

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Форма обучения | <u>очная</u><br>(очная, заочная) |
| Курс           | <u>4</u>                         |
| Семестр        | <u>7, 8</u>                      |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 ноября 2020, № 646 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 14 декабря 2020, регистрационный № 61451), и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК инжиниринга  
Протокол № 11 от «24» июня 2022 г.  
Председатель ЦК

 / Е.С. Багласова  
(подпись)

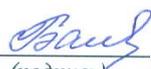
СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО «БИНГ»



 / А.Е. Гловацкий

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

 / Т.Б. Балобанова  
(подпись)

« 24 » 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:  
Преподаватель высшей квалификационной категории, экономист-менеджер

 / О.Н. Галинова  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....         | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                 | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....           | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 15 |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Планирование и организация работы коллектива подразделения, соответствующие общие и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i>   | <i>Общие компетенции</i>  |
|--------------|---|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                |
| <b>ОК 02</b> | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности             |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| <b>ОК 04</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| <b>ОК 09</b> | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| <b>ОК 11</b> | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере              |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i>    | <i>Профессиональные компетенции</i>   |
|---------------|---|
| <b>ПК 5.1</b> | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. |
| <b>ПК 5.2</b> | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.           |
| <b>ПК 5.3</b> | Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности        |
| <b>ПК 5.4</b> | Составлять и оформлять технологическую документацию.  |

### 1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | планирования и организации работы персонала производственных подразделений;<br>контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;<br>проведения анализа производственной деятельности подразделения;<br>участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. |
| уметь                   | организовывать работу подчиненного ему коллектива,  |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>используя современный менеджмент и принципы делового общения;</p> <p>устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;</p> <p>координировать и контролировать деятельность производственного персонала;</p> <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;</p> <p>участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</p> <p>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</p> <p>вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;</p> <p>создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;</p> <p>планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;</p> <p>выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;</p> <p>нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;</p> <p>владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p> |
| <p>знать</p> | <p>современный менеджмент и маркетинг;</p> <p>принципы делового общения;</p> <p>методы и средства управления трудовым коллективом;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>основные требования организации труда при ведении технологических процессов;</p> <p>виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;</p> <p>экономику, организацию труда и организацию производства;</p> <p>порядок тарификации работ и рабочих;</p> <p>нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;</p> <p>передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;</p> <p>действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;</p> <p>психологию и профессиональную этику;</p> <p>рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>трудовое законодательство;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | деятельности;<br>законодательные акты и другие нормативные документы,<br>регулирующие правовое положение граждан в процессе<br>профессиональной деятельности;<br>организацию производственного и технологического<br>процессов; |
|--|---|

