

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.04.2024 14:53:28

Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
строительных конструкций

\_\_\_\_\_ В.Ф. Бай

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

**Проектный практикум**

специальность:

**08.05.01 Строительство уникальных зданий  
и сооружений**

специализация:

**Строительство высотных и  
большепролетных зданий и сооружений**

форма обучения:

**очная**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры строительные конструкции  
Протокол № 9 от «12» мая 2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта в рамках отраслевой специфики и профиля подготовки, от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) формирование у обучающихся следующих компетенций в области проектной деятельности:

- способность анализировать поставленные цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения;
- способность выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности;
- способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;
- способность использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации;
- способность выбирать базовые физические законы для решения задач профессиональной деятельности;
- способность решать инженерно-геометрические задачи графическими способами;
- способность представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий;
- способность применять прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации;
- способность выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности;
- способность выявлять основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к заданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению инженерных изысканий в строительстве;
- способность проверять соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов.

2) приобретение навыков организации и эффективного использования собственного времени;

3) формирования опыта работы в совместном коллективе.

Изучение дисциплины позволит обучающемуся овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Выполнение проектов способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой профессиональной области и сфере, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектный практикум» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

### знание:

математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

### умение:

использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

### владение:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Экономика», «Проектная деятельность», «Начертательная геометрия», «Компьютерная графика», «Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством», «Технологическое предпринимательство», «Теоретическая механика», «Сопrotивление материалов», «Цифровая культура», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия», «Строительные материалы», «Архитектура».

Дисциплина «Проектный практикум» является основой для изучения профильных дисциплин обязательной части и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                  | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знать (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта  |
|  |   | Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта  |
|  |   | Владеть (В1): навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач  |
|  | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений              | Знать (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач  |
|  |   | Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения   |
|  |   | Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | Знать (З3): требования к качеству продукта в рамках проекта   |   |
|  | Уметь (У3): решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности  |   |
|  | Владеть (В3): навыками конкретных задач проекта за установленное время  |   |
| УК-3. Способен   | УК-3.1. Формулирует основные  | Знать: (З4) современные инструменты и технологии управления   |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.  | человеческими ресурсами в различных организационных структурах  |
|  |   | Уметь: (У4) использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах   |
|  |   | Владеть: (В4) навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах   |
|  | УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.  | Знать: (35) современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом   |
|  |   | Уметь: (У5) использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом<br>Владеть: (В5) навыками применения современных инструментов и социально- психологические методы при построении эффективное системы управления персоналом       |
|  | УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования.   | Знать: (36) возможные функции и роли членов команды<br>Уметь: (У6) реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия<br>Владеть: (В6) навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей   |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия     | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   | Знать (37): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения  |
|  |   | Уметь (У7): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения  |
|  |   | Владеть (В7): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера   |
|  | УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах   | Знать (38): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.      |
|  |   | Уметь (У8): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.                                      |
|  |   | Владеть (В8): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать (39): методы эффективного планирования времени.   |
|  |   | Уметь (У9): управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат.  |
|  |   | Владеть (В9): инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей.  |
|  | УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата   | Знать (310): методы оценки эффективность использования времени.   |
|  |   | Уметь (У10): оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач   |
|  |   | Владеть (В10): навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.   |
| УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков   | Знать (311): возможности и личные перспективы в избранной профессии.  |   |
|  | Уметь (У11): использовать открывающиеся возможности для саморазвития.<br>Владеть (В11): навыками адресного приобретения знаний.   |   |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |               |                                |
| Очная          | 3/5           | -  | 34                   | -                    | 38                           | -             | Зачет                          |
| Очная          | 3/6           | -  | 34                   | -                    | 38                           | -             | Зачет                          |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п                    | Структура дисциплины |   | Аудиторные занятия, час. |           |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК  | Оценочное средство  |
|--------------------------|----------------------|---|--------------------------|-----------|------|-----------|-------------|--|---|
|                          | Номер раздела        | Наименование раздела  | Л.                       | Пр.       | Лаб. |           |             |  |   |
| 1                        | 2                    | 3   | 4                        | 5         | 6    | 7         | 8           | 9  | 10  |
| <b>5 семестр</b>         |                      |   |                          |           |      |           |             |  |   |
| 1                        | 1                    | Решение отраслевых кейсов   | -                        | 34        | -    | 38        | 72          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта. |
| 2                        | Зачет                |   | -                        | -         | -    | -         | -           |  | Вопросы для зачета  |
| <b>Итого (5 семестр)</b> |                      |   | -                        | <b>34</b> | -    | <b>38</b> | <b>72</b>   | <b>X</b>   | <b>X</b>  |
| <b>6 семестр</b>         |                      |   |                          |           |      |           |             |  |   |
| 3                        | 2                    | Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач | -                        | 34        | -    | 38        | 72          | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 | Оценка работы над решением отраслевого кейса.<br>Оценка защиты отраслевого проекта  |
| 4                        | Зачет                |   | -                        | -         | -    | -         | -           |  | Вопросы для зачета  |
| <b>Итого (6 семестр)</b> |                      |   | -                        | <b>34</b> | -    | <b>38</b> | <b>72</b>   | <b>X</b>   | <b>X</b>  |
| <b>Всего:</b>            |                      |   | -                        | <b>68</b> | -    | <b>76</b> | <b>144</b>  | <b>X</b>   | <b>X</b>  |

##### заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

##### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

##### 5.2. Содержание дисциплины

###### Раздел 1. Решение отраслевых кейсов

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической

документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

**Раздел 9. Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач**

**«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»:** Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

**«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»:** Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

**5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.**

**Лекционные занятия**

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

**Практические занятия**

Таблица 5.2.1

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |          |           | Тема практического занятия   |
|------------------|--------------------------|-------------|----------|-----------|--|
|                  |                          | ОФО         | ЗФО      | ОЗФО      |  |
| 1                | 2                        | 3           | 4        | 5         | 6  |
| <b>5 семестр</b> |                          |             |          |           |  |
| 1                | 1                        | 34          | -        | 20        | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией                    |
| <b>6 семестр</b> |                          |             |          |           |  |
| 2                | 2                        | 34          | -        | 20        | Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта |
| <b>Итого:</b>    |                          | <b>68</b>   | <b>-</b> | <b>40</b> | <b>X</b>   |

**Лабораторные работы**

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

**Самостоятельная работа**

Таблица 5.2.3

| № п/п            | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема   | Вид СРС   |
|------------------|--------------------------|-------------|-----|------|--|---|
|                  |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |  |   |
| 1                | 2                        | 3           | 4   | 5    | 6  | 7   |
| <b>5 семестр</b> |                          |             |     |      |  |   |
| 1                | 1                        | 38          | -   | 52   | Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией. | Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.  |
| <b>6 семестр</b> |                          |             |     |      |  |   |
| 1                | 2                        | 38          | -   | 52   | Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации.   | Работа в среде Microsoft Project или в др.. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. |

| № п/п         | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |          |            | Тема   | Вид СРС   |
|---------------|--------------------------|-------------|----------|------------|--|---|
|               |                          | ОФО         | ЗФО      | ОЗФО       |  |   |
| 1             | 2                        | 3           | 4        | 5          | 6  | 7   |
|               |                          |             |          |            | Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта. | Подготовка к предзащите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы. |
| <b>Итого:</b> |                          | <b>76</b>   | <b>-</b> | <b>104</b> | <b>X</b>   | <b>X</b>  |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стадия;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии – визуализация материала, практическое занятие в форме презентации.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                              | Виды мероприятий в рамках текущего контроля                         | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |   |                   |
| 1 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа) | <b>0-20</b>       |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>0-20</b>       |
| 2 текущая аттестация               |   |                   |
| 2                                  | Решение задач, поставленных в дорожной карте кейса                  | <b>0-20</b>       |
| 3                                  | Оформление и доклад презентационного материала                      | <b>0-20</b>       |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>0-40</b>       |
| 3 текущая аттестация               |   |                   |
| 4                                  | Оценка защиты отраслевого проекта                                   | <b>0-40</b>       |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |   | <b>0-40</b>       |
| <b>ВСЕГО</b>                       |   | <b>0-100</b>      |
| <b>6 семестр</b>                   |   |                   |
| 1 текущая аттестация               |   |                   |
| 1                                  | Оценка работы над решением отраслевого кейса (аналитическая работа) | <b>0-20</b>       |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию |   | <b>0-20</b>       |
| 2 текущая аттестация               |   |                   |
| 2                                  | Решение задач, поставленных в дорожной карте кейса                  | <b>0-20</b>       |
| 3                                  | Оформление и доклад презентационного материала                      | <b>0-20</b>       |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию |   | <b>0-40</b>       |

|                                    |                                   |              |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 3 текущая аттестация               |                                   |              |
| 4                                  | Оценка защиты отраслевого проекта | <b>0-40</b>  |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию |                                   | <b>0-40</b>  |
| <b>ВСЕГО</b>                       |                                   | <b>0-100</b> |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Office;
2. Windows;
3. Свободно-распространяемое ПО.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен |
|-------|--|---|---|
|       |  |   |   |

|  |   | договор)   |   |
|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| 1  | Проектный практикум   | <b>Практические занятия</b>  |   |
|  |   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. | 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4        |
|  |   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №704, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.   | 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.4 |
|  |   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №054н, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.  | 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1 |
|  |   | <b>Самостоятельная работа</b>  |   |
|  |   | Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №355, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.   | 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, №362, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт. | 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1 |  |   |

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Проектный практикум» являются:

- подготовка и выполнение практических заданий;
- выполнение групповых проектов, в соответствии с заданием;
- подготовка к текущим и итоговому контролям.

