводят:...

Критерии и показатели, используемые при оценивании письменного перевода

Критерии	Показатели

*(В таблице отражаются ключевые критерии, заложенные в основу оценки письменного перевода и показатели, раскрывающие эти критерии. Обязательным является оценка каждого из критериев, в совокупности формирующих общую оценку письменного перевода)*

#### 4. Примерный перечень заданий для подготовки к кандидатскому экзамену

*(Задания также должны соответствовать отражённым заданиям в РПД «Иностранный язык (английский/немецкий/французский)» для аспирантов)*

4.1. Форма проведения кандидатского экзамена *(необходимо указать устно/письменно)*.

4.2. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения программы

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

*(В таблице необходимо детально прописать критерии на соответствующую оценку, которые должны быть достигнуты аспирантом/соискателем на экзамене в процессе ответа)*

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

5.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении п.

5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(перечислить)*

**Список рекомендуемой литературы**

Программа \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности/научных специальностей \_\_\_\_\_

№ п/п	Название издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)

*(Перечень литературы указывается из книжного фонда БИК ТИУ и/или из электронно-библиотечных систем (ЭБС).*

Согласовано:

Библиотечно-издательский комплекс

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет»

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
учебного структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА  
кандидатского экзамена**

«Специальная дисциплина \_\_\_\_\_» (отрасль науки)  
(наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_  
(оборот титульного листа программы)

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Программу разработал(и):**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 1. Цель экзамена

Цель кандидатского экзамена –

*(В формулировке необходимо предусмотреть оценку достаточности уровня и глубины подготовленности аспирантов/соискателей по специальной дисциплине для самостоятельной научно-исследовательской работы в определённой сфере научной деятельности)*

Экзаменуемый должен продемонстрировать/показать:

*(Перечень включает знания, умения и навыки, являющиеся обязательными для демонстрации соответствующего уровня владения и глубины подготовленности аспиранта/соискателя)*

## 2. Содержание программы

*(Перечень тем/разделов, выносимых на кандидатский экзамен, должен соответствовать темам/разделам, предусмотренным РПД для аспирантов)*

## 3. Примерный перечень вопросов для подготовки к кандидатскому экзамену

*(При необходимости вопросы можно разделить на блоки. Необходимо предусмотреть не менее 30 вопросов. Вопросы также должны соответствовать отражённым вопросам в РПД для аспирантов)*

3.1. Форма проведения кандидатского экзамена *(необходимо указать устно/письменно)*. По билетам. В билете три вопроса: *(необходимо указать из каких разделов/блоков и т.п.)*.

3.2. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения программы

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

*(В таблице необходимо детально прописать критерии на соответствующую оценку, которые должны быть достигнуты аспирантом/соискателем на экзамене в процессе ответа)*

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении п.

6.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(перечислить)*

**Список рекомендуемой литературы**

Программа \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Название издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)

*(Перечень литературы указывается из книжного фонда БИК ТИУ и/или из электронно-библиотечных систем (ЭБС).*

Согласовано:

Библиотечно-издательский комплекс

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. Вопрос.....

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование дисциплины)

Состав комиссии утвержден приказом проректора по научной и инновационной деятельности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения
Заместитель председателя комиссии	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения
Члены комиссии:	Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность с указанием структурного подразделения .....

**СЛУШАЛИ:**

прием кандидатского экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью аспиранта/соискателя)

Были рассмотрены следующие вопросы экзаменационного билета:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что \_\_\_\_\_  
сдал(а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
.....

Заведующему кафедрой  
гуманитарных наук и технологий

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить мне тему реферата по истории отрасли наук \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование темы)

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация)

отрасль наук \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Преподаватель каф. ГНТ,  
уч.степень, уч.звание, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Проректору по научной и инновационной  
деятельности (для соискателей)/  
Директору Подразделения (института)  
(для аспирантов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)  
с использованием дистанционных образовательных технологий

по научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прием кандидатского экзамена состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в аудитории  
№ \_\_\_\_\_ (адрес), в \_\_\_\_\_ часов (указывается в случае проведения кандидатских экзаменов  
вне утвержденных сроков).

Приложение:

1. подтверждающие документы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Научный руководитель

(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Председателю экзаменационной комиссии  
по приему кандидатского экзамена по  
дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
от аспиранта/соискателя

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты кандидатского экзамена по  
дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

так как я не согласен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причины своего несогласия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Заявление принял:

/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность Подпись Ф.И.О.

Дата объявления результатов: \_\_\_\_\_