

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.11.2025 15:26:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

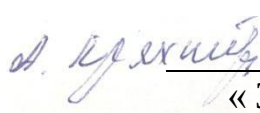
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 А.В. Кряхтунов
« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: технологическая практика

направление подготовки/специальность: 21.04. 02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)/специализация: Организация и развитие
урбанизированных территорий

форма обучения: очная/заочная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство кадастры направленность «Организация и развитие урбанизированных территорий» к результатам освоения практики «Технологическая практика»

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Геодезии и кадастровой деятельности

Протокол № 1 от «30» 08. 2021 г.

Заведующий кафедрой А.В. Кряхтунов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН А.В. Кряхтунов
(подпись)
«30» 08. 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой/
Руководитель образовательной программы А.В. Кряхтунов
(подпись)
«30» 08. 2021 г.

Программу практики разработал:

Л.А. Ознобихина доцент, к.с.-х.н

Л.А. Ознобихина

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: Технологическая практика студентов магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований, сбора и обобщения материалов для ВКР. В процессе прохождения практики студенты должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области землеустройства и кадастра и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Задачи:

Задачами технологической практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием) деятельности в области землеустройства и кадастра, в соответствующих организациях;
- личное участие магистранта в деятельности организации, в которую он принят для прохождения практики;
- приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе; - изучение процессов и формирование результатов (в области землеустройства и кадастра) деятельности в целом, а также факторов, влияющих на эти результаты.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей (регулирующей) деятельность в области землеустройства и кадастра, изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика

Способ проведения практики: Стационарная, выездная, полевая

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по практике
<i>ПКС-1</i> Способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ПКС-1.1. Демонстрирует знание нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных технических и руководящих документов, относящихся к сфере землеустройства и кадастра; основных методов принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления	Знать: (31) Организационно-управленческие решения при организации и планировании
		Уметь: (У1) применять Организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.
		Владеть: (В1) методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах
	ПКС-1.2. Разрабатывает планы организационно-технических мероприятий	Знать: (32) цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах Уметь: (У2) анализировать и планировать управленческие

		решения в практической деятельности
		Владеть:(B2) основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.
	ПКС-1.3. Оценивает, планирует, прогнозирует и организует процессы в своей профессиональной деятельности	Знать: (33) последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании
		Уметь: (У3) оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
		Владеть:(В3)навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности
ПКС-2 Способность применять информационные технологии и прикладные программные средства для решения задачи в области профессиональной деятельности	ПКС-2.1. Использует основы информационных технологий, пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать:(34) содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.
		Уметь: (У4) выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.
		Владеть: (В4) методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ
	ПКС-2.2. Применяет современные информационные технологии и программное обеспечение в своей профессиональной деятельности	Знать: (35) основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.
		Уметь: (У5) использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		Владеть:(В5) навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.
	ПКС-2.3. Использует на практике навыки работ с пакетами программ, позволяющие принимать решения в области землеустройства и кадастра	Знать: (36) методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ
		Уметь: (У6) использовать информационную технологию и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		Владеть:(В6) навыком применения информационных технологий и прикладных программ области профессиональной деятельности
ПКС-4 Способность выполнять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями, осуществлять планирование в сфере инженерно-технического проектирования для	ПКС-4.1. Демонстрирует знание технологии планирования и выполнения всех видов работ по инженерно-геодезическим изысканиям; принципов действия и устройство геодезических приборов и инструментов, используемых в инженерно-геодезических изысканиях;	Знать: (37) инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности
		Уметь: (У7)применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.
		Владеть: (В7) навыками методов

градостроительной деятельности	системы понятий, требований, методов разработки и реализации инженерных систем и сетей в сфере градостроительной деятельности	разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.
	ПКС-4.2. Разрабатывает технический отчет по выполненным инженерно-геодезическим изысканиям; собирает, систематизирует и анализирует информацию о физико-географических, техногенных, экономических условиях, а также топографо-геодезической обеспеченности района работ	Знать: (З8) основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности
		Уметь: (У8) разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности
		Владеть: (В8) навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	ПКС-4.3. Применяет на практике навыки подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий; навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности в соответствии с определенными целями проектирования	Знать: (З9) навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности Уметь: (У9) применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования Владеть: (В9) навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как кадастр недвижимости, информационные технологии в сфере управления недвижимостью.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как геоинформационные системы и технологии в землеустройстве и кадастре, устойчивое развитие и планирование городских территорий.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2,6/4,2 недели, общая трудоемкость практики 9/9 зачетных единиц, 324/324 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 1,2 курс 2,4 семестр;