## 1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Всего часов:           | Объем в часах |
|------------------------|---------------|
| на освоение ПМ         | <b>206</b>    |
| в том числе:           |               |
| теоретическое обучение | 62            |
| на практику:           |               |
| производственную       | 72            |
| самостоятельную работу | 6             |
| Консультации           | 4             |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Производственное обучение (в т.ч. производственная практика), |                                  |
|-----------------------------------|--|-------------|---|---|----------------------------------|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   | Учебная, часов  | Производственная практика, часов |
|                                   |  |             |   |   |                                  |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5   | 6                                |
| ПК 5.1-5.4                        | МДК.05.01 Основы управления персоналом         | 124         | 124/сам. раб. 6   |   |                                  |
| ПК 5.1-5.4                        | Производственная практика                      | 72          |   |   | 72                               |
| <b>Итого</b>                      |  | <b>206</b>  | <b>278/сам. раб. 6</b>  |   | <b>72</b>                        |
| <i>Итоговая аттестация</i>        | <i>Комплексный экзамен</i>                     | <b>10</b>   |   |   |                                  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| <i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i> | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>  | <i>Объем часов</i> |
|--|--|--------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>           |
| <b>МДК.05.01 Основы управления персоналом</b>  |  | <b>124</b>         |
| <b>Раздел 1 Организация и планирование работы предприятия</b>                                    |  | <b>20</b>          |
| <b>Тема 1.1. Организация и планирование работы предприятия</b>                                   | <p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, цели и задачи предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента. Методы и принципы производственного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Сущность, цель и задачи организации. Информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Организация производства: сущность и формы. Производственная структура предприятия, типы организации производства. Характеристика и принципы организации производственного и технологического процесса. Структура управления и задачи управления производством.</p> <p>Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Миссия организации. Тактическое планирование. Методика разработки бизнес-плана. Оперативное управление производством. Виды систем оперативно-производственного планирования Организация исполнения планов.</p> <p>Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Принципы расчета производственной мощности.</p> <p>Сущность и типы решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Эффективность решений. Рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Экологический фактор в размещении производства. Воздействие промышленных предприятий на природную среду. Экологический паспорт предприятия.</p> | <b>10</b>          |
|  | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>10</b>          |
|  | 1 Практическая работа <b>Формирование трудового коллектива</b>   | 2                  |
|  | 2 Практическая работа <b>Разработка производственной структуры предприятия</b>   | 2                  |
|  | 3 Практическая работа <b>Разработка производственной программы предприятия</b>   | 2                  |
|  | 4 Практическая работа <b>Расчет производственной мощности предприятия</b>  | 2                  |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | 5 Практическая работа <b>Разработка управленческого решения</b>   | 2         |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>        |   |           |
| <b>Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятия</b> |   | <b>32</b> |
| <b>Тема 2.1 Экономический механизм функционирования предприятия</b> | <b>Содержание</b>   | 20        |
|   | <p>Сущность и состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Размер уставного капитала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования.</p> <p>Сущность, состав и структура основных средств. Методы оценки и учета основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации.</p> <p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции.</p> <p>Сущность и классификация издержек. Краткосрочный период. Поведение фирмы в условиях конкуренции. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Экономическое содержание и виды цен. Функции цен. Виды цен. Методы ценообразования. Механизм ценообразования на продукцию (услуги)</p> <p>Выручка, доходы и прибыль предприятия. Показатели рентабельности.</p> <p>Функции маркетинга и этапы его организации. Сегментация рынка. Маркетинговые исследования рынка. Реклама.</p> <p>Сущность и задачи логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.</p> <p>Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции.</p> <p>Основные характеристики инновационного процесса. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. эффективность капитальных вложений.</p> <p>Основные понятия налоговой системы. Налоги Российской Федерации. Особенности налогообложения в нефтегазовой промышленности. Специальный налоговый режим.</p> <p>Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ доходности и оборачиваемости активов.</p> <p>Виды внешнеэкономической деятельности. Международная производственная кооперация в добыче углеводородного сырья. Международное инвестиционное сотрудничество.</p> <p>Риск и угроза банкротства. Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Санация предприятия.</p> |           |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>10</b> |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | 1 Практическая работа <b>Оценка эффективности использования основных фондов</b>  | 2         |
|   | 2 Практическая работа <b>Расчет амортизационных отчислений</b>   | 2         |
|   | 3 Практическая работа <b>Нормирование оборотных средств</b>  | 2         |
|   | 4 Практическая работа <b>Расчет себестоимости продукции</b>  | 2         |
|   | 5 Практическая работа <b>Формирование прибыли предприятия</b>  | 2         |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>  |  | 2         |
| <b>Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии</b>  |  | <b>52</b> |
| <b>Тема 3.1 Организация труда и заработной платы на предприятии</b>   | <b>Содержание</b>  | 24        |
|   | Сущность и содержание организации труда. Элементы и принципы организации труда. Нормативно-правовое регулирование труда в РФ. Требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях.   |           |
|   | Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.   |           |
|   | Инструментальное хозяйство. Организация ремонтного хозяйства. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции.   |           |
|   | Рабочие места, классификация и задачи их организации. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.   |           |
|   | Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра. Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. |           |
| Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала. Производительность труда.   |  |           |
| Сущность и задачи управления персоналом. Технология управления. Кадровая служба предприятия. Содержание и задачи кадровой политики. Наем и отбор персонала. Адаптация работника на производстве. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности. |  |           |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Подготовка кадров рабочих. Трудовая карьера и ее формирование.  |  |           |
| Виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.  |  |           |
| <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |  | <b>26</b> |
|   | 1 Практическая работа <b>Расчет баланса рабочего времени</b>   | 4         |
|   | 2 Практическая работа <b>Расчет производительности труда</b>   | 4         |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | 3 Практическая работа <b>Расчет заработной платы на предприятии</b>   | 4          |
|   | 4 Практическая работа <b>Изучение способов мотивации работников</b>   | 4          |
|   | 5 Практическая работа <b>Расчет численности персонала</b>   | 4          |
|   | 6 Практическая работа <b>Изучение этапов адаптации работника</b>  | 2          |
|   | 7 Практическая работа <b>Выбор оптимальных управленческих решений</b>   | 2          |
|   | 8 Практическая работа <b>Формирование микроклимата в трудовом коллективе</b>  | 2          |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</b>  |   | <b>2</b>   |
| <b>Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>  |   | <b>14</b>  |
| <b>Тема 4.1 Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>6</b>   |
|   | Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стил ь руководства.<br>Трудовой потенциал работника. Понятие и задачи деловой оценки. Оценка работников по результатам труда. Аттестация кадров и ее процедура.<br>Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля. |            |
|   | <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>   |            |
|   | 1 Практическая работа <b>Выбор способов разрешения производственных споров и конфликтов</b>   | 4          |
|   | 2 Практическая работа <b>Делегирование полномочий</b>   | 2          |
| <b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 4</b>  |   | <b>2</b>   |
| <b>Консультации</b>   |   | <b>4</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>  |   | <b>2</b>   |
| <b>Производственная практика по модулю</b>  |   | <b>72</b>  |
| <b>Виды работ:</b><br>- - планирование и организация работы персонала производственных подразделений;<br>- контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;<br>- проведение анализа производственной деятельности подразделения;<br>- участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения. |   |            |
| <b>Экзамен по модулю</b>  |   | <b>10</b>  |
| <b>Всего</b>  |   | <b>278</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:**

