

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

1. Цели изучения дисциплины

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК.01 – ОК.11

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет – 172 часа, из них:

занятия по учебной дисциплине – 154 часа,

самостоятельная работа - 18 часов.

6. Вид промежуточной аттестации:

зачет – 4 семестр; дифференцированный зачет – 8 семестр

7. Рабочую программу разработал:

С.Н. Симонова, преподаватель высшей квалификационной категории

Председатель КОМПЕТЦИОННОЙ КОММИССИИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.Н. Симонова

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023