

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Владимирович  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 10:17:47  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538e7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИСОУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Воронин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Направление подготовки:** 37.03.02 «Конфликтология»

**направленность (профиль):** Организационно-управленческие конфликты

**форма обучения:** очная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность «Организационно-управленческие конфликты».

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

М.И. Белоношко

**Рабочую программу разработал:**

Устинова О.В., к.с.н., доцент кафедры МиМУ



## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований, развитие способностей использования научных знаний в процессе анализа конфликтов.

Задачи:

- 1) Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 3) профессиональная ориентация обучающихся, формирование полного представления о своей профессии;
- 4) формирование у обучающихся интереса к научно-исследовательской работе;
- 5) рассмотрение основы методологии исследований гуманитарных наук;
- 6) сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практики;
- 7) поиск, анализ и оценка источников информации;
- 8) представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- 9) овладение конфликтологической культурой будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика – практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г.Тюмень);

- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информаци-

онно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру.

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

### 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	3.1 Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода. У.1 Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач.	3.2 Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. У.2 Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности.	3.3 Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок. У.3 Уметь формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	3.1 Знать основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений. У.1 Уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	3.2 Знать основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. У.2 Уметь выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм,

		имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	3.1 Знать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.
		У.1 Уметь проектировать межличностные и групповые коммуникации.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	3.2 Знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
		У.2 Уметь проектировать и организовывать командную работу.
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации.	3.3 Знать принципы выстраивания целей.
		У.3 Уметь формировать стратегию и тактику для достижения целей.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	3.1 Знать нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
		У.1 Уметь выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	3.2 Знать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.
		У.2 Уметь вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	У.3 Уметь выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.
		В.3 Владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах по профилю деятельности.	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.1. Знать о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.
		У.1 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	3.2. Знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.
		У.2. Уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	У.1 Уметь эффективно организовывать и структурировать свое время
		У.2 Уметь критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексивует профессиональную и социальную деятельность.	3.2. Знать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования.
		У.2. Уметь планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	3.1 Знать нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения. У.1 Иметь представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	У.2 Знать свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.
		В.2 Уметь использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Применяет действующие правовые нормы в различных областях жизнедеятельности общества.	3.1 Знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения. У.1 Уметь анализировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением прав человека и гражданина, применением манипулятивных технологий формирования противоправных действий.
		3.2 Знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера. У.2 Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований.	ОПК-1.2. Использует основы анализа и интерпретации эмпирических данных.	3.2 Знать способы получения и анализа эмпирических данных. У.2 Уметь использовать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.
		В.2 Владеть технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.
		3.4 Знать методы и формы представления результатов проведенного исследования. У.4 Уметь анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.
	ОПК-1.4. Использует методы и формы аргументированного изложения результатов проведенного исследования.	В. 4 Владеть технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует основы информационных технологий.	3.1 Знать основы развития информационно-коммуникационных технологий У.1 Уметь определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии В.1 Владеть технологиями построения информационно-коммуникативной сети
		3.2 Знать принципы работы с различными программными средствами У.2 Уметь использовать программные средства для решения профессиональных задач В.2 Владеть навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Использует получен-	3.3 Знать возможности IT-технологий для

	ные результаты исследований в решении задач профессиональной деятельности.	получения оптимального результата исследований.
		У.3 Уметь применять полученные на основе ИТ-технологий результаты исследования для решения профессиональных задач.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в состав обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА учебного плана по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить все дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1 в 1-4 семестрах.

Прохождение учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) необходимо для закрепления теоретических знаний, получения первичных профессиональных умений и навыков в области сбора и обработки информации для проведения научных исследований, формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций.

#### 5. Объем практики

Длительность учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 4 недели, 6 зач. ед., 216 часов, в том числе 60 часов контактная работа.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса

Очная форма обучения: 2 курс 4 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№	Виды работы на практике	Количество ча-	Код ИДК	Формы текуще-
---	-------------------------	----------------	---------	---------------

п/п		СОВ				ГО контроля
		Контакт- ная работа - консуль- тации	СРС			
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	8	6	УК-2.1. УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	УК-2.1. УК-2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Устный опрос
2	<i>Производственный этап</i> (изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями)	20	50	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1. УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Выполненное индивидуальное задание
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> , предполагающий изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних, а также данных, полученных посредством социологического (маркетингового) исследования и личных наблюдений практиканта.	20	50	ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	ОПК-3.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Выполненное индивидуальное задание
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике).	12	50			Письменный контроль Собеседование
	<i>Всего:</i>	60	156			216

## 7. Оценка результатов прохождения практик

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблицы 3,4). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 3).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов – обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы.	10
Выполненные Индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	30
Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 21-30 баллов – обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов – обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов – обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования; 20-30 баллов – обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	30
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

При проведении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и первичного опыта научно-исследовательской работы.

