

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 26.04.2024 14:17:30  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова

« 23 » июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:	<u>Анализ рынка информационных систем и</u> <u>информационно-коммуникационных технологий</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.05  
Бизнес – информатика.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ О.М. Барбаков  
(подпись)

Рабочую программу разработал:

Арясова Д.В., ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ (подпись)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), его основных участниках, основных тенденциях, принципах организации отделов маркетинга и продаж, решений в области информационных технологий в компаниях.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний о рынках ИКТ и основах их организации;
- формирование представлений и закрепление на практике способов и методов управления производством и реализацией информационных ресурсов;
- обеспечение прикладными знаниями в области развития форм и методов организации продаж на рынках ИКТ;
- изучение нормативных требований к реализации информационных ресурсов;
- получение представления об основных особенностях маркетинга программных продуктов (ПП), информационных продуктов и услуг;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности специалиста по продажам;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование навыков у студентов применять в профессиональной деятельности знания о функционировании рынков ИКТ.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных учреждений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- сущность и значение информации в развитии современного общества;

умение:

- работать с компьютером как средством управления информацией;

владение:

- специальной терминологией.

Содержание дисциплины служит основой для написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать (З1) принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом
		Уметь (У1) определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях
		Владеть (В1) принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом
ПКС – 3 Способен выявлять и	ПКС – 3.2 Осуществляет професси-	Знать (З2) ключевые элементы и особен-

анализировать требования к ИС, разрабатывать архитектуру, осуществлять прототипирование, проектирование и дизайн ИС, писать технические задания на разработку ИС, создавать пользовательскую документацию к ИС	ональную деятельность согласно основным принципам разработки и управления архитектурой предприятия	ности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
		Уметь (У2) формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
		Владеть (В2) навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/8	12	-	24	36	36	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины

– очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Структура рынка информационно-коммуникационных технологий и основные тренды его развития.	2	-	4	6	12	УК-1.2 ПКС-3.2	Задания для лаб. работы №1,2
2	2	Показатели привлекательности рынка информационно-коммуникационных технологий.	2	-	4	6	12		Задания для лаб. работы №3
3	3	Маркетинговые исследования рынков информационно-коммуникационных технологий.	2	-	4	6	12		Задания для лаб. работы №4
4	4	Сегментирование рынка информационно-коммуникационных технологий	2	-	4	6	12		Задания для лаб. работы №5

		и позиционирование компании.							
5	5	Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж.	2	-	4	6	12		Задания для лаб. работы №6
6	6	Методы и организация продаж ИКТ-продуктов.	2	-	4	6	12		Задания для лаб. работ №7
7	Экзамен		-	-	-	36	36		Вопросы к экзамену
Итого:			12	-	24	74	108	X	X

### заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Структура рынка информационно-коммуникационных технологий и основные тренды его развития.

Показатели привлекательности рынка информационно-коммуникационных технологий.

Маркетинговые исследования рынков информационно-коммуникационных технологий.

Сегментирование рынка информационно-коммуникационных технологий и позиционирование компании.

Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж.

Методы и организация продаж ИКТ-продуктов.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Структура рынка информационно-коммуникационных технологий и основные тренды его развития.
2	2	2	-	-	Показатели привлекательности рынка информационно-коммуникационных технологий.
3	3	2			Маркетинговые исследования рынков информационно-коммуникационных технологий.
4	4	2	-	-	Сегментирование рынка информационно-коммуникационных технологий и позиционирование компании.
5	5	2	-	-	Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж.
6	6	2	-	-	Методы и организация продаж ИКТ-продуктов.
Итого:		12	-	-	X

**Практические занятия не предусмотрены**

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторного занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	

1	1	4	-	-	Структура рынка информационно- коммуникационных технологий и основные тренды его развития.
2	2	4	-	-	Показатели привлекательности рынка информационно-коммуникационных технологий.
3	3	4	-	-	Маркетинговые исследования рынков информационно-коммуникационных технологий.
4	4	4	-	-	Сегментирование рынка информационно- коммуникационных технологий и позиционирование компании.
5	5	4			Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж.
6	6	4			Методы и организация продаж ИКТ-продуктов.
Итого:		24	-	-	X

