

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключевский Сергей
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 14:42:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
С.П. Санников

« 10 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Управление персоналом
направление подготовки:	08.04.01 Строительство
направленность (профиль):	Технологии и организация строительства
форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) Технологии и организация строительства к результатам освоения дисциплины «Управление персоналом».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол № 11 от «4» 06 2019 г.

Заведующий кафедрой  Е.Г. Матыс

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  Е.Г. Матыс
«4» 06 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Н.С. Зоткина, профессор кафедры, д.э.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом строительной организации.

Задачи дисциплины: дать основы

- делегирования полномочий;
- управления командами исполнителей;
- развития личности и персонала;
- социальной ответственности за принятые решения в кадровой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- технико-экономических особенностей строительства и специфики использования персонала в строительных организациях;
- стилей делового общения;

умения:

- формировать мотивацию персонала для достижения целей строительной организации;
- осуществлять выбор стиля делового общения;

владение:

- навыками рационального распределения и использования персонала;
- навыками эффективного делового общения.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Совершенствование процессов организации и управления строительством», подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать (З1):основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей
		Уметь (У1): выбирать способы мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей
		Владеть (В1) навыками выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З2): теоретические основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Уметь (У2): осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Владеть (В2): навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	2/3	12	12	–	12	зачет
заочная	1/1	4	4	–	28	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	Пр.	Лаб				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Система управления персоналом	4	4	–	4	12	УК.3.5 УК.4.4	Практические ситуации, реферат
2	2	Лидерство и управление коллективами в системе управления персоналом	8	8	–	4	20	УК.3.5 УК.4.4	Практические ситуации, реферат
3	Зачет		–	–	–	4	4	УК.3.5 УК.4.4	Вопросы к зачету
Итого:			12	12	–	12	36	X	X

- заочная форма обучения (ОЗО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л	Пр.	Лаб				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Система управления персоналом	2	2	–	10	14	УК.3.5 УК.4.4	Разбор практических ситуаций, реферат
2	2	Лидерство и управление коллективами в системе управления персоналом	2	2	–	14	18	УК.3.5 УК.4.4	Разбор практических ситуаций, реферат
3	Зачет		–	–	–	4	4	УК.3.5 УК.4.4	Вопросы к зачету
Итого:			4	4	–	28	36	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Система управления персоналом

Тема 1. Система управления персоналом.

Понятие системы управления персоналом (СУП). Цели формирования СУП. Основные функции СУП. Функциональные взаимосвязи элементов СУП. Внешняя среда и СУП организации.

Закономерности управления персоналом: понятие, классификация. Принципы и методы управления персоналом.

Тема 2: Технология управления персоналом

Понятие технологии управления персоналом. Основные разновидности технологий управления

персоналом. Основные подходы к выбору технологии управления персоналом. Факторы выбора технологии управления персоналом

Раздел 2 Лидерство и управление коллективами в системе управления персоналом

Тема 3: Лидерство и руководство.

Теория поведения личности в организации. Концепции лидерства. Теории лидерства. Диагностика и развитие лидерских качеств. Стилль руководства. Инструменты руководителя.

Тема 4. Формирование профессиональной команды

Рабочие группы и рабочие команды. Роль команд в современной организации. Признаки эффективной команды. Типы команд по задачам и вариантам управления. Сущность и особенности этапа организации команд.

Тема 5. Управление конфликтами в социально-трудовой сфере

Понятие конфликта. Причины возникновения и виды конфликтов. Участники конфликта. Организация управления конфликтами. Изучение, разрешение и профилактика конфликтов.

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п / п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	0	Система управления персоналом.
2		2	1	0	Технология управления персоналом
3	2	4	1	0	Лидерство и руководство
4		2	1	0	Формирование профессиональной команды
5		2	0,5		Управление конфликтами в социально-трудовой сфере
Итого:		12	4	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п / п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	0	Формирование системы управления персоналом организации
2		2	1	0	Адаптация персонала. Формирование кадрового резерва.
3	2	4	1	0	Идентификация стиля руководителя
4		2	1	0	Командные роли
5		2	0,5	0	Разрешения и предотвращение конфликтов в трудовом коллективе
Итого:		12	4	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7