### 11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В процессе практических занятий, обучающиеся самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим обучающиеся самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 3-6-10 человек. Каждая

подгруппа, под руководством преподавателя, работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам обучающиеся консультируются с преподавателем.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Проектный практикум»

Код, специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**

Специализация **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | 1-2   | 3   | 4   | 5   |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Знать (31): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта  | Не воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта   | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта  |
|   |   | Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта  | Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта   | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ряд ошибок   | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки  | Умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта  |
|   |   | Владеть (В1): навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач  | Отсутствие навыков определения ожидаемых результатов решения выделенных задач   | Владеть навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач, допуская ряд ошибок   | Хорошо владеть навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач, допуская незначительные ошибки   | В совершенстве владеть навыком определения ожидаемых результатов решения выделенных задач   |
|   | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений              | Знать (32): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач  | Не воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач   | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ряд ошибок                                     | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач  |
|   |   | Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения   | Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения  | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ряд ошибок  | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки   | Умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения   |
|   |   | Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Отсутствие навыков определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, | Хорошо владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допуская | В совершенстве владеть навыком определения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и |

| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
|  |   |   | 1-2   | 3  | 4  | 5  |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  |
|  | УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                            | Знать (З3): требования к качеству продукта в рамках проекта   | Не воспроизводит требования к качеству продукта в рамках проекта  | Воспроизводит требования к качеству продукта в рамках проекта, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит требования к качеству продукта в рамках проекта, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит требования к качеству продукта в рамках проекта  |
|  |   | Уметь (У3): решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности                  | Не умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности                 | Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок        | Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки                         | Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время в сфере профессиональной деятельности                                 |
|  |   | Владеть (В3): навыками конкретных задач проекта за установленное время  | Отсутствие навыков конкретных задач проекта за установленное время  | Владеть навыками конкретных задач проекта за установленное время   | Хорошо владеть навыками конкретных задач проекта за установленное время, допуская незначительные ошибки  | В совершенстве владеть навыками конкретных задач проекта за установленное время  |
|  |   |   |   | допуская ряд ошибок  | незначительные ошибки  | ограничений  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах. | Знать: (З4) современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах                        | Не воспроизводит современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах               | Воспроизводит современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская ряд ошибок      | Воспроизводит современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки                       | Воспроизводит современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах                               |
|  |   | Уметь: (У4) использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах           | Не умеет использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах          | Умеет использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская ряд ошибок | Умеет использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки                  | Умеет использовать современные инструменты и технологии управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах                          |
|  |   | Владеть: (В4) навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах | Отсутствие навыков применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах | Владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах            | Хорошо владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах |
|  | УК-3.2. Применяет   | Знать: (З5) современные   | Не воспроизводит  | Воспроизводит  | Воспроизводит современные  | Воспроизводит  |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                       | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |  |  |
|-----------------|--|--|---|---|--|--|--|
|                 |  |  | 1-2   | 3   | 4  | 5  |  |
| 1               | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  | 7  |  |
|                 | социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом. | инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом  | современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом                           | современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, допуская ряд ошибок                    | инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, допуская незначительные ошибки  | современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом  |  |
|                 |  | Уметь: (У5) использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом           | Не умеет использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом     | Умеет использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, допуская ряд ошибок | Умеет использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом, допуская незначительные ошибки             | Умеет использовать современные инструменты и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом                     |  |
|                 |  | Владеть: (В5) навыками применения современных инструментов и социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом | Отсутствие навыков применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах | Владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах                 | Хорошо владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыками применения современных инструментов и технологий управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах |  |
|                 | УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования.                                  | Знать: (З6) возможные функции и роли членов команды  | Не воспроизводит возможные функции и роли членов команды  | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ряд ошибок  | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит возможные функции и роли членов команды  |  |
|                 |  | Уметь: (У6) реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия   | Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия   | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ряд ошибок   | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки   | Умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия   |  |
|                 |  | Владеть: (В6) навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей                                   | Отсутствие навыков смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей                              | Владеть навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей  | Хорошо владеть навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки                              | В совершенстве владеть навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей                              |  |
|                 | УК-4. Способен применять современные   | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно  | Знать (З7): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-   | Не воспроизводит структурные и содержательные особенности различных   | Воспроизводит структурные и содержательные особенности различных   | Воспроизводит структурные и содержательные особенности различных   | Воспроизводит структурные и содержательные особенности различных |

