

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.09.2025 14:59:52
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.08
к ОПОП-II по специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

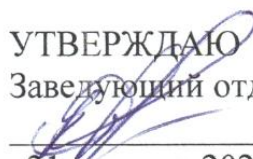
СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>2</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2023 г. N 676 (зарегистрирован в Минюсте РФ 17.10.2023, регистрационный № 75610)

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООиОГСЭ
Протокол № 9 от 21.04.2025 г.
Председатель ЦК
 Е.С.Багласова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением МиПН
 О.А.Крылов
«21» апреля 2025 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель А.Н. Синиковская, преподаватель высшей квалификационной категории,
преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 Русский язык и культура речи

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01- 09	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пользоваться разными видами словарей русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; участвовать в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;	различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи; особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления; виды лингвистических словарей, особенности работы с ними; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления; синтаксический строй предложений; правила правописания, понимание смысловозначительной роли орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;

1.3.Обоснование часов вариативной части ОП

№№ п/п	Код ОК	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ОК 01-09	сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	Тема 1 Понятие «Культура речи». Язык и речь	2	закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка
2.	ОК 01-09	сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно- научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	Тема 2 Фонетика	4	формирование коммуникативной компетенции специалиста
3.	ОК 01-09	умение иллюстрировать языковые явления примерами, в том числе из художественных текстов изучаемых произведений; владение умением анализировать единицы различных языковых уровней	Тема 3 Лексика и фразеология	6	закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка
4.	ОК 01-09	владение различными приемами редактирования текстов;	Тема 4 Словообразование	4	владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется

					выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации
5.	ОК 01-09	умение проводить операции синтеза, анализа с целью обобщения признаков, характеристик, факторов; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Тема 5 Морфология	4	владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации
6.	ОК 01-09	умение конструировать синтаксические единицы языка;	Тема 6 Синтаксис	2	владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении

					этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации
7.	ОК 01-09	Умение применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности	Тема 7 Нормы русского правописания	6	развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т. п.);
8.	ОК 01-09	способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Тема 8 Стили речи	6	повышение уровня культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
2 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	39	12
Лекции	10	
Практические занятия	28	12
Промежуточная аттестация (другая форма)	1	
ВСЕГО по дисциплине	39	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 семестр		35/12	
Тема 1 Понятие «Культура речи». Язык и речь.	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Введение. Понятие «культура речи». Язык и речь. Общие сведения о языке и речи. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Лексикография. Основные типы словарей. Словари русского литературного языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Язык и речь	2	
Тема 2 Фонетика.	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии ударения, нормы ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения отдельных звуков и звукосочетаний, произношение заимствованных слов.		
	В том числе:		
	Лекция № 2. Фонетика	2	
	Практическое занятие № 1. Орфоэпические нормы	2/2	
Тема 3 Лексика и фразеология.	Содержание учебного материал		ОК 01-09
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Художественные средства выразительности. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		

	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Лексические и фразеологические возможности лексики. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Лексика и фразеология	2	
	Практическое занятие № 2. Лексика. Лексические нормы	2/2	
	Практическое занятие № 3. Фразеологизмы. Их использование в речи.	2/2	
Тема 4 Словообразование	Содержание учебного материала:		ОК 01-09
	Способы словообразования. Стилистические особенности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	В том числе:		
	Лекция № 4. Словообразование	2	
	Практическое занятие № 4. Морфемика. Словообразование.	2/2	
Тема 5 Морфология	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Морфологические, синтаксические, лексические особенности самостоятельных частей речи. Морфологические, синтаксические, лексические особенности служебных частей речи. Нормативное употребление форм слов. Словосочетание. Числительные, со значением числа. Нормативное употребление имен числительных. Стилистика частей речи.		
	В том числе:		
	Лекция № 5. Морфология	2	
	Практическое занятие № 5. Трудные случаи написания слов. Употребление форм имен существительных.	2/2	
Тема 6 Синтаксис	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Словосочетание. Предложение. Простое и простое осложненное предложение. Виды сложных предложений. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности синтаксиса		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 6. Синтаксические нормы.	2	

