

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2026 16:06:53

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: преддипломная

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика и организация высокотехнологичных  
производств

форма обучения: заочная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры экономики и организации производства

Протокол № 8 от 11 марта 2026 г.

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретических знаний в области экономики предприятия, а также приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

– закрепление и углубление теоретических знаний и применение полученных знаний при изучении подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей предприятий различных отраслей экономики;

– развитие умений использовать современные технологии поиска, сбора, анализа и обработки теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;

– закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о производственной деятельности предприятия, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ИДК	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации	Уметь: У1 – разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		Владеть: В1. – навыками разработки стратегии действий
	УК-1.3. Применяет методологию системного и критического анализа проблемного ситуаций	Уметь: У2 - применять в процессе профессиональной деятельности методологию системного и критического анализа проблемного ситуаций
		Владеть: В2 – навыками применения методологии системного и критического анализа проблемного ситуаций
	УК-1.4. Рассматривает методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	Уметь: У3 – применять в профессиональной деятельности методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
		Владеть: В3. – навыками применения методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Участвует и разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	Владеть: В4 – навыками разработки проекта с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ
	УК-2.5. Оценивает потребности в ресурсах и эффективность проекта	Владеть: В5. – методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
ПКС-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений	ПКС-1.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ экономической информации; разработку, обоснование, учет и мониторинг финансово-экономических показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности организации; планирует и составляет прогнозы основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Уметь: У4 – осуществлять сбор, обработку и анализ экономической информации; разработку, обоснование и мониторинг финансово-экономических показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности организации Владеть: В6. – навыками планирования и составления прогнозов основных финансово-экономических показателей деятельности организации
	ПКС-1.2. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность, подготавливает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики, принятия стратегических решений и разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Уметь: У5 – составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность Владеть: В7. – навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики, принятия стратегических решений и разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
	ПКС-1.3. Проводит технико-экономические и финансовые расчеты, анализирует хозяйственную деятельность организации и разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению рисков деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью	Уметь: У6 – проводить технико-экономические и финансовые расчеты, анализировать хозяйственную деятельность организации и разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению рисков деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью
	ПКС-1.5. Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации и осуществляет	Уметь: У7 – осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства,

	подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства, оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений и рисков	оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений и рисков Владеть: В8 – навыками выбора организационно-управленческих решений по повышению экономической эффективности деятельности организации
ПКС-2 Способен осуществлять разработку, экспертизу и реализацию комплексных проектов, в том числе инвестиционных, на всех стадиях и этапах выполнения работ с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений и рисков	ПКС-2.1. Осуществляет поиск, обработку и анализ необходимой информации для подготовки и реализации комплексных проектов, в том числе инвестиционных; анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации комплексных проектов, в том числе инвестиционных	Уметь: У8 – осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации комплексных проектов, в том числе инвестиционных Владеть: В9 – навыками поиска, обработки и анализа необходимой информации для подготовки и реализации комплексных проектов, в том числе инвестиционных
	ПКС-2.2. Выбирает наиболее оптимальные (эффективные) методы организации и управления процессами высокотехнологичных производств при проектировании продукции и услуг	Уметь: У9 – выбирать наиболее оптимальные (эффективные) методы организации и управления процессами высокотехнологичных производств при проектировании продукции и услуг Владеть: В10 – навыками выбора наиболее оптимальных (эффективных) методов организации и управления процессами высокотехнологичных производств при проектировании продукции и услуг
	ПКС-2.4. Проводит технико- и финансово-экономическое обоснование проектов, осуществляет расчеты экономической эффективности проектно-конструкторских разработок, комплексных проектов, в том числе инвестиционных, с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений и рисков	Уметь: У10 – осуществлять технико- и финансово-экономическое обоснование проектов, расчеты экономической эффективности проектно-конструкторских разработок, комплексных проектов, в том числе инвестиционных, с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений и рисков
ПКС-3 Способен осуществлять управление деятельностью научной организации с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений	ПКС-3.1. Осуществляет управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации, осуществляет организацию прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей научной организации	Владеть: В11 – навыками управления формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации, осуществления организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей научной организации
	ПКС-3.4. Выявляет и оценивает степень (уровень) риска деятельности научной организации, разрабатывает мероприятия по управлению	Уметь: У11 – выявлять и оценивать степень (уровень) риска деятельности научной организации, разрабатывать мероприятия по управлению рисками деятельности научной организации

