

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.04.2024 15:11:11  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины	<b>Иностранный язык в Digital&amp;IT (английский)</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>01.03.02 Прикладная математика и информатика очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>02.03.01 Математика и компьютерные науки очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника очная/заочная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>09.03.02 Информационные системы и технологии очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>38.03.05 Бизнес – информатика очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде очная</b>

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 02.03.01 Математика и компьютерные науки, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 38.03.05 Бизнес – информатика, 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработала:

Н.И. Филяровская, ассистент \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: подготовка обучающегося к коммуникации на профессиональные темы в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие соответствующих знаний, умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков владения иностранным языком, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности;
- развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с коллегами, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения;
- формирование у обучающихся умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с ситуацией профессионального общения, выражая своё отношение к проблеме;
- углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной речевой деятельности;
- владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
- формирование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по избранной сфере деятельности;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональным проблемам;
- развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объёма и характера;
- совершенствование навыков самостоятельной работы с технической литературой на иностранном языке с целью извлечения нужной информации.
- совершенствование навыков оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде резюме;
- развитие умений делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в Digital&IT» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ профессиональной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения элективных и профессиональных дисциплин на иностранном языке.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	<b>Повышенный уровень</b>	
Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.		
Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать		

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
1	2	3	
		основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	
		Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	<b>Базовый уровень</b>	
		Знать (ЗЗ): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	
		Уметь (УЗ) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	
		Владеть (ВЗ): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	
		<b>Повышенный уровень</b>	
		Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	
		Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства	
		Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	-	34	-	38	-	зачет
очная	2/3	-	34	-	38	-	зачет
очная	2/4	-	32	-	40	-	зачет
заочная	2/3	-	10	-	58	4	зачет
заочная	2/4	-	10	-	58	4	зачет
заочная	3/5	-	10	-	58	4	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора курса/уровня сложности

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

*2 семестр (базовый уровень)*

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		12		13	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1, Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме №3, Презентация доклада по теме №3
Итого за 2 семестр:				34		38	72		

*2 семестр (повышенный уровень)*

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		12		13	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1, Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме №3, Презентация доклада по теме №3
Итого за 2 семестр:				34		38	72		

*3 семестр (базовый уровень)*

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	IT индустрия		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4, Перечень тем для написания эссе №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		12		13	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5, Перечень творческих заданий №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Тест №6
Итого за 3 семестр				34		38	72		

### 3 семестр (повышенный уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	IT индустрия		11		12	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4, Проведение ролевой игры №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		12		13	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5, Задание для кейс-стади №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Перечень творческих заданий №6 Тест №6
Итого за 3 семестр				34		38	72		

### 4 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
7	7	Компьютерное оборудование		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Перечень тем для доклада (презентации)

									№7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		10		14	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для презентации №8, Тест №8
9	9	Тенденции развития ИТ технологий		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменного опроса №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для написания эссе №9.
Итого за 4 семестр				32		40	72		

**4 семестр (повышенный уровень)**

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
7	7	Компьютерное оборудование		11		13	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Задание для кейс-стади №7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		10		14	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для презентации №8, Тест №8
9	9	Тенденции развития ИТ технологий		11		13	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменного опроса №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для дискуссии №9.
Итого за 4 семестр				32		40	72		

**заочная форма обучения (ЗФО)**

Таблица 5.1.2

**3 семестр (базовый и повышенный уровни)**

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		3		19	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1, Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		4		20	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		3		19	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме

									№3, Презентация доклада по теме №3
		Контроль				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к зачету (3 семестр)
Итого за 3 семестр:				10		62	72		

#### 4 семестр базовый и повышенный уровень (ЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
4	4	IT индустрия		3		19	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		3		19	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		4		20	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Тест №6/Контрольная работа №1,2
		Контроль				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к зачету (4 семестр)
Итого за 4 семестр				10		62	72		

#### 5 семестр базовый и повышенный уровень (ЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
7	7	Компьютерное оборудование		3		19	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Перечень тем для доклада (презентации) №7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		4		19	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для доклада №8, Тест №8/Контрольная работа №3,4
9	9	Тенденции развития IT технологий		3		20	23	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменного опроса №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для написания эссе №9
		Контроль				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к зачету (5 семестр)
Итого за 5 семестр				10		62	72		

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не предусмотрена учебным планом.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

### **Базовый уровень**

Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог (группы Simple). 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.

Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 2.2. Future-in-the-Past. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.

Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.

Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Функции и специалисты”

Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».

Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.

Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение”.

Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по темам “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.

### **Повышенный уровень**

Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.

Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.

Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.

Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Функции и специалисты”.

Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение

лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».

Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.

Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение”.

Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по темам “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

##### Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	12	3	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 2.1. Страдательный залог (группы Simple). 2.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.
2	2	11	4	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 3.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 3.2. Future-in-the-Past. 3.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.
3	3	11	3	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 8.1. Герундий, герундиальные конструкции. 8.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.
4	4	11	3	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Функции и специалисты”.
5	5	12	3	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».
6	6	11	4	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
7	7	11	3	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.
8	8	10	4	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 5.1.

					Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение””.
9	9	11	3	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.
Итого:		100	30	-	

### Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	12	3	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.
2	2	11	4	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.
3	3	11	3	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий”.
4	4	11	3	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Специалисты и карьера”.
5	5	12	3	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое изобретение”, “Плюсы и минусы интернета”, “Пользователи и области применения”.
6	6	11	4	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
7	7	11	3	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “ Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.
8	8	10	4	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение””.
9	9	11	3	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.
Итого:		100	30	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

**Самостоятельная работа студента (базовый уровень)**

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	13	19	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 2.1. Страдательный залог (группы Simple). 2.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	13	20	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 2.2. Future-in-the-Past. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область: цифровизация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	12	19	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	12	19	-	Раздел 4. “IT индустрия ”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Специалисты и карьера”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	13	19	-	Раздел 5 “Интернет-пространство и глобализация». “Механизмы/инструменты и материалы”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое изобретение”, “Плюсы и минусы интернета”, “Пользователи и области применения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	13	20	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	13	19	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “ Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	14	19	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “ “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
9	9	13	20	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
					лексических единиц по теме “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.	
		-	12	-	Контроль	
Итого:		116	186	-		

### Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	13	19	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	13	20	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область: цифровизация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	12	19	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	12	19	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “ Функции, специалисты и карьера”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	13	19	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы Интернета», «Пользователи и области применения».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	13	20	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	13	19	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	14	19	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по темам “Информационное “загрязнение”, “Гигиена информационной среды”	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

№	Номер раздела	Объем, час.			Тема	Вид СРС
					“Компьютерные хакеры, вирусы, жучки”, “Антивирусные программы, их функции”.	
9	9	13	20	-	Раздел 9. “Тенденции развития ИТ технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции развития ИТ технологий”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		-	12	-	Контроль	
	Итого:	116	186	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

## **7. Контрольные работы**

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа №1

1. Страдательный залог. 2. Модальные глаголы. 3. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

Контрольная работа №2

1. Герундий, герундиальные конструкции. 2. Времена действительного залога. 3. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4. Времена страдательного залога.

Контрольная работа №3

1. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2. Типы придаточных предложений. 3. Зависимые и независимые инфинитивные обороты.

Контрольная работа №4

1. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 2. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 3. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные).

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля (базовый/повышенный)	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	10
3	Эссе / Ролевая игра	5
4	Монологическое высказывание по теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	10
3	Творческое задание / Кейс-задание	5
4	Монологическое высказывание по теме	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный) / Творческое задание	10
3	Монологическое высказывание по теме	10
4	Тест	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	5
3	Доклад (презентация) /Кейс-задание	10
4	Монологическое высказывание по теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	5
3	Тест	10
4	Презентация доклада	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	10
3	Эссе /Дискуссия	10
5	Монологическое высказывание по теме	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

4 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	5
3	Доклад (презентация) /Кейс-задание	10
4	Монологическое высказывание по теме	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	5
3	Тест	10

4	Презентация доклада	5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	10
2	Опрос (устный, письменный)	10
3	Эссе /Дискуссия	10
5	Монологическое высказывание по теме	10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

### 3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	20
2	Монологическое высказывание по теме	20
3	Опрос	20
4	Презентация доклада	20
5	Эссе	20
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

### 4 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	20
2	Монологическое высказывание по теме	20
3	Опрос	20
4	Презентация доклада	20
5	Эссе	20
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

### 5 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	20
2	Монологическое высказывание по теме	20
3	Опрос	20
4	Презентация доклада	20
5	Эссе	20
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>

– Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>

– Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

– Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>

- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
- ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Иностранный язык</i>	<i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7</i>

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу «Иностранный язык в Digital&IT» направлены на формирование умений выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении заданий (тем) преподавателя для индивидуального усвоения.

Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения нового материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны написать эссе, доклад, выполнить кейс-задание, презентацию или подготовиться к устному опросу/тесту по изучаемой теме. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы

(знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Иностранный язык в Digital&IT (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **02.03.01 Математика и компьютерные науки**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

**Базовый уровень**

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-	Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-	Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-	В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			делового характера	делового характера	делового характера	делового характера
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационн		Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ые средства в процессе деловой коммуникации	деловой коммуникации	деловой коммуникации.	профессиональной и деловой коммуникации	средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

### Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и	Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами	Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами	Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и	В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		невербальными средствами делового общения	делового общения	делового общения	невербальными средствами делового общения.	невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В2): навыками разворачивания устного	Не владеет навыками разворачивания устного	Владеет навыками разворачивания устного	Хорошо владеет навыками разворачивания устного	В совершенстве владеет навыками разворачивания

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	
	Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства	Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	
	Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения	Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			смысла при письменном и устном общении.	устном общении.	устном общении.	устном общении.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Иностранный язык в Digital&IT (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **02.03.01 Математика и компьютерные науки**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество Экземпляро в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1): учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475610">https://urait.ru/bcode/475610</a>	ЭР*	30	100	+ ЭБС Юрайт
2	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474858">https://urait.ru/bcode/474858</a>	ЭР*	30	100	+ ЭБС Юрайт
3	Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470836">https://urait.ru/bcode/470836</a>	ЭР*	30	100	+ ЭБС Юрайт
4	Ещеркина, Л. В. Английский язык для всех направлений подготовки: практикум / Л. В. Ещеркина, Ю. В. Казаченок, И. В. Мальцев. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109146.html">https://www.iprbookshop.ru/109146.html</a>	ЭР*	30	100	+ IPR BOOKS
5	Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. — 15-е изд. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-7038-5008-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104595.html">https://www.iprbookshop.ru/104595.html</a>	ЭР*	30	100	+ IPR BOOKS

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>