Тема 7 Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09
	Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 7,8. Нормы русского правописания	4	
	Практическое занятие № 9. Принципы пунктуации	2	
	Практическое занятие № 10. Цитирование	2	
Тема 8. Стили речи	Содержание учебного материала		ОК 01-09
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы. Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 11. Стили речи	2	
	Практическое занятие № 12. Языковые средства	2	
	Практическое занятие № 13, 14. Функционально-смысловые стили речи. Разговорный стиль речи	4/2	
Промежуточная аттестация (зачет)		1	
Всего		39	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Русский язык и культура речи организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1.	2	Практическое занятие № 1	2	Выполнение практической работы для формирования понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
1.2.	3	Практическое занятие № 2	2	Выполнение упражнений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения
1.3.	3	Практическое занятие № 3	2	Повышение уровня владения языком, усвоение специфической терминологии и совершенствование навыков написания научных статей, тезисов докладов и аннотаций
1.4.	4	Практическое занятие № 4	2	Выполнение практического задания для освоения структуры официального письма, правил оформления деловых документов и составление образцов деловой корреспонденции
1.5.	5	Практическое занятие № 5	2	Выполнение практического задания, в ходе которого формируется умение проводить операции синтеза, анализа с целью обобщения признаков, характеристик, факторов; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
1.6.	8	Практическое занятие № 6	2	Выполнение практической работы, применение знаний в речевой практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П СПО: учебная аудитория Социально-гуманитарных дисциплин

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рязанова, Л. З. Культура речи : учебное пособие / Л. З. Рязанова, Н. К. Гарифуллина, Г. С. Гаязова. — Казань : КНИТУ, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-1432-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73289> (дата обращения: 18.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СГ.07 Русский язык и культура речи : методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 15.02.16 Технология машиностроения очной формы обучения / ТИУ ; сост. А. Н. Синиковская. - Тюмень : ТИУ, 2024. - 40 с. - Электронная библиотека ТИУ. - [Русский язык и культура речи] . - Библиогр.: с. 39. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Культура письменной речи. — URL: <http://www.grammar.ru> - Текст : электронный.
2. Русский филологический портал. — URL: <http://www.philology.ru> - Текст : электронный.
3. Справочно-информационный портал – Русский язык для всех. — URL: <http://www.gramota.ru> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи; Особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; Лексические и фразеологические единицы языка, нормы их употребления; Виды лингвистических словарей, особенности работы с ними; Способы словообразования; Самостоятельные и служебные части речи, нормы их употребления; Синтаксический строй предложений; Правила правописания, понимание смысловых различий роли орфографии и знаков препинания; Функциональные стили литературного языка, имеет представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;	Демонстрирует знания различий между языком и речью, признаков литературного языка, типов речевой нормы, основных компонентов культуры речи; особенностей русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; нормы употребления лексических и фразеологических единиц; видов лингвистических словарей; способов словообразования; норм употребления самостоятельных и служебных частей речи; синтаксического строя предложений; правил правописания и постановки знаков препинания; функциональных стилей литературного языка	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Накопительное оценивание
Умения: Строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности; Анализирует свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; Пользуется разными видами словарей русского языка; Употребляет основные выразительные средства русского литературного языка;	Выполняет практические работы, связанные с построением своей речи в соответствии с коммуникативными и этическими нормами и профессиональными потребностями; с анализом своей речи с точки зрения её нормативности, уместности, и целесообразности; устранением ошибок и недочётов в устной и письменной речи; использованием разных видов словарей;	Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ Экспертное наблюдение за выполнением практических работ

Продуцирует связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, в том числе тексты основных деловых и учебно-научных жанров, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; Участствует в диалогах и полилогах, устанавливая речевой контакт, обменивается информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями	употреблением выразительных средств русского литературного языка; продуцированием связных, правильно построенных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; участием в диалогах и полилогах, с установлением речевого контакта, обмена информацией; обработкой и анализом информации; поиском информации	
Практический опыт: употребления основных выразительных средств русского литературного языка для построения письменной и устной речи	Строит свою устную и письменную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами и учитывая профессиональные потребности	Экспертная оценка, направленная на оценку устной и письменной речи в ходе выполнения практических и самостоятельных работ