| Код компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   |  | 1-2   | 3  | 4   | 5   |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6   | 7   |
| коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   | деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения  | жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения   | жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения, допуская ряд ошибок   | речи; вербальные и невербальные средства делового общения, допуская незначительные ошибки   | жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения   |
|   |   | Уметь (У7): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения   | Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения   | Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения, допуская ряд ошибок  | Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения, допуская незначительные ошибки  | Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения, допуская незначительные ошибки  |
|   |   | Владеть (В7): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера  | Отсутствие приемов и навыков вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера  | Владеть приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера  | Хорошо владеть приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера, допуская незначительные ошибки  | В совершенстве владеть приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера  |
|   | УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Знать (З8): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Не воспроизводит лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи. | Воспроизводит лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи, допуская ряд ошибок | Воспроизводит лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи, допуская незначительные ошибки | Воспроизводит лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи |
|   |   | Уметь (У8): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о   | Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре  | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре  | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре   | Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре   |
|   |   |  |   |  |   |   |

| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |  |
|--|---|---|---|---|--|--|
|  |   |   | 1-2   | 3   | 4  | 5  |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7  |
|  |   | культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.   | стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации   | стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации, допуская ряд ошибок  | стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации, допуская незначительные ошибки  | стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации  |
|  |   | Владеть (B8): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Отсутствие навыков разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Владеть навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения | Хорошо владеть навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Знать (З9): методы эффективного планирования времени.   | Не воспроизводит методы эффективного планирования времени   | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит методы эффективного планирования времени   |
|  |   | Уметь (У9): управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат.  | Не умеет управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат  | Умеет управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат, допуская ряд ошибок  | Умеет управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат, допуская незначительные ошибки  | Умеет управлять своим временем, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат  |
|  |   | Владеть (В9): инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей.  | Отсутствие владения инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей   | Владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей   | Хорошо владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей, допуская незначительные  | В совершенстве владеть инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей   |

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |  |
|-----------------|---|---|---|---|--|--|
|                 |   |   | 1-2   | 3   | 4  | 5  |
| 1               | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7  |
|                 |   |   |   |   | ошибки   |  |
|                 | УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Знать (З10): методы оценки эффективность использования времени.   | Не воспроизводит методы оценки эффективность использования времени  | Воспроизводит методы оценки эффективность использования времени, допуская ряд ошибок  | Воспроизводит методы оценки эффективность использования времени, допуская незначительные ошибки  | Воспроизводит методы оценки эффективность использования времени  |
|                 |   | Уметь (У10): оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач   | Не умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач   | Умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок                                 | Умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки   | Умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач   |
|                 |   | Владеть (В10): навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Отсутствие навыков оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Владеть навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | Хорошо владеть навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, допуская незначительные ошибки | В совершенстве владеть навыками оценки эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
|                 | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков  | Знать (З11): возможности и личные перспективы в избранной профессии.  | Не воспроизводит возможности и личные перспективы в избранной профессии   | Воспроизводит возможности и личные перспективы в избранной профессии, допуская ряд ошибок   | Воспроизводит возможности и личные перспективы в избранной профессии, допуская незначительные ошибки   | Воспроизводит возможности и личные перспективы в избранной профессии   |
|                 |   | Уметь (У11): использовать открывающиеся возможности для саморазвития.   | Не умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития  | Умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития, допуская ряд ошибок  | Умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития, допуская незначительные ошибки  | Умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития  |
|                 |   | Владеть (В11): навыками адресного приобретения знаний.  | Отсутствие навыков адресного приобретения знаний  | Владеть навыками адресного приобретения знаний  | Хорошо владеть навыками адресного приобретения знаний, допуская незначительные ошибки  | В совершенстве владеть навыками адресного приобретения знаний  |

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: «Проектный практикум»

Код, специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**

Специализация **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания  | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3                            | 4   | 5   | 6   |
| 1     | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a> | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 2     | Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация бакалавр) и 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация магистр) / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.   | 38+ЭР*                       | 30  | 100                                       | +   |
| 3     | Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера : / С. А. Татьяненко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ.   | 34+ЭР*                       | 30  | 100                                       | +   |
| 4     | Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>  | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |
| 5     | Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468718">https://urait.ru/bcode/468718</a>                                | ЭР*                          | 30  | 100                                       | +   |

ЭР\* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Лист согласования

Внутренний документ "Проектный практикум\_2023\_08.05.01\_СУЗ"

Документ подготовил: Ефимов Александр Алексеевич

Документ подписал:

| Серийный номер ЭП | Должность  | ФИО                      | ИО                       | Результат   |
|-------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------|
|                   | Заведующий кафедрой,<br>имеющий ученую степень<br>кандидата наук | Бай Владимир Федорович   |                          | Согласовано |
|                   | Специалист 1 категории   |                          | Радичко Диана Викторовна | Согласовано |
|                   | Директор   | Каюкова Дарья Хрисановна |                          | Согласовано |