

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 10:39:11
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Деловая коммуникация
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии
Направленности: Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища
Машины и оборудование нефтегазовых промыслов

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня владения русским литературным языком, что является основой деловой коммуникации в любой профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана специальности 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии, направленности «Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища», «Машины и оборудование нефтегазовых промыслов».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.31 Знать - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства	Знает способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения; методы эффективного руководства коллективами (31.1)
	УК-3.У1 Уметь - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели (У1.1)
	УК-3.В1 Владеть - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом	Владеет навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики; технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия в коллективе (В1.1)

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.31 Знать - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации (32.1)
	УК-4.У1 Уметь Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения (У2.1)
	УК-4.В1 Владеть Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Владет навыками создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения (В2.1)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. 31 Знать - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знает состояние современного русского языка, основные литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении (33.1)
	УК-5.У1 Уметь - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (У3.1)
	УК-5.В1 Владеть Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Владет навыками осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка (В3.1)

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

заочная форма обучения: зачет – 1 семестр.

Рабочую программу разработали: П.С. Медведев, доцент, к.п.н., доцент; В.С. Мордвинцева, доцент. к.ф.н., доцент, Н.А. Никулина, доцент. к.ф.н., доцент.

Руководитель образовательной программы



А.Е. Анашкина