

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.05.2024 14:14:27
Уникальный программный идентификатор:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Кадастр объектов недвижимости
основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

1. Цели изучения дисциплины

Теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли дисциплины при решении задач, связанных с количественным учетом объектов недвижимости, роли кадастра недвижимости в экономике страны и рациональном управлении развитием территорий.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1. понимает методы и технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	Знать (З1): нормативно-правовые документы в сфере выполнения кадастровых работ; роль кадастровых инженеров в сфере учета объектов недвижимости; виды и состав документов, формируемых по результатам выполнения кадастровых работ; основания и необходимость выполнения комплексных кадастровых работ на отдельных территориях
		Уметь (У1): работать с документами, являющимися результатом кадастровых работ
		Владеть (В1): навыками подготовки документов, являющихся результатом выполнения кадастровых работ с целью учета объектов недвижимости
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E277351F98C Владелец: Ефремова Вероника Васильевна Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023	ОПК-6.2. планирует и осуществляет проектные, кадастровые и другие работы, связанные с землеустройством и кадастрами с помощью современных методов и	Знать (З2): технологию выполнения кадастровых работ по учету разных видов объектов недвижимости; технологию выполнения комплексных кадастровых работ

	технологий.	Уметь (У2): работать с геоинформационными системами в сфере подготовки кадастровых документов
		Владеть (В2): навыками запроса необходимой информации из ЕГРН, для выполнения кадастровых работ по учету объектов недвижимости; навыками запроса необходимой информации из ЕГРН, для выполнения комплексных кадастровых работ; навыками планирования и организации выполнения кадастровых работ
	ОПК-6.3. принимает обоснованные решения в своей профессиональной деятельности;	Знать (З3): нормативно-правовую базу в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости
		Уметь (У3): работать с информационными системами в сфере подготовки кадастровой документации и учета объектов недвижимости
		Владеть (В3): навыками анализа кадастровых данных при выполнении кадастровых работ
	ОПК-6.4. демонстрирует навыки выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Знать (З4): нормативно-правовую базу в сфере выполнения кадастровых работ и подготовки кадастровой документации
		Уметь (У4): работать с геоинформационными системами в сфере подготовки кадастровых документов
		Владеть (В4): навыками подготовки кадастровой документации для кадастрового учета разных видов объектов недвижимости
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. понимает образовательные программы по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать (З1): необходимость освоения основных дисциплин, необходимых для профессиональной деятельности кадастрового инженера в соответствии с нормативной базой
		Уметь (У1): работать самостоятельно при освоении учебных дисциплин
		Владеть (В1): навыками самостоятельного поиска и анализа информации в сети интернет

	ОПК-8.2. реализовывает профессиональный и личностный потенциал, планирует дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру в процессе изучения основных программ профессионального обучения	Знать (З2): цели и задачи осваиваемых профессиональных дисциплин
		Уметь (У2): работать с кадастровой информацией для повышения личностного роста в выбранной профессии
		Владеть (В2): навыками планирования дальнейших образовательных маршрутов для достижения профессиональной карьеры в процессе изучения основных программ профессионального обучения
	ОПК-8.3. использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ.	Знать (З3): нормативно-правовую базу в сфере использования информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов
		Уметь (У3): работать, используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
		Владеть (В3): навыками систематизации и анализа информации, получаемой с помощью информационно-коммуникационных технологий
ПКС-4 Способность осуществления государственного кадастрового учета и регистрации недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров	ПКС-4.1 знать: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; - ведомственные акты и порядок ведения ГКН.	Знать (З1): нормативно-правовую документацию в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости; требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.
		Уметь (У1): работать с информационными системами в сфере учета муниципальной собственности и собственности субъектов РФ
		Владеть (В1): навыками систематизации и анализа кадастровых данных

	ПКС-4.2 уметь: - использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН; - работать с цифровыми и информационными картами; - определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки; - Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; - использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.	Знать (З2):): теоретические основы разработки информационных систем в сфере учета федеральной и муниципальной собственности, а также собственности субъектов РФ
		Уметь (У2): работать с информационными системами в сфере учета муниципальной собственности и собственности субъектов РФ; работать с цифровыми и информационными картами
		Владеть (В2): навыками анализа картографических данных для определения кадастровых ошибок
	ПКС-4.3 владеть: - навыками осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления; - навыками формирования учетного дела; - навыками внесения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН; - навыками приема и регистрации документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРН, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений; - навыками анализа документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости.	Знать (З3): основы и правила кадастрового зонирования территории формирования кадастровых единиц; структуру и состав кадастровых дел и правил их формирования; виды основных документов, необходимых для кадастрового учета объектов недвижимости
		Уметь (У3): формировать границы кадастровых единиц с использованием картографических материалов и геоинформационных систем; анализировать пространственные данные в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления
		Владеть (В3): навыками осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы; навыками приема и регистрации документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРН

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

5. Форма промежуточной аттестации

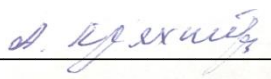
очная форма обучения: КР + экзамен - 5 семестр.

КП + экзамен - 6 семестр.

заочная форма обучения: КР + экзамен - 7 семестр.

КП + экзамен - 8 семестр.

Рабочую программу разработал: А.А. Широкова, старший преподаватель

Заведующий кафедрой  А.В. Кряхтунов