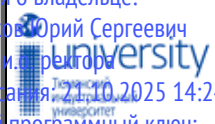


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 21.08.2025 14:24:57  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тюменский индустриальный университет»**  
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН  
Решением Ученого совета  
(протокол от 11.08.2025 № 10-доп)

**ПОРЯДОК**  
организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет процедуры организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет).

1.2 Порядок является обязательным к применению в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО (далее – Подразделение).

1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Университета;
- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Освоение ОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые являются обязательными составляющими образовательного процесса и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Текущий контроль успеваемости и/или промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по каждому компоненту ОП СПО, предусмотренному учебным планом ОП СПО: учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), курсовой работе (проекту), индивидуальному проекту, практике. Условия проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации по учебной практике определены в разделе 6 настоящего Порядка. По производственной практике осуществляется только промежуточная аттестация.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств (далее – КОС), позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по УД, МДК, ПМ, курсовой работе (проекту), индивидуальному проекту или практике.

1.7 КОС разрабатывается для проверки сформированности компетенций, уровня освоения знаний, умений, навыков и практического опыта в соответствии с действующим в ТИУ локальным нормативным актом и требованиями ФГОС, и является частью рабочей программы по УД, ПМ или практике.

1.8 В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств могут привлекаться внешние эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет); преподаватели смежных образовательных областей; специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам ОП СПО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, а обучающийся признается лицом, имеющим академическую задолженность.

1.10 Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном в Университете порядке.

1.11 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации по решению директора Подразделения и письменному заявлению обучающегося с предоставлением подтверждающих документов (в т.ч. в соответствии с пп. 4.31 - 4.32 настоящего Порядка).

1.12 Для идентификации личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся предъявляют преподавателю зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт).

1.13 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные листы и зачетно-экзаменационные ведомости, как заведомо ложные сведения, осуществляется приказом первого проректора по представлению директора Подразделения с согласованием начальника правового управления и начальника управления по

безопасности.

1.13.1 Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда в отношении педагогических работников по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

1.13.2 Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные листы и зачетно-экзаменационные ведомости, приказом первого проректора по представлению директора Подразделения с согласованием начальника правового управления, начальника управления по безопасности, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

1.13.3 Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающихся, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные листы и зачетно-экзаменационные ведомости, приказом первого проректора по представлению директора Подразделения с согласованием начальника правового управления, начальника управления по безопасности в документально подтвержденных случаях нарушений правил проведения промежуточной аттестации, установленных настоящим Порядком, которые повлекли за собой внесение результатов промежуточной аттестации в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные листы и зачетно-экзаменационные ведомости без проверки реальных знаний обучающихся.

1.13.4 В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний обучающегося, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные листы и зачетно-экзаменационные ведомости, у обучающегося возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в текущем семестре либо до конца семестра, следующего за датой утверждения приказа об аннулировании результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.13.5 Обязанность по организации работы по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренной настоящим Порядком, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим Порядком, возлагается на руководителя Подразделения.

## **2 РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Основным инструментом оценки результатов освоения ОП СПО обучающимися является рейтинговая система оценки учебной деятельности обучающихся (далее – рейтинговая система оценки), которая используется для

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2 Рейтинговая система оценки – инструмент управления образовательным процессом, предполагающий ранжирование обучающихся по результатам накопленной оценки их персональных достижений в учебной деятельности.

2.3 Рейтинговая система оценки представляет собой комплекс организационных, учебных и контрольных мероприятий, обеспечивающих реализацию целей и задач освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе принципов личностно-ориентированного, деятельностного подходов к реализации процесса обучения.

2.4 Целью рейтинговой системы оценки является повышение уровня организации образовательного процесса в Университете и качества освоения обучающимися ОП СПО за счет регламентации процедур оценивания, непрерывности контрольных мероприятий, обеспечения всестороннего и объективного оценивания, активизации систематической работы обучающихся при освоении учебных дисциплин/модулей.

2.5 Основными задачами рейтинговой системы оценки являются:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм контроля успеваемости обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к активной, ответственной и равномерной учебной (аудиторной и самостоятельной) деятельности в течение семестра за счет дифференциации оценки результатов, стимулирование чувства личной успешности и состязательного подхода, развитие способностей к самооценке и рефлексии как средству саморазвития и самоконтроля;
- укрепление учебной дисциплины обучающихся, сокращение числа пропусков занятий без уважительных причин;
- повышение эффективности регулярной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;
- усиление и упорядочение контроля за систематической работой обучающихся при освоении ими образовательной программы по специальности/ профессии;
- обеспечение объективности и прозрачности в оценке успеваемости обучающихся;
- выявление направлений совершенствования учебно-методической работы педагогических работников;
- оптимизация профессиональной деятельности педагогических работников в условиях комплексного проектирования и контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;

- активизация работы педагогических работников по совершенствованию содержания, методов обучения и технологий формирования компетенций;

- равномерное распределение контроля знаний обучающихся в течение всего периода изучения дисциплины/модуля.