Для оценки результатов прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Полнотекстовая база данных ТИУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.tyuiu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
5. Библиотека нефтяных вузов России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
6. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vlibrary.ru/>
7. Система поддержки учебного процесса EDUCON [Электронный ресурс]. – URL: <https://educon.tyuiu.ru/login/index.php>.

8. Справочно-правовые системы Garant, Консультант+.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения учебной(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, предусматривающей обязательную защиту отчета в университете, используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Учебная практика (научно-исследовательская) практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО – устный опрос(собеседование и защита отчета);
- ПО – письменный контроль (написание отчета).

*Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования*

Таблица 6

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	Неудовлетворительный	Начальный	Базовый	Продвинутый

Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--	---	---	---

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

### **Вопросы по технике безопасности**

1. Правила техники безопасности, действующие в организации.
2. Правила поведения во время практики. Требования к поведению студента-практиканта во время прохождения практики.
3. Основы поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Опасные и вредные факторы при прохождении практики.
6. Требования охраны труда перед началом работы.
7. Требования охраны труда во время работы.

### **Пример индивидуального задания для учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:**

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.
- Разработка методологии и методики исследования;
- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

### **Подготовительный этап**

1. Вводный инструктаж.
2. Составление плана работы.

### **Производственный этап**

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов и направлений деятельности предприятия (организации);
2. Исследование организационной структуры предприятия (организации);
3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);
4. Изучение технологий урегулирования реальных организационных конфликтов;
5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации;
6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в

ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

### **Научно-исследовательский этап**

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.) как внутренних, так и внешних.
2. Исследование системы управления конфликтами на предприятии (организации).

### **Заключительный этап**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

#### **Общие требования к презентации:**

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд – содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся и зафиксированной в отчете по практике работы.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цели и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления.
5. Система управления конфликтами на предприятии (в организации).
6. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и представлению информации.

Критерии оценки:

- 10 баллов – обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
- 11-19 баллов – обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;
- 20-30 баллов – обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплек-	Пример индивидуального задания

		са учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций.	
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения учебной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций.	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по учебной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка носит интегрированный характер и включает в себя оценку содержания отчета, оценку за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

### **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свобод-

ной форме).

*Введение содержит:*

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;

- сроки практики.

*Основная часть* содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

*Заключение* должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

*Приложения* к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

*Оформление результатов практики*

Результаты учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

## 12. Методические указания по прохождению практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики.

### Руководство учебной практикой

*Руководство учебной практикой осуществляется одновременно:*

- руководителем практики от Университета – преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

*Руководитель практики от Университета:*

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при проведении первичной научно-исследовательской работы;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- предоставляет копию приказа или письма о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающийся в период прохождения учебной практики:*

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения учебной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласо-

ние и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Знать: 3-1 основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Воспроизводит фрагментарно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Знает достаточно полно основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах критического анализа и основах системного подхода как общенаучного метода.
		Уметь: У-1 осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Не умеет в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач.	Знать: 3-2 критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Воспроизводит фрагментарно основные критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Знает достаточно полно основные критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.

		Уметь: У-2осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	Не умеет в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в осуществлении критического анализа собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.	Умеет в совершенстве в практической деятельности осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Способен соотносить разнородные явления и систематизировать информацию в рамках избранных видов деятельности.	Знать: 3-3 принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Знает достаточно полно основные принципы, критерии, правила построения суждения и оценок.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах, критериях, правилах построения суждения и оценок.
		Уметь: У-3 формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Не умеет в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании собственных суждений и оценок, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: 3-1 основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Не знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Знает достаточно полно основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и концепциях в области целеполагания и принятия решений.
		Уметь: У-1системно анализировать поставленные цели,	Не умеет в практической деятельности системно анали-	Умеет в незначительной степени, допускает суще-	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности	Умеет в совершенстве в практической деятельности системно

		формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	зирать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	ственные недочеты в системном анализе поставленных целей, формулировке задач и обоснованных решений.	системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.	анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: 3-2 основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Воспроизводит фрагментарно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Знает достаточно полно основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.
		Уметь: У-2 выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе оптимальных решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в совершенстве в практической деятельности выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: 3-1 основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Не знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Воспроизводит фрагментарно основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Знает достаточно полно основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения об основных принципах и методах управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.
		Уметь: У-1 проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Не умеет в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании межличностных и групповых комму-	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.	Умеет в совершенстве в практической деятельности проектировать межличностные и групповые коммуникации.