1	1	4	10	0	Система и технологии управления персоналом	Изучение теоретического материала по разделу,
2	2	4	14	0	Лидерство, формирование профессиональной команды, управление конфликтами	Изучение теоретического материала по разделу
3	1, 2	4	4	0		Подготовка к зачету
Итого:		12	28	0		X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1 Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Разбор практических ситуаций на практических занятиях	0...20
2	Подготовка реферата по первому разделу «Система управления персоналом»	0...30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...50
2 текущая аттестация		
3	Разбор практических ситуаций на практических занятиях	0...20
4	Подготовка реферата по второму разделу «Лидерство и управление коллективами в системе управления персоналом»	0...30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...50
	ВСЕГО	0...100

8. 3 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Разбор практических ситуаций на практических занятиях	0...30
2	Подготовка реферата по первому разделу «Система управления персоналом»	0...30
3	Подготовка реферата по второму разделу «Лидерство и управление коллективами в системе управления персоналом»	0...40
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и

соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Задания на разбор практических ситуаций на практических занятиях обучающиеся получают на группу. Порядок выполнения практических заданий по разбору ситуаций изложены в сопровождающих задания указаниях преподавателя и в учебном пособии.

Управление персоналом: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлениям подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника 08.04.01 Строительство 20.04.01 Техносферная безопасность очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. М. С. Гусарова. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 46 с. - Библиогр.: с. 45

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий у преподавателя для индивидуального освоения изучаемого материала. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны научиться разбирать типовые практические ситуации, подготовиться к зачету по конкретным разделам дисциплины на основе изучения соответствующего теоретического материала. Обучающиеся должны понимать содержание выполняемой работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

**Планируемые результаты обучения
для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Управление персоналом**

Код направления: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль) **Технологии и организация строительства**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-3 . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.5. Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать(З1):основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	Не знает основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	Знает основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская существенные ошибки	Знает основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская не существенные ошибки	Знает основы выбора способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей на профессиональном уровне
		Уметь (У1): выбирать способы мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	Не умеет выбирать способы мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	Умеет выбирать способы мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская существенные ошибки	Умеет выбирать способы мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская не существенные ошибки	Умеет выбирать и обосновывать применение способов мотивации членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей
		Владеть (В1) навыками выбора способов мотивации членов команды	Не владеет навыками выбора способов мотивации	Владеет навыками выбора способов мотивации	Владеет навыками выбора способов мотивации	Владеет навыками выбора способов мотивации

		с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей	членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская существенные ошибки	членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей, допуская не существенные ошибки	членов команды с учетом их организационных возможностей и личностных особенностей на профессиональном уровне
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З2): теоретические основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Не знает теоретические основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает теоретические основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская существенные ошибки	Знает теоретические основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская не существенные ошибки	Знает и может использовать в практической деятельности основы выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Уметь (У2): осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Не умеет осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Умеет осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская существенные ошибки	Умеет осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская не существенные ошибки	Профессионально умеет осуществлять выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
		Владеть (В2): навыками выбора психологических способов оказания влияния и	Не владеет навыками выбора психологических	Владеет навыками выбора психологических	Владеет навыками выбора психологических	Владеет навыками выбора психологических

		<p>противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская существенные ошибки</p>	<p>оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия, допуская существенные ошибки</p>	<p>способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия на профессиональном уровне</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

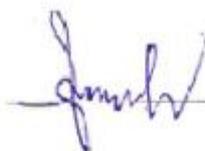
Дисциплина: **Управление персоналом**Код, направление подготовки: **08.04.01 Строительство**Направленность (профиль): **Технологии и организация строительства**

№ п / п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с.— ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431885 .	ЭР*	30	100	+-
2	Управление персоналом : учебник и практикум / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431932 .	ЭР*	30	100	+
3	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник д / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437209	ЭР*	30	100	+
4	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт,	ЭР*	30	100	+

2019. — 299 с.— ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/433411				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой СП СТРОИН ТИУ



О. В. Ашихмин

«10» мая 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« _____ » _____ 2019 г.

МЛБ

Согласовано БИК *Мелев Л. И. Зайнбергер*