2.6 Рейтинговая система оценки базируется на следующих принципах:

- открытость, регулярность и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся путем накопления баллов;

- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины/ модуля;

- повышение роли текущего контроля для оценивания учебных достижений;

- дидактическая обоснованность содержания, методов контроля и оценивания;

- комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;

- вариативность форм контроля и гибкая модель оценивания успеваемости обучающихся;

- непрерывность контроля и оценки качества знаний и умений, опыта как по учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и на протяжении семестра, курса, всего периода освоения обучающихся образовательной программы в целом;

- открытость результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;

- неизменность требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины и ПМ.

2.7 В Университете рейтинговая система оценки применяется при реализации всех учебных дисциплин, МДК, ПМ (в т.ч. при оценивании курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов) и практик, установленных учебными планами ОП СПО. Оценка уровня освоения образовательной программы в рамках государственной итоговой аттестации для обучающихся осуществляется без использования рейтинговой системы оценки.

2.8 Рейтинговая система оценки основана на 100-балльной шкале, при которой максимально возможное количество баллов, которое обучающийся может набрать по итогам освоения дисциплины или иных компонентов ОП СПО в течение одного семестра составляет 100 баллов вне зависимости от трудоемкости и наличия/отсутствия установленной в учебном плане формы промежуточной аттестации по дисциплине / иному компоненту ОП СПО в этом семестре.

2.9 По итогам учебного семестра баллы рейтинга (рейтинговая оценка)

могут быть переведены в традиционную (четырёхбалльную или бинарную) систему оценивания по следующей шкале в зависимости от формы промежуточной аттестации, предусмотренной в учебном плане ОП СПО:

Форма промежуточной аттестации	Шкала
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзамен</li> <li>– Дифференцированный зачет</li> <li>– Комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет</li> <li>– Квалификационный экзамен</li> <li>– Курсовая работа/ проект</li> <li>– Индивидуальный проект</li> <li>– Другая форма контроля (в рамках практики)</li> </ul>	91 - 100 баллов – «отлично» 76 - 90 балла – «хорошо» 61 - 75 баллов – «удовлетворительно» 60 баллов и менее – «неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Зачет</li> <li>– Другая форма контроля (за исключением практики)</li> </ul>	61 - 100 баллов – «зачтено» 60 баллов и менее – «не зачтено»

Традиционная система оценивания используется для оформления приложений к документам об образовании (дипломам), справок о периоде обучения и иных документов (по запросу).

2.10 Оценка качества результатов обучения обучающегося в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной).

2.11 В рейтинговой системе оценки по дисциплине или иному компоненту ОП СПО в Университете не предусмотрена возможность снятия или уменьшения количества уже набранных обучающимся баллов,

2.12 Рейтинг – индивидуальный числовой показатель, отражающий позицию обучающегося в группе обучающихся при освоении учебной дисциплины или иного компонента ОП СПО, части образовательной программы, образовательной программы в целом. Рейтинг фиксируется парой показателей (рейтинговая оценка / место). Показатель «рейтинговая оценка» фиксирует количество баллов, набранных по данному виду рейтинга в данный момент времени. Показатель «место» фиксирует место обучающегося в отсортированном по убыванию массиве набранного всеми обучающимися совокупности количества баллов по компоненту ОП СПО, части образовательной программы, образовательной программы в целом.

2.13 Рейтинговая система оценки предусматривает непрерывный контроль успеваемости обучающихся на всех этапах обучения и включает в себя итоговый рейтинг, семестровый рейтинг и рейтинг обучающегося по дисциплине/ иному компоненту ОП СПО.

2.14 Итоговый рейтинг обучающегося за период обучения определяется делением суммы баллов, набранных обучающимся по всем компонентам ОП СПО за период обучения, на общее количество компонентов ОП СПО, учитываемых в рейтинговой системе оценки.

2.15 Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается на основании результатов обучения, зафиксированных в зачетно-экзаменационных ведомостях по дисциплинам и иным компонентам ОП СПО по результатам семестра. Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается по формуле 1.

$$R_i^{сем} = \left( \sum_{d=1}^D R_{di}^{disc} + \sum_{p=1}^P R_{pi}^{практ} + \sum_{k=1}^K R_{ki}^{курс} \right) \frac{1}{D_i + P_i + K_i}, \quad (1),$$

где  $R_i^{сем}$  - семестровый рейтинг обучающегося;

$i$  - порядковый номер учебного семестра;

$R_{di}^{disc}$  - рейтинговая оценка обучающегося по d-ой дисциплине/ МДК/ ПМ в i-м учебном семестре;

$R_{pi}^{практ}$  - рейтинговая оценка обучающегося по итогам прохождения r-ой практики в i-м учебном семестре;

$R_{ki}^{курс}$  - рейтинговая оценка обучающегося по k-ому курсовому проекту (работе), индивидуальному проекту в i-м учебном семестре;

$d_i$  ( $D_i$ ) – порядковый номер дисциплины/МДК/ПМ (общее количество дисциплин/МДК/ПМ) в i-м учебном семестре;

$p_i$  ( $P_i$ ) - порядковый номер практики (общее количество практик) в i-м учебном семестре;

$k_i$  ( $K_i$ ) - порядковый номер курсового проекта (работы), индивидуального проекта (общее количество курсовых проектов (работ) с учетом индивидуального проекта) в i-м учебном семестре.

2.16 Итоговый и семестровый рейтинги обучающихся рассчитываются при необходимости по окончании учебного семестра/ периода обучения специалистом по учебной работе Подразделения (Приложение 1).

