

Аннотация рабочей программы дисциплины

Законы коммуникации: диалог лидера

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 2023.05.01 11:29:49

Уникальный идентификатор: 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

основной профессиональной образовательной программы специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация

Автомобильная техника

в транспортных технологиях»

1. Цели изучения дисциплины

Эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана. Читается в течение одного семестра и тематически связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Профессиональная и деловая этика», а также необходима для выполнения, подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 31 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У1 создавать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В1 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: 32 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать: 33 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У3 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В3 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

Рабочую программу разработал С.Д. Погорелова, заведующий кафедрой межкультурной коммуникации, канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры межкультурной коммуникации П. С. Медведев, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры межкультурной коммуникации Т.В. Шакирова, канд. филол. наук, доцент.

Руководитель образовательной программы



Т.М. Мадьяров