1. Приказ о допуске обучающихся к практике;
2. Календарно-тематический план;
3. Перечень индивидуальных заданий по практике;
4. Нормативно-справочные и др. материалы;
5. Методические материалы;
6. Журнал учета практик;
7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. ректором ТИУ 13.10.2016 г.;
8. Календарный учебный график;
9. График консультаций.

#### **3.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения предполагает наличие следующего учебного помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер-1 шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

### **3.3 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### **3.3.1. Основные источники:**

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452237>

#### **3.3.2. Дополнительные источники:**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413449>

#### **3.3.3. Профессиональные базы данных:**

1. Управление персоналом, Оценка, Аттестация, Кадровое делопроизводство: [сайт] - URL: <https://hr-portal.ru> – Текст: электронный.

2. Техдок.ру (Охрана труда в России и промышленная безопасность): [сайт]. – URL: <https://www.tehdoc.ru/> – Текст: электронный.

3. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL: <http://www.consultant.ru> – Текст: электронный.

#### **3.3.4. Информационные ресурсы:**

1. Управление человеческими ресурсами / Энциклопедия управления персоналом: [сайт] - URL: <http://dps.smrtilc.ru> – Текст: электронный.

2. Кадровый менеджмент: отбор, оценка, обучение / Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент): [сайт] - URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/19658225/> – Текст: электронный.

#### **3.3.5. Журналы:**

1. Журнал «Управление персоналом». – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/magazines.html>

2. Журнал «Трудовое право» – Текст: электронный.//ТопПерсонал: [сайт]. – URL: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>

### **3.4 Требования к руководителям практики**

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимися профессионального модуля. Эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

Мастера производственного обучения: имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                           | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация правильности разработки производственных заданий исполнителям;</li> <li>-аргументация форм координации и контроля деятельности производственного персонала;</li> <li>- изложение мероприятий по формированию морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- изложение мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>-демонстрация навыков анализа фонда оплаты труда работников;</li> <li>-демонстрация разработки производственных заданий в соответствии с графиком работы.</li> </ul> | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление ответственности за результаты своей работы, работы подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>-оценка результатов деятельности подразделения;</li> <li>- обоснованность работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>-изложение предложений о пересмотре норм выработки и расценок в соответствии ЕТКС;</li> <li>-демонстрация расчета</li> </ul>   | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>расхода материальных ресурсов;</p> <p>-демонстрация методов оценки результатов деятельности;</p> <p>-демонстрация расчета цен на продукцию (услуги).</p>  |   |
| <p>ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>  | <p>-демонстрация оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений;</p> <p>-изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций</p> <p>-обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>-изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий;</p> <p>-оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования.</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК.5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.</p>  | <p>-демонстрация навыков оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы;</p> <p>-демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа.</p>   | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса</p> <p>Точность, правильность и полнота</p>  | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной</p>          |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | выполнения профессиональных задач   | практике  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности      | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>  | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                         | <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>   | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание</p>   | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | особенности социального и культурного контекста  | взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе   |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках   | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Сформированность системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;<br>Эффективность разработки бизнес-планов для развития собственной предпринимательской деятельности;<br>Эффективность проведения маркетинговых исследований.                                  | Оценка практических работ, наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)   |