2.17 Итоговые и семестровые рейтинги обучающихся используются при назначении повышенных стипендий, при конкурсном переводе на вакантные места, для мониторинга и измерения основных процессов в Подразделении/ Университете, являются входными данными для анализа и улучшения в Подразделении/ Университете.

2.18 Развернутая итоговая информация о рейтингах обучающихся является конфиденциальной. Информирование о достигнутом обучающимися итоговом, семестровом рейтинге или рейтинге по дисциплинам, может осуществляться учебно-методическим отделом Подразделения по решению руководителя Подразделения.

2.19 Рейтинг обучающегося по дисциплине/ иному компоненту ОП СПО - индивидуальный кумулятивный (накопительный) показатель учебных достижений обучающегося по отношению к максимально возможным достижениям среди обучающихся по ОП СПО по дисциплине или иному компоненту ОП СПО.

2.20 Рейтинговая оценка обучающегося (баллы рейтинга) – сумма баллов, полученных обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости или по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

или иному компоненту ОП СПО.

2.21 Текущая рейтинговая оценка обучающегося – баллы, набранные обучающимся в процессе освоения им материала разделов учебной дисциплины, МДК, модуля, практики или иного компонента ОП СПО с начала ее изучения/ выполнения/ прохождения по настоящее время.

2.22 Максимальная рейтинговая оценка обучающегося по каждой изучаемой в учебном семестре учебной дисциплине, МДК, модулю, практике или иному компоненту ОП СПО составляет 100 баллов.

2.23 Рейтинговая оценка обучающегося определяется суммированием баллов, полученных в ходе выполнения оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации.

2.24 Максимальный уровень освоения обучающимися учебного материала дисциплины (ее части)/практики по итогам текущего контроля успеваемости в одном семестре составляет 100% от объема учебного материала дисциплины, предусмотренного к освоению в конкретном семестре (учебном модуле). Сумма баллов по результатам выполнения всех запланированных оценочных мероприятий в рамках текущего контроля/ промежуточной аттестации не должна превышать 100 баллов.

Рейтинговая оценка обучающегося определяется по формуле 2:

$$R = \sum_{j=1}^J S_j \leq 100 \quad (2),$$

где  $S_j$  – баллы за  $j$ -ое оценочное мероприятие текущего контроля/ промежуточной аттестации;

$J$  – общее количество оценочных мероприятий текущего контроля/ промежуточной аттестации.

2.25 Для реализации рейтинговой системы оценки педагогическим работником, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, прохождение практики, руководство выполнением курсовых работ/проектов, индивидуальных проектов по соответствующим образовательным программам (далее – педагогический работник), до начала учебного семестра учебного года разрабатывается рейтинговая шкала оценки по дисциплине или иному компоненту ОП СПО на учебный семестр (рейтинговая система оценки) (Приложение 2). В случае, если дисциплину/ МДК читают несколько педагогических работников, рейтинговая шкала разрабатывается совместно.

2.26 Для разработки рейтинговой системы оценки педагогический работник использует перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине/ МДК/ модулю/ курсовому проекту (работе)/ практике (далее – оценочные мероприятия), приведенный в рабочей программе по дисциплине/ модулю/ практике.

2.27 В рейтинговой системе оценки отражается перечень оценочных мероприятий, максимальное количество баллов за выполнение каждого оценочного мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.28 Рейтинговая система оценки утверждается предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК), доводится до сведения обучающихся на первом-втором аудиторном занятии в начале каждого семестра с оформлением листа ознакомления и размещается в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета (система поддержки учебного процесса ТИУ «Educon»). Внесение изменений в рейтинговую систему оценки в течение семестра недопустимо.

2.29 На первом - втором занятии по дисциплине/иному компоненту ОП СПО, изучаемых больше одного семестра, педагогический работник должен оповестить обучающихся о порядке определения итоговой рейтинговой оценки, которая будет внесена в приложение к документу об образовании (диплому), в соответствии с пп. 2.35, 2.38 - 2.41 настоящего Порядка.

2.30 Баллы за выполнение обучающимися заданий оценочных мероприятий определяются педагогическим работником на каждом занятии и фиксируются в журнале теоретического обучения (журнале учета успеваемости).

2.31 В целях осуществления мониторинга текущей успеваемости обучающихся в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета, несколько раз в семестр набранная обучающимися сумма баллов по результатам выполнения заданий оценочных мероприятий (текущая рейтинговая оценка) выставляется преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Педагогический работник обязан объявить каждому обучающемуся текущую рейтинговую оценку, которая будет внесена в зачетно-экзаменационную ведомость.

2.32 На основе сведений, представленных в зачетно-экзаменационных ведомостях, в Подразделении формируется отчет о результатах текущей аттестации и аналитическая записка.

2.32.1 Сроки предоставления отчетов по результатам текущих аттестаций в текущем учебном семестре устанавливаются директором департамента учебной деятельности. Сроки предоставления педагогическими работниками зачетно- экзаменационных ведомостей в течение учебного семестра в учебно- методический отдел Подразделения устанавливаются распоряжением директора Подразделения.

