Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2026 11:46:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2а.1
к ОПОП-П по специальности
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

Форма обучения	очная *(очная, заочная)*
Курс	1
Семестр	1

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012, регистрационный № 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 №836 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 октября 2022, регистрационный № 70631);
с учетом:
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023, регистрационный № 74228);
с учетом:
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Педагогического Совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол № 9/2026 от 23.04.2026 г.

.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и СГ НГО
Протокол № 10 от 05.05.2026 г.
Председатель ЦК Калистова А.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зав. НГО Бондырева О.Н.

Рабочую программу разработал:
Ю.В. Байбородова, преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому «Филолог. Преподаватель»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика общеобразовательной дисциплины	**4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	**14**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	15
3. Условия реализации дисциплины	**23**
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	**24**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Цель дисциплины «ОУД.01 Русский язык»:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

– понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

– совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

– развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

– совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

– обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.01 Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины определяются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	-Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - Обобщение знаний о языке как системе, его

	– признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - Совершенствование умений использовать

		правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично	- Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-

	излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические,

		грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование

		умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,

	проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов); - Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного

		языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ПК 1.1. Выполнять комплекс	-готовность к активной	- осознавать причастность

работ по подготовке к бурению и по окончании бурения нефтяных и газовых скважин.	деятельности технологической направленности; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -иметь способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач.	к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - уметь работать с разными информационными источниками; - уметь использовать правила русского речевого этикета; - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах, всего
1 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**72**
Основное содержание, в т.ч.:	**66**
Лекции	28
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Профессионально ориентированное содержание, в т.ч.:	**16**
Лекции	2
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	
Индивидуальный проект *(да/нет)*	нет
Промежуточная аттестация – экзамен	**6**
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**72**
Основное содержание, в т.ч.:	**66**
Лекции	28
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Профессионально ориентированное содержание, в т.ч.:	**16**
Лекции	2
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1 семестр	**Всего**	**72**	
Раздел 1. Общие сведения о языке		**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Русский язык – государственный язык Российской Федерации	**Содержание учебного материала:**		
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль		
	В том числе:		
	Лекция №1. Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации.	2	
Тема 1.2Лингвистика как наука. Основные функции языка	**Профессионально ориентированное содержание**		
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари		
	В том числе:		
	Практическое занятие №1. Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Раздел 2. Речь. Речевое общение		**4**	
Тема 2.1 Виды речевой	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 04, ОК 05,

деятельности	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)		ПК 1.1
	В том числе:		
	Лекция №2. Виды речевой деятельности		
Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**		
	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 2. Публичное выступление и его особенности	2	
Раздел 3. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2**	
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	**Содержание учебного материала:**		
	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие №.3. Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников		
Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Система языка		**4**	
Тема 4.1 Язык как система	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 05,

	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка		ОК 09,
	В том числе:		
	Практическое занятие №4. Подготовка презентации «Качества хорошей речи»	2	
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	**Профессионально ориентированное содержание:**		
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности		
	В том числе:		
	Лекция №3. Культура профессиональной речи	2	
Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	**Содержание учебного материала:**		
	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 5. Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»	2	
Раздел 6. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**6**	
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)	4	

	В том числе:		
	Лекция №4. Основные лексические нормы современного русского литературного языка.		
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	**Профессионально ориентированное содержание**		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности	2	
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6. Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»		
Раздел 7. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		**2**	
Тема 7.1. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 05 ОК 09
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур.		
	В том числе:		
	Лекция №5. Морфемный и словообразовательный анализ слова.		
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы		**4**	
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.		

	Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя		
	В том числе:	4	
	Практическое занятие № 7. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений		
Раздел 9. Орфография. Основные правила орфографии		**16**	
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов		
	В том числе:		
	Лекция №6. Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне.	6	
	Практическое занятие №8. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок.	2	
	Практическое занятие №9. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие №10. Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи.	2	
	Практическое занятие №11. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов	2	
Тема 9.2. Орфографические	**Профессионально ориентированное содержание**	2	

нормы в профессиональной коммуникации	**Практическое занятие №12.** Написание производных предлогов. Написание союзов. Орфографические нормы в профессиональных текстах.		
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		**6**	
Тема 10.1Синтаксис. Синтаксические нормы	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.		
	В том числе:		
	Лекция №7. Синтаксис. Синтаксические нормы.	4	
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	**Профессионально ориентированное содержание:**		
	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 13. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях	2	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		**14**	
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	**Содержание учебного материала:**		
	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		

	Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи		ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	В том числе:		
	Лекция №8. Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции.	2	
	Лекция №9. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	
	Лекция №10 Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов.	2	
	Лекция №11. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении	2 4	
	Лекция №12. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи		
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Практическое занятие №14. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания	2	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		**8**	
Тема 12.1 Функциональная стилистика	**Содержание учебного материала:**		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк		
	В том числе:		

	Практическое занятие № 15. Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля»	4	
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации		
	В том числе:		
	Практическое занятие№16. Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация экзамен		**6**	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П СПО:

- Кабинет Общеобразовательных дисциплин.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Гусарова, И. В. Русский язык : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-09-120697-5. — Текст: электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/497747 -Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Гусарова, И. В. Русский язык : 11-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 447 с. — ISBN 978-5-09-120698-2. — Текст: электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/497753 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Русский язык : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 271 с. — ISBN 978-5-09-120121-5. — Текст: электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/497750 Режим доступа: для авториз. Пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	**Показатели оценки результата**	**Оценочное мероприятие**
Знать/Владеть:		
- знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации; - знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы; - знать терминологию; - владеть основными произносительными и акцентологическими нормами современного русского литературного языка; - владеть лексическими, морфологическими, синтаксическими нормами; - владеть правилами орфографии; - владеть правилами пунктуации; - владеть знаниями о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике	- знает основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации; - знает основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы; - знает терминологию; -владеет языковой нормой, ее видами; - владеет понятием о русском языке как системе; - объясняет о культуре речи как разделе лингвистики; - называет принципы и разделы русской орфографии; - перечисляет принципы и разделы русской пунктуации; - объясняет о функциональной стилистике как разделе лингвистики; - называет основные признаки разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы; - объясняет об экологии языка, о проблемах речевой культуры	Письменный опрос по темам: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 6.1, 6.2, 8.1, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 12.1, 12.2. Практические занятия № 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	в современном обществе;	
Уметь:		
- уметь выполнять фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, орфографический анализ слова; - уметь выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; - уметь выполнять пунктуационный анализ предложения; - уметь комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры; - уметь анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка; - уметь использовать справочники и словари русского языка в учебной деятельности; - уметь определять изобразительно-выразительные средства фонетики, лексики и синтаксиса в тексте; - уметь определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи; - уметь определять и употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации; - уметь анализировать и характеризовать	- выполняет фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, морфологический, орфографический анализ слова; - выполняет синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения; - выполняет пунктуационный анализ предложения; - комментирует нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры; - анализирует речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка; - использует справочники и словари русского языка в учебной деятельности; - определяет изобразительно-выразительные средства фонетики, лексики и синтаксиса в тексте; - определяет особенности употребления в тексте слов разных частей речи; - определяет и употребляет языковые средства с учетом речевой ситуации; - анализирует и характеризует особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов; - анализирует и характеризует речевые высказывания (в том числе собственные) с точки	

особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов; - уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка; - уметь анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфографических, лексических и морфологических норм современного русского литературного языка; - уметь характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики; - уметь анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур); - уметь анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка; - уметь распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили,	зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка; - анализирует и характеризует высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфографических, лексических и морфологических норм современного русского литературного языка; - характеризует и оценивает высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики; - анализирует и характеризует речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур); - анализирует и характеризует текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка; - распознает, анализирует и комментирует тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы); - создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); - применяет знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике;	

язык художественной литературы); - уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); - уметь применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике; - уметь анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов; - уметь понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - уметь выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в	- анализирует, характеризует и оценивает высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов; - понимает, оценивает и комментирует уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других; - понимает, оценивает и комментирует основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); - использует различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500	

тексте; - уметь создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов); - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); - уметь корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки; - уметь оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем	слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - создает вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); - корректирует текст: устраняет логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки; - оценивает собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; - создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); - выступает перед аудиторией с докладом; представляет реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - грамотно оформляет и заполняет документы.	

диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); - уметь выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - уметь использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - уметь грамотно оформлять и заполнять документы. ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1		

.

Лист согласования 00ДО-0001005901

Внутренний документ "ОУД.01 Русский язык_2026_21.02.02_БСт"
Документ подготовил: Байбородова Юлия Владимировна
Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович	Быкова Юлия Николаевна	Согласовано	30.09.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	02.10.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	02.10.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	13.10.2026	