

*Приложение III.19  
к образовательной программе  
по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

форма обучения очная  
Курс второй-четвертый  
Семестр третий-восьмой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2017 г. № 49356).

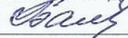
Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре от 30.12.2018 г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин отделения АиЭС  
протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«16» июня 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель первой квалификационной категории, педагог-психолог, учитель  
иностранного языка  / Т.М. Кишкурная

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

**Результаты изучения учебной дисциплины**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы;</li> <li>- лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке;</li> <li>- правила ведения деловой переписки;</li> <li>- работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</li> <li>- перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;</li> <li>- планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</li> <li>- анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки;</li> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации;</li> <li>- анализировать конструкторскую документацию.</li> </ul>

--	--	--

**В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее ОК, ПК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
Умения: определять актуальность	Знания: содержание актуальной	

нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Умения: описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	

Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	
Умения: - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; - использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования; - использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента.	Знания: - технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин; - классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли; - элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием; - классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах; - выбор электродвигателей и схем

	управления.
ПК 1.4 Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- заполнять отчетную документацию;</li> <li>- работать с нормативной документацией отрасли.</li> </ul>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;</li> <li>- порядок проведение стандартных и сертифицированных испытаний;</li> <li>- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.</li> </ul>
ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;</li> <li>- эффективно использовать материалы и оборудование;</li> <li>- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;</li> <li>- производить наладку и испытания электробытовых приборов.</li> </ul>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;</li> <li>- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;</li> <li>- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;</li> <li>- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>168</b>
в том числе	
теоретические занятия	6
практические занятия	146
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация дифференцированного зачёта – 4,6,8 семестры	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	
	Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения.			
	Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я.			
	Грамматический материал: - структура английского предложения; - виды предложений. - типы вопросов			
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.			2
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.			2
	Развитие монологической и диалогической речи.			2
	Работа с текстом по теме. Аудирование			2
<b>Самостоятельная работа № 1</b> Написать сочинение «About myself»	<b>2</b>			
<b>Раздел 2. Основной курс</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Из истории электричества.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	Лексический материал: Электричество. Алессандро Вольта.			
	Грамматический материал: - простые нераспространенные и распространенные предложения; - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the);			

	- образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме. Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Практика в переводе специальных текстов по теме	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Энергия.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 11
	Лексический материал по теме: Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники.		
	Грамматический материал: - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be; - спряжение глагола to have;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
<b>Самостоятельная работа № 3</b> Реферат на тему «Источники энергии»	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3.</b> Проводники.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Основные инструменты.		
	Грамматический материал: - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); - числительные – порядковые и количественные		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
Выполнение грамматических тестов.	2		

	Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Электричество.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Потребление электричества. Мастерские.		
	Грамматический материал: - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Выучить диалоги « В мастерской»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Типы тока.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Переменный и постоянный ток.		
	Грамматический материал: - времена группы Continuous; - виды вопросительных предложений и порядок слов в них;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Аудирование.	2	
<b>Самостоятельная работа № 5</b> Составить инструкцию «Соблюдение безопасности в работе с электрическими приборами»	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Изоляторы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК
	Лексический материал: Проводники. Изоляторы.		

	Грамматический материал: - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время;		08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Электрическая цепь.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4
	Лексический материал: Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля.		
	Грамматический материал: - понятие прямая и косвенная речь; - косвенная речь: сообщение; - правило согласования времён.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
<b>Самостоятельная работа № 6</b> Выполнить перевод технического текста « Электрическая цепь »	<b>2</b>		
<b>Тема 2.8.</b> Знаменитые изобретатели.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Лексический материал: Открытия. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл.		
	Грамматический материал: - времена группы Perfect - предложения с -wish.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Электрические приборы Дом. Квартира.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Мой дом. Электрические приборы.		
	Грамматический материал: - модальные глаголы- can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
<b>Тема 2.10 .</b> Резисторы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление.		
	Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение(complex object); - сложное подлежащее(complex subject).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
<b>Тема 2.11.</b> Трансформаторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.4,
	Лексический материал: Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Постоянный ток.		
	Грамматический материал:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставление времен Present Simple и Present Continuous;</li> <li>- сопоставление времен Past Simple и Past Continuous;</li> <li>- сопоставление времён Past Simple и Present Perfect;</li> <li>- сопоставление времён Past Simple и Past Perfect;</li> </ul>		ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	4	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.12.</b> Конденсаторы.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Лексический материал: Изолятор. Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение.		
	Грамматический материал: - причастие I; - причастие II; - конструкции с причастием; - герундий; -функции герундия - простые и сложные предложения; - основные типы придаточных предложений.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие диалогической речи. Аудирование.	2	
<b>Тема 2.13.</b> Метрическая система.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Лексический материал: Метрическая система мер и весов. Международные стандарты.		
	Грамматический материал:		