Заочная форма обучения 2 курс 3,4 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
-------	-------------------------	------------------	---------	-------------------------

1.	Подготовительный	8; 8/8;8	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4	Устный опрос
2.	Основной	188; 64/188;64	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4	Дневник, устный опрос
3.	Заключительный	20; 36/20; 36	ПКС-1; ПКС-2; ПКС-4	Проверка отчета

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.(Сделать дома)

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Дневник, устный опрос, проверка отчета	Качественно и своевременно оформлено задание	20
	Демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять	30
	Тема глубоко проработана, задание выполнено полностью, отчет соответствует требованиям	50
Всего		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1 Оценка «неудовлетворительно» (60 баллов и менее) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отражает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы производственной практики в полном объеме, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1.	Сайт ФГБОУВО ТИУ	http://www.tyuiu.ru/
2.	Система поддержки дистанционного обучения Educon2	http://educon2/
3.	Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса	http://webirbis.tsogu.ru/

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
3. Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
4. Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» <http://www.studentlibrary.ru> по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
6. Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
8. Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС www.biblio-online.ru
9. Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>
Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
10. Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru <https://www.book.ru>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно- распространяемое ПО.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
-------	---	---

	практики в университете	в университете (демонстрационное оборудование)
1.	Мультимедийные аудитории.	Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия),
2.	Компьютерный класс с автоматизированными планировочными рабочими местами.	Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Свободно-распространяемое ПО

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Типовые задания для текущего контроля по программе «Технологическая практика»

Вариант №1

1. Составьте схему, характеризующую организационную структуру предприятия.
2. Составьте схему взаимодействия различных отделов на предприятии.
3. Составьте технологическую схему проведения экспериментальных исследований (работ) на предприятии.

Вариант №2

1. Проведение патентных исследований.
2. Разработка возможных направлений исследований и решения отдельных задач.
3. Сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований.

Перечень вопросов к зачету программы «Технологическая практика»

1. Опишите организационную структуру предприятия.
2. Опишите назначение технологических процедур и видов работ, выполняемых предприятием.
3. Перечислите основные должностные обязанности администрации и инженерно-технических работников профильных отделов предприятия.
4. Каким образом осуществляется взаимодействие различных отделов на предприятии, суть этого взаимодействия.
5. Дайте характеристику методов проведения производственных научно-исследовательских работ.
6. Изложите требования к оформлению научно-технической документации.
7. Опишите процедуру осуществления авторского надзора за результатами кадастровой деятельности.
8. Опишите порядок и процедуру внедрения новых технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
9. Каким образом на предприятии осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по кадастровой деятельности.
10. Каким образом на предприятии осуществляется анализ патентных и литературных источников по актуальным вопросам землеустройства и кадастров.
11. Каким образом на предприятии осуществляется анализ достоверности, полученных в ходе производственной деятельности, результатов.

12. Опишите технологию методов исследования и проведения экспериментальных работ на предприятии.
13. Опишите, какие применяются на предприятии методы анализа и обработки экспериментальных данных.
14. Опишите используемые на предприятии информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; а также принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем.
15. Опишите порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.
16. Каким образом осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации.
17. Опишите технологию теоретических или экспериментальных исследований.
18. Как осуществляется анализ достоверности полученных в ходе исследования результатов.
19. Как осуществляется анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработок.
20. На примере полученных в ходе практики результатов продемонстрируйте технологию выбора и обоснования методики исследования.
21. Проявите умение работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований.
22. Изложите требования, предъявляемые к оформлению результатов научных исследований (написание научных статей, тезисов докладов).
23. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.

Перечень контрольных вопросов к зачету программы «Технологическая практика»

1. Основные направления производственной, хозяйственной деятельности исследуемого предприятия (организации).
2. Трудовые ресурсы исследуемого предприятия (организации).
3. Формы и системы оплаты труда, применяемые на исследуемом предприятии (организации).
4. Материальное стимулирование работников исследуемого предприятия (организации).
5. Организация, координация и регулирование процесса управления качеством на исследуемом предприятии (организации).
6. Сертификация продукции на исследуемом предприятии (организации).
7. Какие используются способы управления на исследуемом предприятии (организации)?
8. Виды планирования на предприятии.
9. Качество продукции и его показатели. Факторы, влияющие на качество продукции.
10. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции.
11. Инновации как объект деятельности предприятия.
12. Экономическая оценка инноваций.
13. Инновационный проект и методы оценки его эффективности.
14. Подготовка нового производства.
15. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
16. Принципы инвестиционной деятельности предприятия.
17. Методы расчета эффективности инвестиций.
18. Понятие и характеристика информации.
19. Информационные системы в управлении предприятием.
20. Коммерческая тайна предприятия и основные элементы механизма её защиты.
21. Источники финансирования предприятия.
22. Виды и методы нормирования труда, применяемые на исследуемом предприятии.