2.32.2 При установлении сроков рекомендуется учитывать следующие периоды, за которые определяется текущая рейтинговая оценка:

Текущая аттестация (контрольная точка)	Период, за который определяется текущая рейтинговая оценка	
	Осенний семестр	Весенний семестр
1 аттестация	1-4 недели	1-6 недели
2 аттестация	1-10 недели	1-14 недели
3 аттестация	1-16(17) недели	1-23(24) недели

2.32.3 При выставлении баллов по очередной текущей аттестации

(контрольной точке) учитываются баллы, выставленные за результаты выполнения обучающимися заданий оценочных мероприятий в предыдущую контрольную точку (контрольные точки).

2.33 В случае, когда обучающийся в течение учебного семестра по результатам выполнения заданий оценочных мероприятий текущего контроля получает 61 балл и более, полученный балл является рейтинговой оценкой обучающегося и засчитывается как результат промежуточной аттестации по дисциплине или иному компоненту ОП СПО. Исключением является обязательное прохождение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

2.34 В случае, когда обучающийся в течение учебного семестра по результатам выполнения заданий оценочных мероприятий текущего контроля получает менее 61 балла, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию по данной дисциплине/ иному компоненту ОП СПО. Баллы, полученные в результате выполнения оценочных мероприятий в рамках текущего контроля, аннулируются.

2.35 В случае, если в учебном плане по дисциплине/ иному компоненту ОП СПО в текущем учебном семестре промежуточная аттестация не предусмотрена, полученные результаты текущего контроля (семестровая рейтинговая оценка по дисциплине или иному компоненту ОП СПО) учитываются в соответствии с п.2.38 настоящего Порядка.

2.36 В ходе выполнения заданий оценочных мероприятий, предусмотренных в рамках промежуточной аттестации педагогическим работником в рабочей программе дисциплины/ модуля/ практики, обучающийся может набрать от 0 до 100 баллов.

2.37 Для проведения промежуточной аттестации оформляется отдельная зачетно-экзаменационная ведомость по дисциплине или иному компоненту ОП СПО, в которой приводится список обучающихся, которые по результатам текущего контроля по данной дисциплине или иному компоненту ОП СПО получили менее 61 балла.

2.38 При реализации дисциплины/иного компонента ОП СПО в течение нескольких семестров определяется итоговая оценка по дисциплине/иному компоненту ОП СПО (итоговая рейтинговая оценка), которая выставляется в приложение к документу об образовании. Итоговая рейтинговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое всех рейтинговых оценок по этой дисциплине/ иному компоненту ОП СПО с учетом объема (трудоемкости изучения) дисциплины/ иного компонента ОП СПО, выраженного в академических часах, в каждом семестре (формула 3):

$$R_{\text{итог}}^{\text{дисц}} = \frac{\sum_{i=1}^I (R_i^{\text{дисц}} \times w_i^{\text{дисц}})}{\sum_{i=1}^I w_i^{\text{дисц}}} \quad (3),$$

где  $R_{\text{итог}}^{\text{дисц}}$  - итоговая рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине/ иному

компоненту ОП СПО;

$i$  - порядковый номер учебного семестра, в котором изучается дисциплина/ иной компонент ОП СПО;

$R_i^{disc}$  - рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине/ иному компоненту ОП СПО, полученная обучающимся в  $i$ -том учебном семестре;

$w_i^{disc}$  - объем дисциплины/ иного компонента ОП СПО в  $i$ -том учебном семестре, выраженный в академических часах;

$I$  – количество учебных семестров, на протяжении которых изучалась дисциплина/ иной компонент ОП СПО.

2.39 Для заполнения приложения к документу об образовании аналогично формуле 3 определяется рейтинговая оценка по ПМ, в расчет которой принимаются рейтинговые оценки по всем МДК, курсовым работам (проектам) и практикам, входящим в состав ПМ.

2.40 В случае если учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в виде комплексного экзамена/ зачета по нескольким УД/МДК или МДК/ПМ то максимальная рейтинговая оценка по каждой УД/МДК также составляет 100 баллов. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях по соответствующим УД/МДК. Результаты комплексного экзамена фиксируются в отдельной зачётно-экзаменационной ведомости, в которой указывается среднеарифметическое значение текущего контроля по УД/МДК, включенным в комплексный экзамен/ зачет. Полученное среднеарифметическое значение (итоговая рейтинговая оценка) выставляется в приложение к документу об образовании по каждой УД/МДК или ПМ/МДК, включенным в комплексный экзамен/зачет.

2.41 Обучающемуся, который не согласен с итоговой рейтинговой оценкой по ПМ, комплексному экзамену/зачету по УД/МДК или ПМ/МДК, по заявлению может быть предоставлена возможность сдать комплексный экзамен/зачет в рамках промежуточной аттестации.

2.42 Ответственность за полноту и достоверность информации, вносимой в зачетно - экзаменационные ведомости, несет педагогический работник. Ответственность за заполнение педагогическими работниками зачетно- экзаменационных ведомостей и своевременность их предоставления в учебно-методический отдел Подразделения возложена на заведующих отделениями.

2.43 Ответственность за формирование и достоверность рейтинговой информации, оформление итоговых ведомостей по результатам освоения УД/иных компонентов ОП СПО в нескольких семестрах (Приложение 3), оформлением зачетно-экзаменационных ведомостей по результатам освоения ПМ, комплексным экзаменам/зачетам, обеспечение педагогических работников зачетно-экзаменационными ведомостями, возложена на учебно-методический отдел Подразделения.

