

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 10:57:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea70528ec8e65c5d8038547a2538d140b01

Аннотация рабочей программы дисциплины Проектная деятельность

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки
**05.03.01 Геология, 15.03.01 Машиностроение, 15.03.04 Автоматизация технологических про-
цессов и производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 18.03.01 Химическая техноло-
гия, 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии
и биотехнологии, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания,
20.03.01 Техносферная безопасность, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 22.03.01 Матери-
аловедение и технологии материалов, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 27.03.01
Стандартизация и метрология, 27.03.03 Системный анализ и управление, 27.03.04 Управле-
ние в технических системах, 27.03.05 Инноватика, 28.03.03 Наноматериалы**

1. Цель изучения дисциплины

Получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования за-
мысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного пла-
на.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисци- плине
УК-3. Способен осу- ществлять социальное взаимодействие и реа- лизировать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: 31 возможные функции и роли членов коман- ды
		Уметь: У1 реализовывать свою роль в условиях ко- мандного взаимодействия
		Владеть: В1 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимо- действия	Знать: 32 особенности этапов социального взаимо- действия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У2 устанавливать контакт на всех этапах со- циального взаимодействия, учитывая функции об- щения
		Владеть: В2 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
УК-4. Способен осу- ществлять деловую коммуникацию в уст- ной и письменной формах на государ- ственном языке Рос- сийской Федерации и иностранных язы- ке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение различать объекты информации в устной и письменной формах на государственном языке на государственном языке Свидетельство: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F Владелец: Ефремова Вероника Васильевна Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024	Знать: 33 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждаю- щих к определенной стратегии поведения в проект- ной команде
		Уметь: У3 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В3 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных эта- пах работы над проектом
		Знать: 34 общие требования, предъявляемые к тек- стам различных стилей и жанров
		Уметь: У4 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями кон- кретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В4 навыком создания текстов в соответ- ствии с жанровыми и стилистическими особенно- стями конкретного стиля и коммуникативной ситуа- ции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 35 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь: У5 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В5 основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: 36 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У6 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В6 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 37 основные элементы профессионального развития
		Уметь: У7 планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В7 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: 38 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У8 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В8 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: 39 психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: У9 методически правильно планировать и распределять рабочую нагрузку лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: В9 навыками поддержания высокого уровня мотивации к выполнению профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: 310 основы инклюзивной культуры и инклюзивные ценности
		Уметь: У10 реализовать свои способности в сфере инклюзивной культуры
		Владеть: В10 навыками формирования у себя установки на общение с людьми с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: 311 этические и психологические аспекты взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: У11 взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеть: В11 навыками коммуникации в профессиональной среде с лицами с ограниченными возможностями здоровья

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
Очная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр.
Заочная форма обучения: зачёт – 1,2,3,4 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Проектная деятельность_2023_03_ПД"

Документ подготовил: Черненко Елена Андреевна

Документ подписал: Андреева Оксана Сергеевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
10 B1 E6 FE 9B 0A 84 4F	Заместитель директора по науке и инновациям	Андреева Оксана Сергеевна		Согласовано
7D FA C2 16 9E A4 5C D0	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано
32 11 00 AE EE F0 32 F0	Специалист 1 категории		Зорина Мария Ивановна	Согласовано