23. Показатели финансового состояния предприятия.
24. Организационная структура предприятия (организации), основные направления деятельности.
25. Производственный потенциал предприятия, динамика его развития.
26. Состояние инфраструктуры предприятия.
27. Состав и структура трудового коллектива организации.
28. Критерии оценки условий труда в организации.
29. Трудовые нормы и нормативы.
30. Факторы и условия изменения производительности труда.
31. Резервы роста повышения производительности труда.
32. Общие и специальные функции управления.
33. Субъекты коммерческой деятельности.
34. Роль и задачи коммерческой деятельности.
35. Использование Интернет-систем при различных формах коммерческих сделок: биржевые сделки, аукционная торговля, консигнация, комиссионная торговля, торговля по заказам.
36. Управление качеством на предприятии.
37. Инновационные процессы на предприятии (организации).

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по технологической практике должен содержать следующие разделы:

Введение. Во введении обязательно указываются цель и задачи написания отчета, а также актуальность исследуемой темы.

Название организации, где проходил практику, должность. Объект, состав и объемы работ, сроки их выполнения (не более 1-2 страницы).

1. Организация деятельности базы практики. Изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- характеристика типа и структуры базы практики.
- характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.
- нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация).
- основные направления деятельности, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

2. Нормативно-правовая база предприятия. Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность предприятия базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

- нормативно-правовые основы организации.
- документы, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).
- назначение документа. Срок действия документа. Структура и основные положения документа.

3. Структура предприятия. Изучение и анализ организационной структуры базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.

Изучить и дать оценку типу организационной структуры управления предприятием, оформить в схему.

Изучить особенности управления в процессе оказания услуг, оформить в мероприятия, рекомендуемые руководством с целью повышения эффективности работы предприятия.

4. Производство работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов, характеристики точности выполняемых.

5. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Заключение. В «Заключении» подводятся итоги производственной/преддипломной практики, в целом. Студент оценивает результаты практики, отмечая положительные или отрицательные стороны при прохождении практики; краткое изложение наиболее интересных моментов работы, которые усвоены им наиболее полно, общее впечатление о практике; указывая замечания на обнаруженные недостатки в организации и проведении практики; в адрес Университета и производственной организации; замечания и предложения по улучшению деятельности предприятия; приводит свои предложения по улучшению организации производственной/преддипломной практики. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется: от первого лица, оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman 14 кегль через 1.5 интервал с отступом 1.25 пт;

- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее, и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20мм)
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется по середине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).
- Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются полужирным шрифтом размером 14 пунктов с выравниванием по центру без отступа красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами полужирным шрифтом размером 14 пунктов. Переносы слов в заголовках не допускается
- Текст отчета должен занимать 20- 30 страниц (включая приложения).

Таблицы, используемые в тексте работы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» следует помещать в верхнем левом углу. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи, схемы, фотографии и т.д.) располагаются в тексте работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, по центру). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

12. Методические указания по прохождению практики

Защита отчета по технологической практике: Методические указания для выполнения отчета по технологической практике для студентов направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» очной и заочной форм обучения /сост. Ознобихина Л.А., Черных Е.Г., Богданова О.В.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 24 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики технологическая практика

Код, направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)/специализация Организация и развитие урбанизированных территорий

