

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.06.2024 13:01:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328e8e65c5d8038549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

05.03.01 Геология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

18.03.01 Химическая технология

18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

21.03.02 Землеустройство и кадастры

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
	Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

- 08.03.01 Строительство
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.03.02 Информационные системы и технологии (ИИПб)
- 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
- 15.03.01 Машиностроение
- 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
- 27.03.03 Системный анализ и управление (САУПб)
- 28.03.03 Наноматериалы
- 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: З1 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

очно-заочная форма обучения для направления 08.03.01 Строительство (ПГСбоз): зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии (ИСТНб)

09.03.02 Информационные системы и технологии (СМАРТб)

12.03.01 Приборостроение

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

15.03.06 Мехатроника и робототехника

27.03.01 Стандартизация и метрология

27.03.03 Системный анализ и управление (УЭПб)

38.03.05 Бизнес-информатика

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: З1 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом
 основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки
 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, блоку элективных дисциплин

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1	Знать: З1 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
	Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет, 8 семестр
 заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом
 основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки
 20.03.01 Техносферная безопасность
 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: З1 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет, 8 семестр
 заочная форма обучения: зачет, 8 семестр



Лист согласования

Внутренний документ "Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом_2023_20.03.01
; 45.03.04 _электив ТИУ"

Документ подготовил: Осиновская Ирина Владимировна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

27.03.04 Управление в технических системах

27.03.05 Инноватика

38.03.06 Торговое дело

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

43.03.01 Сервис

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1 Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Знать: 31 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
		Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр

очно-заочная форма обучения для направления 21.03.01 Нефтегазовое дело (ЭДНбоз): зачет, 8 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цифровые услуги и сервисы в управлении персоналом

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

43.03.03 Гостиничное дело

1. Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков у обучающихся в области эффективного использования цифровых технологий для решения задач кадрового менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, *блоку элективных дисциплин*

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-10 Способен работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы для рекрутинга, адаптации и развития персонала	ПКСд-10.1	Знать: З1 основы информационного менеджмента для решения задач управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности
	Решает задачи управления персоналом и администрирования процессов кадровой деятельности с использованием современных цифровых технологий	Уметь: У1 применять алгоритм выбора программного продукта, а также проводить оценку эффективности информационных технологий для решения задач управления персоналом и разрабатывать проект решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий;
		Владеть: В1 практическими навыками разработки проекта решения задач кадрового менеджмента с использованием информационных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет, 8 семестр

заочная форма обучения: зачет, 8 семестр