	рисками деятельности научной организации, производит оценку результатов управления рисками с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений	Владеть: В12 – навыками оценки результатов управления рисками с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений
	ПКС-3.5. Осуществляет формирование и реализацию кадровой политики научной организации, организацию деятельности по продвижению позитивного имиджа организации в соответствии со стратегическими целями с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений	Уметь: У12 – осуществлять формирование и реализацию кадровой политики научной организации, организацию деятельности по продвижению позитивного имиджа организации в соответствии со стратегическими целями с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений Владеть: В13– навыками выбора вариантов кадровой политики научной организации, организации деятельности по продвижению позитивного имиджа организации в соответствии со стратегическими целями с учетом оптимального использования ресурсов в условиях имеющихся ограничений
ПКС-4. Способен разрабатывать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производства, а также осуществлять анализ и оценку инновационных проектов в рамках трансфера технологий	ПКС-4.2. Проводит маркетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий, анализирует сегменты рынка, на которых предполагается обращение инновационной продукции и услуг, дает оценку стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий	Уметь: У13 – осуществлять маркетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий, анализировать сегменты рынка, на которых предполагается обращение инновационной продукции и услуг Владеть: В14 – навыками оценки стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий
		Уметь: У14 – оценку целесообразности реализации инновационного проекта, определять основные социально-экономические факторы и научно-технические решения инновационного проекта Владеть: В15 – навыками оценку целесообразности реализации инновационного проекта, определения основных социально-экономические факторы и научно-технические решения инновационного проекта

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачёт.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Логистика в высокотехнологичном производстве», «Организация управления рисками наукоемких производств», «Управление изменениями», «Финансово-экономическое обоснование проектов развития высокотехнологичного бизнеса», «Технико-экономическое обоснование цифровой трансформации бизнеса», «Технико-экономическое обоснование цифровой трансформации бизнеса», «Организация и управление высокотехнологичным производством» и др.

Прохождение практики необходимо для получения навыков преддипломной работы, а также для сбора, анализа и обобщения фактического материала о производственной деятельности предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы, 216 часа, в том числе контактная работа 12 часов.

Сроки проведения практики:

- заочная форма обучения: 3 курс, 5 семестр.

## 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
1	Предварительный этап <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вводная лекция</li> <li>• Выдача задания, в т.ч. индивидуального задания</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	8			Составленный план работы Пройденный инструктаж
2	Основной этап				
2.1.	<b>Сбор данных:</b> изучение нормативно-правовой базы, внутренней документации и специфики предприятия в соответствии с индивидуальным заданием		40		Собеседование
2.2.	<b>Проведение исследований:</b> выполнение расчетов, проведение экспериментов, аналитическая работа по теме диссертации, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов		114		Собеседование
2.3.	<b>Практическое внедрение:</b> апробация разрабатываемых предложений, участие в решении реальных задач в соответствии с индивидуальным заданием		40		Собеседование
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка письменного отчета по практике</li> <li>• Оформление и защита отчета о прохождении практики</li> </ul>	4	10		Защита отчета
Итого			216		

## 7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование и защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Проверка выполнения практико-ориентированных заданий	Степень отражения в разделах отчета всех видов работ, предусмотренных программой практики	65
Защита отчета о прохождении практики	Полнота и правильность ответов на вопросы	25
Оформление отчета о прохождении практики	Соответствие оформления отчета требованиям, предъявляемым к оформлению студенческих работ	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение индивидуального задания;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики формируют содержание отчета по торгово-технологической практике.

### Содержание отчета по преддипломной практике по ЗФО: 3 курс, 5 семестр

Введение (цель и задачи практики)

1. Особенности функционирования объекта исследования ВКР.
  2. Информационно-методическое обеспечение подготовки магистерской диссертации.
  3. Характеристика апробационных теоретико-методических наработок.
- Заключение (Итоговая характеристика выполнения целей и задач практики).

### Вопросы для защиты отчета о прохождении практики

1. Какие методы поиска информации были использованы в процессе выполнения работы?
2. Какие критерии отбора информации Вами использовались в процессе выполнения работы?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе выполнения работы?
4. Какие методы анализа информации использовали в процессе работы?