	- союзы и союзные слова; -предложения с союзами neither...nor; -предложения с союзами either...or.		ПК 1.1, ПК 1.4,
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Аудирование	2	
<b>Тема 2.14.</b> Роль технического прогресса. Знания, умения и навыки электромеханика.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лексический материал: Технический прогресс и его роль в жизни человека. Современная техника. Основные инструменты. Проводники и изоляторы.		
	Грамматический материал: -сослагательное наклонение; -употребление сослагательного наклонения; - времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous; - времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous; - времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; - систематизация знаний о временах действительного залога.		OK 02, OK 03, OK 06, OK 07, OK 08 ПК 1.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Развитие монологической речи.	2	
<b>Раздел 3. Деловой английский язык.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Профессиональная деятельность специалиста.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов.		OK 03, OK 04, OK 05 OK 06, OK 07, OK 08 , OK 09 ПК 1.4
	Грамматический материал:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение времён страдательного залога;</li> <li>- времена Future –in-the-Past;</li> <li>- повторение правила согласования времён;</li> <li>- систематизация знаний о косвенной речи;</li> <li>- пунктуация.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Заполнить резюме (CV).	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2.</b> Поездка за границу.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08 , ОК 09
	Лексический материал: Деловая поездка за границу. Оформление визы. На вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Покупка сувениров. Путешествия.		
	Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- словообразование;</li> <li>- предлоги и их употребление;</li> <li>- фразовые глаголы;</li> <li>- употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи;</li> <li>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.</li> </ul>		
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> Заполнение таможенной декларации.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>168</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечена следующими специальными помещениями: Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Иностранного языка, № 210. УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер– 2 шт. Копировальный аппарат – 1шт. Акустическая система – 1шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 09.06.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494605> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 09.06.2022).

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793> (дата обращения: 09.06.2022).

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Портал для изучающих английский язык. Режим доступа: <http://www.studv.ru> (дата обращения: 10.06.2022).

2. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.lanR.ru> English Online (дата обращения: 10.06.2022).

3. Ресурсы для изучения английского языка. Режим доступа: <http://www.englishonline.co.uk> -(дата обращения: 10.06.2022).

4. Портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг. Режим доступа: <http://www.eslcafe.com> - (дата обращения: 10.06.2022).

5. Сообщество "Профессионалы". Режим доступа: <http://professionali.ru> (дата обращения: 10.06.2022).

6. Сообщество "Открытый класс". Режим доступа: [www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) (дата обращения: 10.06.2022).

7. Обучающий сайт Livemocha. Режим доступа: <http://click.email.livemocha.com> (дата обращения: 10.06.2022).

8. Форум "Лексика". Режим доступа: [www.angloforum.ru/forum/6](http://www.angloforum.ru/forum/6) (дата обращения: 10.06.2022).

9. Форум "Аудирование". Режим доступа: [www.angloforum.ru/forum/16/](http://www.angloforum.ru/forum/16/) (дата обращения: 10.06.2022).

10. Форум «Деловой английский». Режим доступа: [www.angloforum.ru/forum/13](http://www.angloforum.ru/forum/13) (дата обращения: 10.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК, ПК)	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке	Текущий контроль в форме устного опроса и выполнения практических занятий по разделу 3 и выполнения самостоятельных работ № 7, 8
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 3.2 и выполнения самостоятельной работы № 8
основные общеупотребительные глаголы; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	знает основные общеупотребительные глаголы	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.2 и выполнения практических занятий по разделу 2
лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	владеет лексикой, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.10, 2.11 и выполнения практических занятий по разделу 2
правила оформления документов; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	знает правила оформления документов	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 3.2 и выполнения практических занятий по разделу 3
лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	владеет лексическим минимумом и нормами речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1, выполнения самостоятельной работы №1 и практических занятий по разделу 1
правила ведения деловой переписки;	владеет правилами ведения деловой	Текущий контроль в форме выполнения

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	переписки	практических занятий № 2,4 по теме 3.1
работу с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	знает работу с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 2,4 по теме 3.2
перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	переводит со словарём основную терминологию по профилю подготовки	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.12, 2.13 и выполнения практических занятий № 2, в теме 2.12, аудирования в теме 2.13
правила оформления документов; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	владеет правилами оформления документов	Текущий контроль в форме выполнения практического лексического занятия № 4 по теме 3.1
перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	владеет навыками перевода, обобщения и анализа специализированной литературы по профилю подготовки	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.6, 2.7 и выполнения самостоятельной работы № 7
<b>Уметь:</b>		
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 2.14
планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.	планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Текущий контроль в форме выполнения аудирования по теме 3.2
анализировать техническое	анализирует техническое	Текущий контроль в

<p>задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.</p>	<p>задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки</p>	<p>форме устного опроса по теме 2.7, 2.8</p>
<p>применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации;  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.</p>	<p>применяет информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 по теме 2.9</p>
<p>анализировать конструкторскую документацию.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1.</p>	<p>анализирует конструкторскую документацию</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 1,3 по теме 2.14</p>