2.44 Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации

анализируются на заседаниях педагогического совета отделения и на заседаниях педагогического совета Подразделения или учебно-методической комиссии Подразделения. По итогам рассмотрения формируется план корректирующих и предупреждающих мероприятий. Контроль исполнения плана осуществляет заместитель директора по учебно-методической/учебно-производственной работе Подразделения.

### **3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1 Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания УД или иного компонента ОП СПО и способствует успешному овладению компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного семестра с целью:

- оценивания степени освоения обучающимися учебного материала УД или иных компонентов ОП СПО;
- стимулирования систематической учебной работы обучающихся на протяжении семестра, повышения мотивации к учебной деятельности;
- регулярного мониторинга результатов образовательной деятельности;
- обеспечения своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания УД или иного компонента ОП СПО;
- своевременного выявления неуспевающих обучающихся для оказания им учебно-методической помощи со стороны педагогического работника в рамках консультаций в соответствии с графиком их проведения.

3.3 Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником за счет времени, отведённого учебным планом ОП СПО на освоение соответствующих УД или иных компонентов ОП СПО, включая время, отведенное на самостоятельную работу обучающихся.

3.5 Порядок, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.6 Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной, письменной форме или с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм контроля.

3.7 Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут создаваться ФОС, адаптированные для вышеуказанных лиц. Форма

проведения текущего контроля для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) по запросу такого обучающегося.

3.8 Перечень оценочных мероприятий должен быть конечным и достаточным для осуществления объективной оценки уровня достижения запланированных результатов обучения по УД или иному компоненту ОП СПО. Сумма баллов по результатам выполнения всех запланированных оценочных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости должна равняться 100.

3.9 Проведение в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся оценочных мероприятий, не предусмотренных рабочей программой, запрещается.

3.10 Посещение занятий не является оценкой уровня достижения компетенций обучающимся и не учитывается в рейтинговой системе оценки.

3.11 Распределение максимальных баллов между результатами оценочных мероприятий осуществляется в зависимости от значимости в формировании компетенций, сложности, трудоемкости выполненных работ и заданий. При распределении рекомендуется учитывать нарастающий характер сложности материала по дисциплине к окончанию семестра, что должно отражаться в распределении максимальных баллов по трем аттестациям (контрольным точкам) в порядке 1 аттестация – 20 баллов, 2 аттестация – 50 баллов, 3 аттестация – 100 баллов.

3.12 Педагогический работник информирует обучающихся об условиях рейтинговой системы оценки по УД или иному компонентам ОП СПО (в соответствии с пп. 2.28 - 2.29 настоящего Порядка), в т.ч. знакомит с порядком начисления баллов по преподаваемой им дисциплине/ МДК (включая порядок начисления баллов за курсовую работу (проект)) и практике, руководителем которой он является; перечнем и графиком прохождения оценочных мероприятий, основными критериями оценки успеваемости.

3.13 Перед началом каждого учебного занятия педагогический работник должен проинформировать обучающихся о запланированном к проведению оценочном мероприятии, в т.ч. об условиях выполнения задания, критериях и подходах к оцениванию, методах оценки, формах и процедурах выполнения задания (в соответствии с КОС, являющегося частью рабочей программы УД/ПМ/практики).

3.14 Обучающийся, не прошедший мероприятие текущего контроля успеваемости (пропуск оценочного мероприятия), должен в индивидуальном порядке согласовать с педагогическим работником сроки и порядок своего участия в оценочном мероприятии. В этом случае обучающийся осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно.

3.15 Повторные оценочные мероприятия текущего контроля

успеваемости обучающихся при реализации дисциплины могут проводиться в рамках времени, отведенного на консультации обучающихся педагогическим работником по данной дисциплине.

3.16 Результаты выполнения пропущенных оценочных мероприятий учитываются педагогическим работником в следующей текущей аттестации.

3.17 При проведении оценочных мероприятий педагогический работник обязан ознакомить обучающегося с их результатами и прокомментировать объективность выставленной оценки.

3.18 Педагогический работник не имеет права аннулировать баллы, полученные обучающимся в течение учебного семестра, в т.ч. в качестве дисциплинарного взыскания. Непосещение учебных занятий обучающимся не является основанием для аннулирования баллов, набранных обучающимся ранее.

3.19 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в установленные сроки (пп. 2.31 - 2.32 настоящего Порядка).

3.20 Результаты текущего контроля заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость в соответствии с Инструкцией по оформлению, заполнению, учету и хранению зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетно-экзаменационных листов, действующей в Университете.

3.21 На основании результатов текущего контроля успеваемости делается вывод о ходе процесса обучения, в случае необходимости Подразделением принимаются оперативные меры по его корректировке.

3.22 На последнем занятии перед промежуточной аттестацией педагогический работник объявляет обучающимся накопленные баллы.

#### **4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся является формой оценки качества результатов освоения обучающимся дисциплин/МДК/ПМ, прохождения практик, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) путем установления уровня сформированности у обучающихся определенных компетенций и их элементов.

4.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, позволяет оценить результаты персональных достижений обучающихся за семестр.