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	-	Структура рынка информационно- коммуникационных технологий и основные тренды его развития.	Подготовка к защите лаб. работы №1,2
2	2	6	-	-	Показатели привлекательности рынка информационно- коммуникационных технологий.	Подготовка к защите лаб. работы №3
3	3	6	-	-	Маркетинговые исследования рынков информационно- коммуникационных технологий.	Подготовка к защите лаб. работы №4
4	4	6	-	-	Сегментирование рынка информационно- коммуникационных технологий и позиционирование компании.	Подготовка к защите лаб. работы №5
5	5	6	-	-	Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж.	Подготовка к защите лаб. работ №6
6	6	6	-	-	Методы и организация продаж ИКТ-продуктов.	Подготовка к защите лаб. работ №7
7	1 – 6	36	-	-	Экзамен	Изучение вопросов и подготовка к экзамену
Итого:		72	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- ИКТ – технологии (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме);
- работа в малых группах (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторные работы №1-2	0 – 30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>0 – 30</b>
2 текущая аттестация		
4	Лабораторные работы №3-5	0 – 30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>0 – 30</b>
3 текущая аттестация		
7	Лабораторные работы №6-7	0 – 30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>0 – 30</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>0 – 100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок – 1 шт., проектор – 1 шт., акустическая система (колонки) – 4 шт., проекционный экран – 1 шт.</p> <p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок – 15 шт., проектор – 1 шт., акустическая система (колонки) – 2 шт., интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 522.</p> <p>625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 517.</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую

необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по созданию и эксплуатации баз данных, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой

его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать (З1) принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом	Не знает принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом	Совершает незначительные ошибки при демонстрации знаний принципов типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом	Знает принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом	В совершенстве знает принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом
		Уметь (У1) определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях	Не умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях	Умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях	Умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях
		Владеть (В1) принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом	Не владеет принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом	Владеет принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом, допуская незначительные неточности и погрешности	Владеет принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве владеет принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом
ПКС – 3 Способен анализировать, разрабатывать или совершенствовать концептуальную модель платежной системы,	ПКС – 3.2 Осуществляет проведение оценки показателей эффективности платежных систем	Знать (З2) ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управле-	Не знает ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управле-	Совершает незначительные ошибки при демонстрации знаний ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управле-	Знает ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управле-	В совершенстве знает ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управле-

осуществлять экспертное сопровождение деятельности участников и клиентов платежных систем		ния бизнесом	ния бизнесом	но-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ния бизнесом	для управления бизнесом
		Уметь (У2) формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	Не умеет формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	Умеет формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	Умеет формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом
		Владеть (В2) навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации.	Не владеет навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации.	Владеет навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации., допуская значительные неточности и погрешности	Владеет навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации., допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве владеет навыками выбора рациональных ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Долженко, А. И. Управление информационными системами / А. И. Долженко. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2021. - 180 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/102074.html">http://www.iprbookshop.ru/102074.html</a>	ЭР	30	100	+
2	Карпова, Светлана Васильевна. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова, Н. П. Бугакова, Х. А. Константиныди, Д. В. Никитас [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 367 с. <a href="https://urait.ru/bcode/468965">https://urait.ru/bcode/468965</a>	ЭР	30	100	+
3	Панченко, Наталья Борисовна. Информационные технологии : учебник / Н. Б. Панченко, Ю. С. Бердова. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 180 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 179.	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Анализ рынка информационных систем и информационно-  
коммуникационных технологий**

на 20\_ – 20\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес:

\_\_\_\_\_ Д.В. Арясова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес – информатики и математики.

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой БИМ \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Барбаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.