				никаций.		
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	Знать: 3-2 теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Воспроизводит фрагментарно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Знает достаточно полно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
		Уметь: У-2 проектировать и организовывать командную работу .	Не умеет в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в проектировании и организации командной работы.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.	Умеет в совершенстве в практической деятельности проектировать и организовывать командную работу.
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации.	Знать: 3-3 принципы выстраивания целей.	Не знает принципы выстраивания целей.	Воспроизводит фрагментарно принципы выстраивания целей.	Знает достаточно полно принципы выстраивания целей.	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы выстраивания целей.
		Уметь: У-3 формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Не умеет в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в формировании стратегии и тактики для достижения целей.	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.	Умеет в совершенстве в практической деятельности формировать стратегию и тактику для достижения целей.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знать: 3-1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Знает достаточно полно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

				ситуации взаимодействия.		
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знать: З-2 нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Знает достаточно полно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.
		Уметь: У-2 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.	Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке.
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств.	Уметь: У-3 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированном отстаивании своих позиций и идей.	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи.
		Владеть: В-3 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.	В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен	УК-5.1. Имеет базовые	Знать: З-1 о наличии	Не знает о наличии	Воспроизводит	Знает достаточно	Воспроизводит точно,

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах по профилю деятельности.	представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	фрагментарно знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	полно о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	полно и осознанно знания о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.
		Уметь: У-1 Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Не умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в незначительной степени воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет с небольшими затруднениями воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.	Умеет в совершенстве воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте.
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: 3-2 причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Не знает основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит фрагментарно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Знает достаточно полно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.
		Уметь: У-2 учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Не умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет в незначительной степени учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет с небольшими затруднениями учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	Умеет в совершенстве учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
		УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Уметь: У.1 эффективно организовывать и структурировать свое время.	Не умеет эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет в незначительной степени эффективно организовывать и структурировать свое время.	Умеет с небольшими затруднениями эффективно организовывать и структурировать свое время.
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Уметь: У.2 критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении професси-	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении професси-	Умеет в незначительной степени критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при ре-	Умеет с небольшими затруднениями критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при ре-	Умеет в совершенстве критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при ре-

		ональных задач.	ональных задач.	ресурсов при решении профессиональных задач.	шении профессиональных задач.	сиональных задач.
	УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает и переосмысливает накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексивирует профессиональную и социальную деятельность.	Знать: 3.2. свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Знает фрагментарно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Знает в достаточно полной мере свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Воспроизводит точно, полно и осознанно свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		Уметь: У.2. планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Не умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в незначительной степени планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет с небольшими затруднениями планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.	Умеет в совершенстве планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: 3.1 нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения.	Не знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения.	Знает фрагментарно нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения.	Знает достаточно полно нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения.
		Иметь: У.1 представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Не имеет представления о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Имеет фрагментарное представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Имеет достаточно полное представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.	Воспроизводит точно, полно и осознанно представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля.
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной професси-	Знать: У.2 свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	Не знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Знает фрагментарно свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Знает достаточно полно свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.	Воспроизводит точно, полно и осознанно свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки.

	ональной и другой деятельности.	.				
		Уметь: В.2 использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Не умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет в незначительной степени использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет с небольшими затруднениями использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.	Умеет в совершенстве использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знать: 3.1 основные положения концепции устойчивого развития общества.	Не знает концепции устойчивого развития общества.	Знает фрагментарно концепции устойчивого развития общества.	Знает достаточно полно концепции устойчивого развития общества.	Воспроизводит точно, полно и осознанно концепции устойчивого развития общества.
		Уметь: У.1 обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.	Не умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.	Умеет в незначительной степени обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.	Умеет с небольшими затруднениями обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.	Умеет в совершенстве обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.
	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: 3.2 алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Не знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знает фрагментарно алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знает достаточно полно алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		Уметь: У.2 Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.	Не умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.	Умеет в незначительной степени действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.	Умеет с небольшими затруднениями действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.	Умеет в совершенстве действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в соци-	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с	Знать: 3.1 Знать специфику потребностей лиц с ограниченными воз-	Не знает специфику потребностей лиц с ограниченными воз-	Знает фрагментарно специфику потребностей лиц с ограниченными воз-	Знает достаточно полно специфику потребностей лиц с ограниченными воз-	Воспроизводит точно, полно и осознанно специфику потребностей лиц с ограничен-

