Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 15:52:19
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по профессии
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Форма обучения	очная
Курс	2
Семестр	3,4

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2023 № 316 (зарегистрирован в Минюсте РФ 5 июня 2023, регистрационный №73728);
с учетом:
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной заседанием Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от 23 июля 2024.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных и
социально-гуманитарных дисциплин
отделения АиЭС
Протокол № 9 от «15» апреля 2026 г.
Председатель ЦК
О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением АиЭС
М.С. Салбанова

Рабочую программу разработал:
М.А. Бабина, преподаватель высшей квалификационной категории, филолог, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
2. Структура и содержание дисциплины **6**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 7
2.3. Практическая подготовка 12
3. Условия реализации дисциплины **14**
3.1. Материально-техническое обеспечение 14
3.2. Учебно-методическое обеспечение 14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **15**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: освоение лексического и грамматического минимума по дисциплине; формирование общих компетенций, необходимых для успешной практической деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; – - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды;	- психологические основы деятельности

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**26**	**24**
Лекции	-	
Практические занятия	24	24
Лабораторные занятия		
Консультации		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования	2	
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**9**	**7**
Лекции	-	-
Практические занятия	7	7
Лабораторные занятия		
Консультации		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**35**	**31**
Лекции	-	
Практические занятия	31	31
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация	4	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	**ВСЕГО**	**26/24**	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**14/14**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 1. Современная экономика	2/2	
	Практическое занятие № 2. Экономика отрасли	2/2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 3. Образование в России	2/2	
	Практическое занятие № 4. Роль образования в жизни	2/2	
Тема 1.3. Значение	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»		ОК 07
	В том числе:		
	Практическое занятие № 5. Я и моя профессия	2/2	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6. Основы делового общения	2/2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7. Рынок труда, трудоустройство и карьера	2/2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**4/4**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с		

	извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 8. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели	2/2	
	Практическое занятие № 9. Отраслевые выставки	2/2	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		**2/2**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	История чемпионатов. Требования и условия участия. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 10. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	2/2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**11/11**	
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 11. Чертежи и техническая документация	2/2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-		

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 12. Инструменты, оборудование и станки	2/2	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		**2**	
4 семестр	**ВСЕГО**	**9**	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund). Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 13. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	2/2	
	Практическое занятие № 13. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	2/2	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	3/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности. ППФП Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 14. Саморазвитие в профессии. Если я буду участвовать в чемпионате	2/2	

	Практическое занятие № 14. Саморазвитие в профессии. Если я буду участвовать в чемпионате	1/1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**35/31**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

	№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1.		**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
	1.1.	1.1	Практическое занятие №1	2	Практико-ориентированные упражнения: Моя траектория образования: подготовка монолога о выборе профессии и карьерных целях
	1.2.	1.1	Практическое занятие №2	2	Практико-ориентированные упражнения: Деловая переписка: составление электронных писем (запросов, жалоб, ответов на приглашения) с соблюдением этикета
	1.3.	1.2	Практическое занятие №3	2	Практико-ориентированные упражнения: обсуждение системы образования в России, преимущества выбранной специальности
	1.4.	1.2	Практическое занятие №4	2	Практико-ориентированные упражнения: роль образования в жизни, преимущества выбранной специальности
	1.5.	1.3	Практическое занятие №5	2	Практико-ориентированные упражнения: преимущества выбранной специальности
	1.6.	1.4	Практическое занятие №6	2	Практико-ориентированные упражнения: Деловая переписка: составление электронных писем (запросов, жалоб, ответов на приглашения) с соблюдением этикета
	1.7.	1.5	Практическое занятие №7	2	Практико-ориентированные упражнения: Рынок труда, труда, трудоустройство и карьера
	1.8.	2.1	Практическое занятие №8	2	Практико-ориентированные упражнения: Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели
	1.9.	2.1	Практическое занятие №9	2	Практико-ориентированные упражнения: Отраслевые выставки
	1.10.	3.1	Практическое занятие №10	2	Практико-ориентированные упражнения: Чемпионаты России по профессиональному мастерству
	1.11.	4.1	Практическое занятие №11	2	Практико-ориентированные упражнения: Чертежи и техническая документация
	1.12.	4.2	Практическое занятие №12	2	Практико-ориентированные упражнения: Инструменты, оборудование и станки
	1.13.	4.3	Практическое занятие №13	4	Практико-ориентированные упражнения: Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

	1.14.	4.4	Практическое занятие №14	3	Практико-ориентированные упражнения: Саморазвитие в специальности
2.		**В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы**			
	2.1.	-	-	-	-
		Всего, час	-	31	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет иностранного языка

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586829 (дата обращения: 20.02.2026).

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583613 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587309 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583812 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514162 (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бабина М.А. Иностранный язык в профессиональной деятельности / М.А. Бабина. – Текст : электронный // Educon 2.0 : цифровой образовательный контент. - URL: https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=33013 (дата обращения : 20.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знать:		
– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	- употребляет глаголы (общая и профессиональная лексика);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- правила чтения текстов профессиональной направленности;	- правильно читает тексты профессиональной направленности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- строит простые и сложные предложения на профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	- рассказывает правила речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	- называет формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
Уметь:		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном	- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.

взаимодействии;		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	- составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий № 1-14.

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1, 2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования

Внутренний документ "СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности_2026_13.01.10_ЭРЭр"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий отделением		Салбанова Малика Султановна	Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Ежижанская Татьяна Юрьевна	Согласовано
	Начальник центра		Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано
	Главный специалист		Плаксина Алла Алексеевна	Согласовано

Дата	Комментарий
30.06.2026	
01.07.2026	
01.07.2026	
01.07.2026	