5. Какие этапы содержит анализ показателей деятельности предприятия?
6. Какие недостатки и преимущества были Вами выявлены в организации - месте прохождения практики по результатам анализа?
8. Какие выводы были Вами сделаны по результатам проведения аналитического исследования эффективности организации производства и труда на предприятии?
9. На сколько эффективен плана развития производства, разработанный Вами в процессе составления отчета?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа методов организации производства и труда?
11. Какие резервы производства организации были Вами выявлены?
12. Дайте характеристику состояния и перспектив развития рынка.

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

По окончанию практики обучающимся составляется отчет, который сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки и в необходимом объеме. Обучающийся заочной формы предоставляют отчет не позднее 10 дней после завершения практики.

Отчет по производственной практике должен отражать результаты обучения и иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (образец титульного листа в Приложении 2).
2. **Содержание** (включает номера и наименование разделов и подразделов отчета с указанием номеров страниц, на которых они начинаются).
3. **Введение** (указываются цель, задачи, место практики, перечень выполненных работ, в том числе предусмотренных индивидуальным заданием).
4. **Основная часть.** Отражает все виды работ, выполненные в процессе прохождения практики. Названия и содержание подразделов основной части определяются обучающимся самостоятельно в соответствии с видами работ, подлежащих выполнению во время прохождения практики.
5. **Заключение** (должно содержать основные выводы о проделанной работе и описание результатов обучения по практике).
6. **Список использованных источников.**
7. **Приложения.**

Оформление отчета по практике должно соответствовать Руководству по оформлению студенческих работ [5].

Объем отчета –30-35 страниц машинописного текста.

Защита отчетов производится по установленному графику, который доводится до обучающихся.

Руководитель практики от Университета знакомится с содержанием отчета, обсуждает с обучающимся итоги практики, оценивает его работу, ориентируясь на критерии оценивания результатов обучения по практике.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Вопросы организации проведения производственной преддипломной практики отражает «Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры», утвержденный и.о. ректора ТИУ 05.06.2019. В нем определены этапы организации практики, продолжительность рабочего дня при ее прохождении, обязанности сторон при организации и проведении практики.

В соответствии с указанным Порядком обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики, в том числе индивидуальные;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой, реализующей ОПОП ВО по направлению «Экономика», направленность «Экономика и организация высокотехнологичных производств».

Руководство и контроль за прохождением практики возлагается соответствующим приказом на руководителя практики от университета.

Перед началом практики руководитель практики от Университета проводит организационное собрание, на котором раскрывает обучающимся цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к отчету по практике, критерии оценки результатов обучения по практике. Кроме того, на организационном собрании проводится инструктаж по технике безопасности (Приложение 3).

Обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 4) и индивидуальное задание (Приложение 5), которое согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной преддипломной практики согласно ОПОП является зачет с оценкой, который выставляется студенту в результате проведения собеседования, проверки выполнения практико-ориентированных заданий и защиты письменного отчета.

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная Тип практики: преддипломная практика

Код, направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация высокотехнологичных производств

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584645">https://urait.ru/bcode/584645</a>	ЭР*	22	100	+
2	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583345">https://urait.ru/bcode/583345</a>	ЭР*	22	100	+
3	Добренъков, В. И. Методология и методика социологического исследования : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. — Москва : Академический проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-8291-3119-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110077.html">https://www.iprbookshop.ru/110077.html</a>	ЭР*	22	100	+
4	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный //	ЭР*	22	100	+

5	Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586058">https://urait.ru/bcode/586058</a>	ЭР*	22	100	+
6	Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81487.html">https://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>	ЭР*	22	100	+
7	Тарасенко, В. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / В. Н. Тарасенко, И. А. Дегтев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80432.html">https://www.iprbookshop.ru/80432.html</a>	ЭР*	22	100	+
8	Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66036.html">https://www.iprbookshop.ru/66036.html</a>	ЭР*	22	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация высокотехнологичных  
производств

Срок прохождения практики – 3 курс семестр 5

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
**ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_

Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Задачи практики<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику:

–  
–

Планируемые результаты:

–  
–

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> из рабочей программы практики

<sup>2</sup> из рабочей программы практики

\* - в случае проведения практики на базе университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Лист учета инструктажа по охране труда  
для обучающихся, проходящих практику**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_  
 Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда*			
2	Первичный инструктаж по охране труда**			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\*\*\* \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

\*- в случае прохождения производственной практики

\*\*- проводится руководителем структурного подразделения

\*\*\* - в случае проведения практики на базе университета.