4.3 Формами промежуточной аттестации, предусмотренными учебным планом ОП СПО, являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен/ зачет/ дифференцированный зачет;
- квалификационный экзамен;
- другая форма контроля;
- курсовая работа/ проект.

4.4 Периодичность, формы, сроки и перечень учебных дисциплин и иных компонентов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком; доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала семестра.

4.5 Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации с применением других форм контроля отражаются в рабочих программах УД/ПМ/практик.

4.6 Любая форма промежуточной аттестации (за исключением курсовой работы/проекта, других форм контроля, индивидуального проекта) может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена устанавливается локальным нормативным актом Университета.

4.7 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) по запросу такого обучающегося. При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.8 Промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля, курсовой работы/проекта осуществляется педагогическим работником (в соответствии с распределением учебной нагрузки). В исключительных случаях (больничный лист, увольнение, командировка и др.) распоряжением директора Подразделения для проведения промежуточной аттестации может быть назначен другой педагогический работник, компетентный в области данной УД, МДК, ПМ, практике.

4.9 Для проведения комплексного или квалификационного экзамена распоряжением директора Подразделения формируются соответствующие комиссии, в состав которых включаются педагогические работники, ведущие занятия по УД или иным компонентам ОП СПО, включенным в комплексный экзамен/ ПМ по освоению профессии рабочего, должности слушателя. В комиссию по приему квалификационного экзамена привлекаются представители организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП СПО.

4.10 С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие руководителя, заместителей руководителя, начальника учебно-методического отдела, методиста, председателя ПЦК Подразделения, представителя работодателя.

4.11 В рамках промежуточной аттестации обучающихся могут быть

проведены только те оценочные мероприятия, которые предусмотрены оценочными средствами, входящими в структуру рабочей программы по дисциплине/ПМ/практике.

4.12 Оценочные мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах:

- в форме устного ответа обучающегося;
- в письменной форме;
- с использованием компьютерных технологий, технических средств, контролирующих программ; полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (путём компьютерного внесения данных обучающимся и/или выполнения работ с помощью предназначенного для этого программного обеспечения);
- в форме проверки практических навыков;
- в форме устной защиты курсовой работы, отчета по практике либо иного проекта;
- с сочетанием двух или более указанных форм.

4.13 Конкретная форма проведения оценочных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, критерии оценки результатов промежуточной аттестации, распределение баллов в рамках оценочных мероприятий и, при необходимости, требования к условиям проведения и вспомогательным материалам указываются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

4.14 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам.

4.15 Даты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и иным компонентам учебного плана ОП регламентируются расписанием проведения промежуточной аттестации.

4.16 Диспетчер учебно-методического отдела Подразделения формирует проект Расписания проведения промежуточной аттестации и консультаций (с указанием аудиторий и фамилий экзаменаторов), который утверждается руководителем Подразделения. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.17 При составлении расписания проведения промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

4.18 Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время промежуточной аттестации не допускается.

4.19 Расписание защит курсовых работ (проектов) утверждается и контролируется заведующим отделением.

4.20 На основе оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации, приведенных в рабочей программе по дисциплине /ПМ, составляются экзаменационные билеты, которые являются неотъемлемой частью учебно- методического обеспечения реализации компонента ОП СПО. Билеты хранятся у педагогического работника и предоставляются обучающимся только во время проведения промежуточной аттестации. Общее количество экзаменационных билетов/ тестовых вариантов для проведения промежуточной аттестации по той или иной дисциплине должно превышать число обучающихся в группе/ соответствовать количеству студентов в учебной группе + один билет.

4.21 Экзаменационные билеты и/или тестовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию, рассматриваются на заседаниях ПЦК (ЦК), утверждаются заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.22 Объем вопросов и практических заданий в экзаменационном билете должен позволять провести аттестационное испытание обучающегося в течение времени, выделяемого на данный вид работы в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.23 Вопросы и практические задания билета должны соответствовать содержанию дисциплины/МДК. Запрещается включать в билет вопросы и/или задания по разделам и темам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины/ модуля.

4.24 В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы УД/ПМ. В случае если специфика дисциплины требует включение задачи, экзаменационный билет рекомендуется формировать из двух вопросов и одной задачи. Тест должен состоять из разных типов тестовых заданий. Количество заданий в тесте определяется их сложностью с учетом времени, отведенного на проведение экзамена.

4.25 Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию в форме устного опроса по билетам (далее – экзаменатор), или комиссия имеют право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы и давать дополнительные задачи/задания в рамках учебного материала дисциплины (не более 3 дополнительных вопросов и/или 1 задачи), если полученные по билету ответы обучающегося не позволяют объективно оценить у него уровень сформированности компетенции и(или) её части. При этом обучающемуся по решению экзаменатора / экзаменационной комиссии может быть дано дополнительное время для подготовки ответа или выполнения дополнительного задания/решения задачи.

4.26 Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленном помещении, в сроки, установленные расписанием проведения промежуточной аттестации.

4.27 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определённым расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачётную

книжку. Педагогический работник не вправе проводить аттестационное испытание в отношении обучающихся, не имеющих надлежаще оформленной зачётной книжки.

4.28 Фамилия, инициалы обучающегося должны значиться в зачётно-экзаменационной ведомости. При отсутствии фамилии обучающегося в ведомости, проведение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося запрещено.

