

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.05.2024 09:44:16
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы ораторского искусства
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.05.04 Горное дело
Направленности: Маркшейдерское дело

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки текста выступления, их психологическую основу (31) Уметь: формулировать общие и конкретные цели выступления (У1) Владеть: психологическими приемами и методами ораторского искусства, которые снижают влияние на оратора чувства страха выступлений (В1)
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: 32. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать: 33. методы организации и проведения выступлений в различных ситуациях Уметь: У3. применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления Владеть: В3. навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления

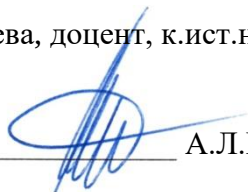
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен с 24.06.2024 по 07.09.2024
4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 2 семестр.

заочная форма обучения: зачет – 3 семестр.

Рабочую программу разработал: Л.В. Васильева, доцент, к.ист.н., доцент.

Руководитель образовательной программы  А.Л.Пимнев