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ПКС-1	Знать: (31) Организационно-управленческие решения при организации и планировании	Не знает организационно-управленческие решения при организации и планировании	Плохо знает организационно-управленческие решения при организации и планировании	Хорошо знает организационно-управленческие решения при организации и планировании	Отлично знает организационно-управленческие решения при организации и планировании
	Уметь: (У1) применять Организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.	Не умеет применять организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.	Не совсем хорошо умеет применять организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.	Не достаточно хорошо умеет применять организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.	На высоком уровне умеет применять организационно-управленческие решения на уровне местного самоуправления.
	Владеть: (В1) методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах	Не владеет методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах	Не совсем умеет владеть методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах	Хорошо умеет владеть методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах	Отлично владеет методами управленческих решений в области землеустройства и кадастрах
	Знать: (32) цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Не знает цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Не достаточно знает цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Достаточно хорошо знает цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	уверенно знает цели, задачи организационно-управленческих решений практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
	Уметь: (У2) анализировать и планировать управленческие решения в практической деятельности	Не умеет анализировать и планировать управленческие решения в практической деятельности	Плохо умеет анализировать и планировать управленческие решения в практической деятельности	Способно на среднем уровне уметь анализировать и планировать управленческие решения в практической деятельности	В совершенстве умеет анализировать и планировать управленческие решения в практической деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B2) основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.	Не владеет основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.	Плохо владеет основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.	Хорошо владеет основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.	На высоком уровне владеет основными методами принятия управленческих решений на уровне местного самоуправления.
	Знать: (33) последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании	Не знает последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании	Не совсем знает последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании	Хорошо знает последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании	Отлично знает последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и планировании
	Уметь: (У3) оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Не умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Плохо умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Достаточно хорошо умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Отлично умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть: (B3) навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности	Не владеет навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности	Не совсем хорошо владеет навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности	Достаточно хорошо владеет навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности	Отлично владеет навыками оценки последствия принимаемых управленческих решений в практической деятельности
ПКС-2	Знать: (34) содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.	Не знает содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.	Не хорошо знает содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.	Хорошо знает содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.	Отлично знает содержание, принципы информационных технологий в области профессиональной деятельности.
	Уметь: (У4) выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.	Не умеет выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.	Не достаточно умеет выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.	Хорошо умеет выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.	На высоком уровне умеет выбирать пакеты прикладных программ для решения задач в области профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть: (B4) методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ	Не владеет методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ	Не достаточно владеет методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ	Хорошо владеет методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ	Отлично владеет методами применения информационных технологий, пакетами прикладных программ
	Знать: (35) основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.	Не знает основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.	Не достаточно основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.	Достаточно хорошо знает основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.	Достаточно отлично знает основные задачи , цели современной информационной технологии профессиональной деятельности.
	Уметь: (У5) использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не умеет использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не совсем хорошо умеет использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Достаточно хорошо умеет использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Отлично умеет использовать и применять современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	Владеть:(B5) навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Не совсем хорошо владеет навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Хорошо владеет навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.	На высоком уровне владеет навыками в современной информационной технологии и программного обеспечения в профессиональной деятельности.
	Знать: (36) методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ	Совсем не знает методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ	Плохо знает методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ	Достаточно хорошо знает методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ	Отлично знает методы разработки информационной технологии и эффективность прикладных программ

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У6) использовать информационной технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не умеет использовать информационно й технологии и программное обеспечение в профессиональн ой деятельности.	Не совсем умеет использовать информационн ой технологии и программное обеспечение в профессиональн ой деятельности.	Достаточно хорошо умеет использовать информационно й технологии и программное обеспечение в профессиональн ой деятельности.	Отлично умеет использовать информационной технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	Владеть: (В6) навыком применения информационных технологий и прикладных программ области профессиональной деятельности	Не владеет навыками навыком применения информационны х технологий и прикладных программ области профессиональн ой деятельности	Не достаточно владеет навыком применения информационн ых технологий и прикладных программ области профессиональн ой деятельности	Хорошо владеет навыком применения информационны х технологий и прикладных программ области профессиональн ой деятельности	На высоком уровне владеет навыком применения информационных технологий и прикладных программ области профессиональной деятельности
ПКС-4	Знать: (З7) инженерно-техническое проектирование для градостроительной деятельности	Не знает инженерно-техническое проектирование для градостроительн ой деятельности	Не достаточно знает инженерно-техническое проектировани е для градостроительн ой деятельности	Хорошо знает инженерно-техническое проектирование для градостроительн ой деятельности	Отлично знает инженерно-техническое проектирование для градостроительно й деятельности
	Уметь: (У7) применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительной деятельности.	Не умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительн ой деятельности.	Не достаточно умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительн ой деятельности.	Хорошо умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительн ой деятельности.	Отлично умеет применять технологию планирования и выполнения всех видов работ в сфере градостроительно й деятельности.
	Владеть: (В7) навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительной деятельности.	Не владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительн ой деятельности.	Не достаточно владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительн ой деятельности.	Хорошо владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительн ой деятельности.	Отлично владеет навыками методов разработки и реализации инженерных систем в сфере градостроительно й деятельности.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать: (38) основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не совсем хорошо знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности	Отлично знает основные задачи, цели инженерно-геодезических изысканий в сфере проектирования градостроительной деятельности
	Уметь: (У8) разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не достаточно умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности	Отлично умеет разрабатывать, анализировать информацию в сфере проектирования градостроительной деятельности
	Владеть: (В8) навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Не очень хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Остаточно хорошо владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий	Отлично владеет навыками подготовки технической документации по видам обеспечения геодезических изысканий
	Знать: (39) навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Не хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Хорошо знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности	Достаточно отлично знает навыки определения методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере проектирования градостроительной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь: (У9) применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Не умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Не достаточно умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Хорошо умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования	Отлично умеет применять навыки методов и ресурсных затрат для производства работ в сфере инженерно-технического проектирования
	Владеть: (В9) навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	Не достаточно владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На хорошем уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности	На высоком уровне владеет навыками определения методов и ресурсных затрат в сфере градостроительной деятельности