4.29 Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах, за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- на подготовку ответа, выполнение задания обучающемуся отводится не более одного академического часа;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером, в письменной форме - одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести зачёт/экзамен без нарушения установленной процедуры;

- результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения педагогического работника; использование средств связи, «шпаргалок» и проч. на экзамене/зачёте является основанием для удаления обучающегося с экзамена/зачёта;

- во время экзамена/зачёта обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими необходимыми пособиями, техническими средствами, образцами техники, картами, таблицами.

4.30 Промежуточная аттестация по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена и с использованием механизма демонстрационного экзамена проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.31 В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, обучающийся обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации оповестить любым доступным способом педагогического работника (экзаменатора или классного руководителя своей учебной группы), заведующего отделением и/или

специалиста по учебной работе Подразделения, о причинах неявки на промежуточную аттестацию, а также предоставить официальный документ или объяснительную записку с указанием причины отсутствия в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания действия обстоятельств, являющихся причиной неявки обучающегося на аттестационное испытание (лично или посредством корпоративной электронной почты).

4.32 Если обучающийся не явился для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, то на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов, подписанного директором Подразделения (Приложение 4), для него устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.33 Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин, подтвержденных документально:

а) временная нетрудоспособность, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен/зачет.

Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи промежуточной аттестации, учету не подлежат и основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

4.34 В срок продления промежуточной аттестации не включается период практик. После окончания срока действия индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.35 С целью обеспечения фиксации результатов промежуточной аттестации в соответствии с п.2.37 настоящего порядка специалистом по учебной работе Подразделения экзаменатору не позднее, чем за 1 день до промежуточной аттестации, выдается зачётно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации.

4.36 Заполненная ведомость в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации предоставляется экзаменатором (на бумажном носителе), проводившим промежуточную аттестацию, в учебно-методический отдел/ специалисту по учебной работе Подразделения.

4.37 Передача зачётно-экзаменационных ведомостей через обучающихся или старост групп запрещена.

4.38 В случае неявки обучающегося в зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации преподавателем ставится отметка «Не явился».

4.39 Преподаватели несут персональную ответственность, в т.ч. дисциплинарную, за своевременность и достоверность внесения в ведомость информации о результатах промежуточной аттестации.

4.40 Вся информация о результатах промежуточной аттестации

обучающихся подлежит хранению в учебно-методическом отделе Подразделения в соответствии с Номенклатурой дел Подразделения.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ**

5.1 Курсовая работа/ проект – один из видов учебных занятий и форма контроля учебной работы обучающихся, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по УД/МДК.

5.2 Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется на этапе изучения УД/МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

5.3 Выполнение обучающимся курсовой работы/проекта преследует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по УД/МДК;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов, использовать справочную, нормативную и правовую документацию, оформлять необходимую техническую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

5.4 Количество курсовых работ/проектов, индивидуальных проектов, УД/МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом ОП СПО.

5.5 Курсовая работа/проект, индивидуальный проект по УД/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом. Защита курсовой работы/проекта, индивидуального проекта (ее оценка) проводится за счет времени, отводимого на изучение УД/МДК.

5.6 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих ПЦК (ЦК), утверждается заместителем директора по УПР/УМР. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД/ПМ. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики.

5.7 При формировании рейтинговой шкалы оценки успеваемости по курсовой работе (проекту), индивидуальному проекту рекомендуется

использовать формальные и содержательные критерии.

5.8 К формальным критериям относятся соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Рейтинговая оценка по формальным критериям не должна превышать 15 баллов.

5.9 К содержательным критериям относятся актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д. Рейтинговая оценка по содержательным критериям не должна превышать 45 баллов.

5.10 Для допуска к защите курсовой работе/ проекту обучающийся должен набрать не менее 25 баллов.

5.11 В процессе защиты курсовой работы (проекта) педагогическим работником оцениваются умение обучающегося представить материал, владение ораторскими приемами, владение терминологией, умение убеждать и отвечать на вопросы по теме работы и т. д. Рейтинговая оценка за защиту не должна превышать 40 баллов.

5.12 Максимальное значение баллов по каждому из критериев определяется педагогическим работником и подтверждается соответствующими методическими указаниями по написанию курсовой работы (проекта) и (или) в рабочей программе по УД/ПМ.

5.13 Педагогический работник осуществляет контроль выполнения курсового проекта/работы и предусматривает оценку необходимых видов деятельности обучающихся, распределяя их в течение семестра.

5.14 Обучающиеся, получившие рейтинговую оценку по курсовой работе/ проекту, индивидуальному проекту менее 61 баллов, обязаны доработать прежнюю тему. Изменение темы не допускается.

5.15 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по индивидуальному проекту осуществляется с учетом локального нормативного акта Университета.

## **6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при проведении практики - это формы контроля, при помощи которых определяется уровень сформированных компетенций, а также наличие необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по профессии/специальности при прохождении практики.

6.2 По учебной практике (на базе Университета) проводится текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация. По учебной практике (вне Университета) и производственной практике осуществляется только промежуточная аттестация.