альной и профессиональной сферах.	ограниченными возможностями	возможностями в профессиональной и социальной среде.	профессиональной и социальной среде.	возможностями в профессиональной и социальной среде.	возможностями в профессиональной и социальной среде.	ными возможностями в профессиональной и социальной среде.	
		Уметь: У.1 Уметь аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Не умеет аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Умеет в незначительной степени аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Умеет с небольшими затруднениями аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	Умеет в совершенстве аргументировано объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.	
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Уметь: У.2 создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	Не умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	Умеет в незначительной степени создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	Умеет с небольшими затруднениями создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	Умеет в совершенстве создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей.	
		Уметь: У.2 выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	Не умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	Умеет в незначительной степени выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	Умеет в совершенстве выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями.	
		ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов,	ОПК-1.2. Использует основы анализа и интерпретации эмпирических данных.	Знать: 3.2 способы получения и анализа эмпирических данных.	Не знает способы получения и анализа эмпирических данных.	Знает фрагментарно способы получения и анализа эмпирических данных.	Знает достаточно полно способы получения и анализа эмпирических данных.
		Уметь: У.2 использо-	Не умеет использо-	Умеет в незначи-	Умеет с небольшими	Умеет в совершенстве	

реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований.		звать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.	вать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.	тельной степени использовать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.	затруднениями использовать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.	использовать результаты анализа и интерпретации эмпирических данных в профессиональной деятельности.
		Владеть: В.2 технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.	Не владеет технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.	Слабо владеет технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.	В основном владеет технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.	В полной мере владеет технологиями обработки и оценки достоверности эмпирических данных.
	ОПК-1.4. Использует методы и формы аргументированного изложения результатов проведенного исследования.	Знать: 3.4 методы и формы представления результатов проведенного исследования.	Не знает методы и формы представления результатов проведенного исследования.	Знает фрагментарно методы и формы представления результатов проведенного исследования.	Знает достаточно полно методы и формы представления результатов проведенного исследования.	Воспроизводит точно, полно и осознанно методы и формы представления результатов проведенного исследования.
	Уметь: У.4 анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.	Не умеет анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.	Умеет в незначительной степени анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.	Умеет с небольшими затруднениями анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.	Умеет в совершенстве анализировать результаты исследования для их аргументированного изложения.	
	Владеть: В.4 технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.	Не владеет технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.	Слабо владеет технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.	В основном владеет технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.	В полной мере владеет технологиями синтеза и анализа результатов исследования процессов и событий.	
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах	ОПК-2.1. Понимает принципы и подходы к анализу конфликтных ситуаций.	Знать: 3.1 научные принципы и теоретические подходы к анализу конфликтных ситуаций.	Не знает научные принципы и теоретические подходы к анализу конфликтных ситуаций.	Знает фрагментарно научные принципы и теоретические подходы к анализу конфликтных ситуаций.	Знает достаточно полно научные принципы и теоретические подходы к анализу конфликтных ситуаций.	Воспроизводит точно, полно и осознанно научные принципы и теоретические подходы к анализу конфликтных ситуаций.
		Уметь: У.1 определять оптимальные подходы к исследо-	Не умеет определять оптимальные подходы к исследо-	Умеет в незначительной степени определять опти-	Умеет с небольшими затруднениями опре-	Умеет в совершенстве определять оптимальные подходы к иссле-

взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия.	ОПК-2.4. Учитывает динамику, потенциал и последствия конфликтных ситуаций.	ванию конфликтных ситуаций.	ванию конфликтных ситуаций.	мальные подходы к исследованию конфликтных ситуаций.	подходы к исследованию конфликтных ситуаций.	дованию конфликтных ситуаций.
		Знать: 3.4 динамику взаимодействия субъектов конфликта.	Не знает динамику взаимодействия субъектов конфликта.	Знает фрагментарно динамику взаимодействия субъектов конфликта.	Знает достаточно полно динамику взаимодействия субъектов конфликта.	Воспроизводит точно, полно и осознанно динамику взаимодействия субъектов конфликта.
		Уметь: У.4 оценивать потенциал конфликтных ситуаций.	Не умеет оценивать потенциал конфликтных ситуаций.	Умеет в незначительной степени оценивать потенциал конфликтных ситуаций.	Умеет с небольшими затруднениями оценивать потенциал конфликтных ситуаций.	Умеет в совершенстве оценивать потенциал конфликтных ситуаций.
		Владеть: В.4 навыками анализа возможных последствий конфликтной ситуации.	Не владеет навыками анализа возможных последствий конфликтной ситуации.	Слабо владеет навыками анализа возможных последствий конфликтной ситуации.	В основном владеет навыками анализа возможных последствий конфликтной ситуации.	В полной мере владеет навыками анализа возможных последствий конфликтной ситуации.
ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия.	ОПК-3.1. Использует основы проектного управления.	Знать: 3.1 основы проектной деятельности.	Не знает основы проектной деятельности.	Воспроизводит фрагментарно основы проектной деятельности.	Знает достаточно полно основы проектной деятельности.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы проектной деятельности.
		Уметь: У.1 разрабатывать проекты, формирующие мирное взаимодействие.	Не умеет разрабатывать проекты, формирующие мирное взаимодействие.	Умеет в незначительной степени разрабатывать проекты, формирующие мирное взаимодействие.	Умеет с небольшими затруднениями разрабатывать проекты, формирующие мирное взаимодействие.	Умеет в совершенстве разрабатывать проекты, формирующие мирное взаимодействие.
		Владеть: В.1 навыками управления проектами.	Не владеет навыками управления проектами.	Слабо владеет навыками управления проектами.	В основном владеет навыками управления проектами.	В полной мере владеет навыками управления проектами.
	ОПК-3.2. Выстраивает работу с документацией и организационными ресурсами для укрепления мирного взаимодействия.	Знать: 3.2 основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в организации.	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в организации.	Воспроизводит фрагментарно основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в организации.	Знает достаточно полно основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в организации.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в организации.
		Уметь: У.2 использовать организаци-	Не умеет использовать организацион-	Умеет в незначительной степени	Умеет с небольшими затруднениями ис-	Умеет в совершенстве использовать органи-

		онные ресурсы для укрепления бесконфликтного взаимодействия.	ные ресурсы для укрепления бесконфликтного взаимодействия.	использовать организационные ресурсы для укрепления бесконфликтного взаимодействия.	пользовать организационные ресурсы для укрепления бесконфликтного взаимодействия.	зационные ресурсы для укрепления бесконфликтного взаимодействия.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Использует основы информационных технологий.	Знать: 3.1 основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Не знает основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Воспроизводит фрагментарно основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Знает достаточно полно основы развития информационно-коммуникационных технологий.	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы развития информационно-коммуникационных технологий.
		Уметь: У.1 определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	Не умеет определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	Умеет в незначительной степени определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	Умеет с небольшими затруднениями определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	Умеет в совершенстве определять необходимые для профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.
		Владеть: В.1 технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	Не владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети	Слабо владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	В основном владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.	В полной мере владеет технологиями построения информационно-коммуникативной сети.
	ОПК-8.2. Применяет принципы их использования для решения профессиональных задач.	Знать: 3.2 принципы работы с различными программными средствами.	Не знает принципы работы с различными программными средствами.	Воспроизводит фрагментарно принципы работы с различными программными средствами.	Знает достаточно полно принципы работы с различными программными средствами.	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы работы с различными программными средствами.
		Уметь: У.2 использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Не умеет использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в незначительной степени использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет с небольшими затруднениями использовать программные средства для решения профессиональных задач.	Умеет в совершенстве применять программные средства для решения профессиональных задач.
		Владеть: В.2 навы-	Не владеет навыка-	Слабо владеет	В основном владеет	В полной мере владеет

		ками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ми выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	навыками выбора программного обеспечения для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--	--