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики технологическая практика

Код, направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)/специализация Организация и развитие урбанизированных территорий

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Пустынникова Е. В. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html	ЭР*	25	100	ЭБС «IPRbooks»
	Золотова, Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Золотова Е. В. - Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. - 416 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36870.html	ЭР*	25	100	ЭБС IPRbooks

Заведующий кафедрой/

Руководитель образовательной программы А.В. Кряхтунов
(подпись)

«30» августа 2021 г.

Д.Х. Каюкова
согласовано М.И. Вайнба
документов
БИК

Продолжение приложения 8
Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра геодезии и кадастровой деятельности



ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

«_____» _____ по «_____» _____ 2021 г.

Выполнил: ФИО, группа

Руководитель практики от ор-
ганизации: ФИО, должность

_____/_____

Руководитель практики от уни-
верситета: ФИО, должность

_____/_____

Отчет представлен на защиту

"__" _____ 2021 г

Отметка о защите _____

Руководитель от университета:

_____/_____

Тюмень, 2021г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

**Институт сервиса и отраслевого
управления**

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«__» _____ 20__ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____ А. В. Воронин

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

Института сервиса и отраслевого управления

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с «__» _____ 2021 г.

по «__» _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____

от «__» _____ 2021 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)

Институт сервиса и отраслевого
управления

ул. Луначарского, 2, Тюмень, 625001
Телефон/факс: (3452) 28-37-64, 28-30-20
E-mail: isou@tyuiu.ru
<http://www.tyuiu.ru>
№ _____
«____» _____ 20____ г.

директор института
сервиса и отраслевого управления

_____ А. В. Воронин

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____

_____ курса, группы _____

института сервиса и отраслевого управления

направленному в город _____

на предприятие _____

_____ для прохождения _____

практики с «____» _____ 2021 г.

по «____» _____ 2021 г.

Основание: приказ по ТИУ № _____

от «____» _____ 2021 г.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. _____
«___» _____ 2021 г.

Подпись _____
М.П.

от студента _____
группы, курса _____
зав. кафедрой "Геодезии и
кадастровой деятельности"
Кряхтунову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе места прохождения технологической практики

Прошу согласовать место прохождения технологической практики **в**

с «_____» _____ по «_____» _____ 2021 г.

Дата
Подпись студента

Дата
Подпись заведующего
кафедрой

Дата
Подпись руководителя
практики от университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ/ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающего)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики Важной целью технологической практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

Задачи практики Задачи технологической практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем. Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практике:

- Выполнить изучение и анализ деятельности базы практики. Организационно-правовая форма организации и форма собственности. Изучение и анализ материально-технического оснащения базы практики. Беседа с администрацией и специалистами базы практики.
- Изучить и проанализировать федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия базы практики.
- Изучить и проанализировать организационную структуру базы практики (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.
- Представить виды и содержание работ, проект производства работ, методику выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.
- Проанализировать состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Планируемые результаты:

- Ознакомлен с деятельностью базы практики и организационно-правовой формой организации
- Изучены и проанализированы федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.
- Изучены и проанализированы организационные структуры базы практики (основные отделы, их кадровый

состав и сфера деятельности) и управленческих отношений.

- Представлены виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов.

- Проанализированы состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 2021 г. по «___» _____ 2021г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись аспиранта	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____/_____

Руководитель практики от
профильной организации _____/_____

*Руководитель структурного
подразделения университета** _____/_____

* в случае проведения практики на базе университета.

Форма характеристики руководителя практики от производства

На бланке организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ____курса ФГБОУ ВО ТИУ профиля «____»

ФИО

ФИО проходил (а) практику с _ по _ в _____

За время прохождения практики был(а) ознакомлена с делопроизводством, функциями отдела. Занимался (лась) _____;

В ходе прохождения технологической практики зарекомендовал (а) себя, как

Рекомендуемая оценка за практику - «_____».

Должность руководителя практики

(на производстве)

ФИО

печать организации

Дневник технологической практики

Дата	Наименование вида работ	Краткая характеристика выполненных работ	Подпись руководителя практики на предприятии

Должность руководителя практики
(на производстве)

ФИО

печать организации

