

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: преподаватель  
Дата подписания: 03.04.2024 10:41:59  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

## Аннотация рабочей программы дисциплины КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

### 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Интеллектуальные системы и технологии «Умный город»

**1. Цель изучения дисциплины** – формирование компетенций в области корпоративных информационных систем (КИС), их программного и аппаратного обеспечения, принципов управления КИС. В рамках дисциплины рассматриваются основные архитектуры КИС, информационные технологии управления КИС.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Архитектура информационных систем» и служит основой для освоения дисциплины «Надежность и качество информационных систем» и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                                                                                   | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКС 5 – Способность выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем                                                                                                   | ПКС-5.1. Анализирует и документирует требования заказчика, составляет техническое задание.                                                                                                   | <b>Знать:</b> 31 – Знать архитектуру, устройство и функционирование информационных систем, коммуникационное оборудование, сетевые протоколы;<br><b>Уметь:</b> У1 – Уметь анализировать исходную документацию;<br><b>Владеть:</b> В1 – Владеть навыками сбора исходных данных у заказчика; согласования и утверждения у заказчика модели бизнес-процессов. |
|                                                                                                                                                                                                        | ПКС-5.2. Моделирует бизнес-процессы, составляет информационную модель, разрабатывает прототип.                                                                                               | <b>Знать:</b> 32 – Знать методологию проектирования бизнес процессов<br><b>Уметь:</b> У2 – Уметь выделять информационные потоки в рамках бизнес процесса.<br><b>Владеть:</b> В2 – Владеть методиками проектирования информационных моделей.                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                        | ПКС-5.3. Тестирует, верифицирует, составляет отчетную документацию, разрабатывает интерфейс.                                                                                                 | <b>Знать:</b> 33 – Знать методы тестирования отчетной документации.<br><b>Уметь:</b> У3 – Уметь составлять отчетную документацию.<br><b>Владеть:</b> В3 – Владеть инструментарием для проектирования интерфейсов.                                                                                                                                         |
| ПКС 9 – Способность выполнять работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров | ПКС-9.1. Выполняет работы по взаимодействию с заказчиком и другими заинтересованными сторонами проекта, по организации заключения договоров, мониторингу и управлению исполнением договоров. | <b>Знать:</b> 34 – Знать современные методы и инструменты взаимодействия с заказчиками.<br><b>Уметь:</b> У4 – Уметь планировать коммуникации с заказчиками.<br><b>Владеть:</b> В4 – Владеть организационно-управленческим инструментарием для эффективной организации взаимодействия с заказчиками.                                                       |

**4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: экзамен - 8 семестр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F  
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна  
Действителен: с 11.08.2023 по 03.11.2024

# Лист согласования

Внутренний документ "Корпоративные информационные системы\_2023\_09.03.02\_СМАРТ6"

Документ подготовил: Зубарева Ирина Васильевна

Документ подписал:

| Серийный номер ЭП | Должность                                                                                  | ФИО                    | ИО                       | Результат   | Дата | Комментарий |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|------|-------------|
|                   | Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание профессор (базовый уровень) | Данилов Олег Федорович |                          | Согласовано |      |             |
|                   | Специалист 1 категории                                                                     |                        | Радичко Диана Викторовна | Согласовано |      |             |