6.3 При формировании рейтинговой системы оценки прохождения учебной практики (на базе Университета) рекомендуется использовать следующие основные критерии:

- выполнение программы практики (текущие работы, выполняемые в ходе практики) – от 0 до 40 баллов;
- своевременное представление отчетных документов, полнота и глубина представленного обучающимся отчета о практике, качество его оформления – от 0 до 20 баллов;
- защита отчета по практике, качество ответов на вопросы – от 0 до 40 баллов.

6.4 При формировании рейтинговой системы оценки прохождения учебной (вне Университета) и производственной практики рекомендуется использовать следующие основные критерии:

- полнота и глубина представленного обучающимся отчета о практике – от 0 до 45 баллов;
- своевременное представление отчета (отчетных документов), качество его оформления – от 0 до 15 баллов;
- защита отчета по практике, качество ответов на вопросы – от 0 до 40 баллов.

6.5 Критерии оценки по практике конкретизируются в программе практики.

6.6 Оценка полноты и качества отчетной документации является обязательной для допуска к защите отчета по всем видам практик.

6.7 Защита отчетов по практике проводится не позднее окончания сроков проведения промежуточной аттестации в текущем учебном семестре в соответствии с календарным учебным графиком по ОП СПО.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Университете порядке.

7.3 Признать утратившим силу Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования от 30.03.2022 № 2УМУ-448/2022.

**Семестровый / итоговый рейтинг обучающихся**

Учебная группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рейтинговая оценка по дисциплине или иному компоненту ОП СПО										Семестровый рейтинг		Итоговый рейтинг		
		Дисц.1	Дисц.2	Дисц.3	Дисц.4	Дисц.5	Дисц.6	Дисц.7	...	...	...	Сумма рейтинговых оценок	Место	Сумма рейтинговых оценок	Место	

Специалист по УР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ПРИМЕР

УТВЕРЖДЕНА  
 Решением ПЦК (аббревиатура  
ПЦК) отделения \_\_\_\_\_  
 (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
 Председатель ПЦК  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

### Рейтинговая система оценки

УД / МДК	Индекс, наименование		
Учебная группа			
Учебный год		Семестр	
Форма промежуточной аттестации	(в соответствии с учебным планом)		

№	Оценочное мероприятие	Баллы	№ недели
<b>1.</b>	<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ, в т.ч.:</b>	<b>0-100</b>	
1.1.	Устный опрос №1	0-3	1
1.2.	Практическая работа №1	0-5	2
1.3.	Практическая работа №2	0-7	3
1.4.	Письменный опрос	0-5	4
<b>ИТОГО к 1 аттестации:</b>		<b>0-20</b>	
1.5.	Выполнение самостоятельной работы №1	0-5	5-7
1.6.	Лабораторная работа №1	0-5	5-6
1.7.	Лабораторная работа №2	0-7	7-8
1.8.	Устный опрос №2	0-3	9
1.9.	Ролевая игра по теме №2	0-10	10
<b>ИТОГО к 2 аттестации:</b>		<b>0-50</b>	
1.10.	Выполнение самостоятельной работы №2	0-5	11-13
1.11.	Оценка конспекта	0-5	11
1.12.	Контрольная работа по теме №2	0-10	12
1.13.	Лабораторная работа №3	0-5	13
1.14.	Тест по теме	0-10	14
1.15.	Практическая работа №3	0-10	15
1.16.	Коллоквиум	0-5	16-17
<b>ИТОГО к 3 аттестации:</b>		<b>0-100</b>	
<b>2.</b>	<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>100</b>	
2.1.	Устный опрос по 3 вопросам экзаменационного билета	<b>45</b>	-
2.2.	Итоговая контрольная практическая работа (решение 2 задач)	<b>55</b>	-
<b>ВСЕГО за семестр</b>		<b>100</b>	

**Лист ознакомления обучающихся с Рейтинговой системой оценки**

Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_**

**Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_**

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рейтинговая оценка			Итоговая рейтинговая оценка	Оценка (прописью)
		1 семестр	2 семестр	3 семестр		
	<i>Объем дисциплины, ак. час.</i>					-
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
Специалист по УР \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

*НЕ ВОЗРАЖАЮ / ВОЗРАЖАЮ*  
*Директор Подразделения*  
*Подпись/ ФИО*  
*Дата*

*Директору Подразделения*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. директора)*

*обучающегося группы* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по итогам \_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ учебного года по следующим дисциплинам или иным компонентам осваиваемой образовательной программы:

1. ...
2. ...
3. ...

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину, по которой была неявка для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Расписанием проведения промежуточной аттестации).

Подтверждающие документы прилагаю.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись, Ф.И.О. обучающегося)*

*СОГЛАСОВАНО*

*Заведующий отделением*  
*Подпись / ФИО*  
*Дата*

*Обучается в гр. \_\_\_\_\_*  
*Результаты промежуточной аттестации*  
*по указанным дисциплинам или иным*  
*компонентам образовательной программы*  
*отсутствуют.*

*Специалист по УР Подразделения*  
*Подпись / ФИО*  
*Дата*

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Подразделения  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
 прохождения промежуточной аттестации**

обучающегося \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ семестр, \_\_\_\_\_ учебный год)

№ п/п	Наименование дисциплины/ иного компонента образовательной программы	Форма контроля	Срок	Ф.И.О. педагогического работника

Заместитель директора Подразделения

И.О. Фамилия

С графиком \_\_\_\_\_  
 согласен/ не согласен

\_\_\_\_\_  
 (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)