## КАРТА

## обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность: Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %
	2	6	7	8
1	<b>Организационное поведение : учебник</b> / Л. В. <b>Згонник</b> . - Москва : <b>Дашков</b> и К, 2022. - 232 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277400">https://e.lanbook.com/book/277400</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-394-01733-9 : ~Б. ц. - Текст : электронный. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве <b>учебника</b> для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» <b>РУБ</b> 65.291.21я73	ЭР*	25	100
4	<b>Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум</b> для бакалавриата и магистратуры : в 3 ч. Ч. 1. <b>Основы, сущность и модели</b> / А. И. <b>Кочеткова</b> , П. Н. <b>Кочетков</b> . - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 249 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-08254-8 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/490637">https://urait.ru/bcode/490637</a>	ЭР*	25	100
5	<b>Организационное поведение : учебник и практикум</b> для вузов / С. А. <b>Барков</b> , О. В. Гавриленко, В. И. Зубков, Е. Г. Ксенофонтова [и др.]. - Москва : <b>Издательство Юрайт</b> , 2022. - 453 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-00926-2 : 1049.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/489213">https://urait.ru/bcode/489213</a>	ЭР*	25	100
6	<b>Организационное поведение : учебное пособие</b> для вузов / В. А. <b>Сливак</b> . - Москва : <b>Издательство Юрайт</b> , 2022. - 207 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03535-3 : 429.00 р. - Текст : непосредственный. <b>УДК</b> 658(075.8) <a href="https://urait.ru/bcode/488722">https://urait.ru/bcode/488722</a>	ЭР*	25	100
8	<b>Организационное поведение : учебник и практикум</b> для вузов / Г. А. <b>Мкртычян</b> . - М : <b>Издательство Юрайт</b> , 2022. - 237 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-9916-8789-8 : 599.00 р. - Текст : непосредственный. <b>УДК</b> 005.32(075.8) <a href="https://urait.ru/bcode/490227">https://urait.ru/bcode/490227</a> .	ЭР*	25	100

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра маркетинга и муниципального управления

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр.  
ОУКб-22-1  
Иванов К.П.  
Руководитель от организации:  
Директор «»  
Петров М.И.  
Руководитель от кафедры:  
к.с.н., доцент  
Устинова О.В.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_

---

Задачи практической подготовки \_\_\_\_\_

---

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—  
—

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия .....	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия .....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

## **Список использованных источников**

### **Структура библиографического списка:**

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

### **Одноуровневое библиографическое описание**

#### *Книга 1 автора*

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. – Москва : Лань, 2017. – 448 с. – Текст : непосредственный.

#### *Книга 2 авторов*

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. – 84 с. – Текст : непосредственный.

#### *Книга 3 авторов*

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Саратов : Юрист, 2011. – 542 с. – Текст : непосредственный.

#### *Книга 4-х авторов*

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.*

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. – Москва : Академия, 2016. – 559 с. – Текст : непосредственный.

#### *Книга 5 авторов и более*

*Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

#### *Книга под заглавием*

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. – Тюмень : Вектор Бук, 2009. – 526 с. – Текст : непосредственный.

#### *Методические указания*

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. – Тюмень : ТюмГНГУ,

2015. – 30 с. – Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. – Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. – 319 с. – Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. – Тюмень, 2000. – С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. – 442 с. – Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. – Текст : непосредственный // Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 1993. – С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 446 с. – Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 287 с. – Текст : непосредственный.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. – 194 с. – Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе «транспортный комплекс – окружающая среда» в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. – Тюмень, 2006. – 187 с. – № ГР 01.200600740. – Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

**ГОСТ Р 57618.1–2017.** Инфраструктура маломерного флота. Общие положения

: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

#### Официальные документы

##### Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

##### Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – Текст : непосредственный.

##### Нормативная документация:

##### СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – Москва : ЭНАС, 2001. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. – Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. – 110 с. – Текст : непосредственный.

##### Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. – Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. – 2006. – 734 с. – Текст : непосредственный.

#### **Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание**

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – Текст : непосредственный  
Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1-3. – Текст : непосредственный

#### **Аналитическое описание (описание части документа)**

##### Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. – Текст : непосредственный // Электротехника. – 2017. – № 1. – С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. – Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. – 2016. – Т. 15, № 2. – С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. – Текст : непосредственный // Тюменский курьер. – 2016. – 28 дек. (№ 15). – С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. – Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. – 2-е изд. – Москва, 2001. – С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. – Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. – Москва, 2012. – С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. – Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

## **Электронные ресурсы**

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. – URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). – Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).

:<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социаль-

ные науки. – 2018. – № 1. – URL :[http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31-35. – URL :

[http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02Moskovsaya.pdf](http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf)

(дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международ. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL :<http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. – Moscow :KromPubl, 2013. – 508 p. – Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. – Direct text.

// Pravo. – 2003. – № 7. – P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. – URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). – Text : electronic.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.