

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 16.12.2025 16:15:11  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
<b>«Тюменский индустриальный университет»</b>	
Управление профессиональной ориентации и довузовской подготовки	

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

\_\_\_\_\_Ю.С. Клочков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки**

№12СП-338/2025  
от 11.12.2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Управлении профессиональной ориентации и довузовской подготовки (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) - управления профессиональной ориентации и довузовской подготовки (далее – УПО и ДП, управление), цели и задачи деятельности, функции управления и является его базовым нормативным документом.

1.2 Управление осуществляет свою деятельность под руководством ректора.

1.3 Возглавляет УПО и ДП начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ТИУ.

1.4 На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.5 Положение об управлении его структуру и штатное расписание утверждает ректор в установленном в ТИУ порядке.

1.6 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника управления.

1.7 Ответственным за документооборот управления является начальник управления.

1.8 В состав управления входят следующие подразделения:

- отдел профориентационной работы (далее - отдел);
- школа инженерного резерва (далее - ШИР);
- отделение в г. Тобольске (далее - ШИР).

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Основными целями управления являются:

2.1.1 Организация и координация профориентационной деятельности, направленной на формирование высокомотивированного состава абитуриентов и выявление профессионально-ориентированной молодежи.

2.1.2 Разработка, обеспечение реализации и контроль проектов и мероприятий, закрепленных за Управлением профессиональной ориентации и довузовской подготовки в рамках утвержденной Программы развития университета, достижение заданных показателей результативности.

2.1.3 Привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр, обучающихся к активному участию в профессиональной ориентации молодежи.

### 2.2. Основные задачи отдела профориентационной работы:

2.2.1 Организация, координация и контроль профориентационной деятельности, направленной на формирование высокомотивированного контингента абитуриентов и выявление профессионально-ориентированной молодежи.

2.2.2 Реализация мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения молодежи, консультирование абитуриентов, родителей и педагогов по вопросам поступления и выбора образовательных траекторий.

2.2.3 Организация взаимодействия с компаниями-партнерами университета по вопросам формирования и поддержки профильных классов, организации общеобразовательных и профориентационных мероприятий.

### **2.3 Основные задачи ШИР:**

2.3.1. Формирование и развитие инженерного мышления и профессионально-ориентированных компетенций школьников, как основы для их профессионального самоопределения и успешного поступления в университет.

2.3.2. Организация и координация реализации профильных образовательных программ и мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие талантливой молодёжи, ориентированной на инженерные и технические специальности.

2.3.3. Организация деятельности по проведению научно-технических конкурсов, проектных смен, интенсивов и иных мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению и углубленной инженерной подготовке школьников.

2.3.4. Взаимодействие с образовательными организациями, промышленными партнерами и профильными компаниями по вопросам развития Школы инженерного резерва и проведения совместных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников.

2.3.5. Поддержка и сопровождение участников профильных проектов Школы инженерного резерва, в том числе призеров и победителей олимпиад и конкурсов, при поступлении в университет.

2.3.6. Организация и контроль проведения олимпиад, конкурсов и других профориентационных мероприятий, способствующих привлечению мотивированных абитуриентов, за исключением мероприятий, имеющих научную направленность.

### **2.4 Основные задачи ШИР отделение в г. Тобольске:**

2.4.1 Выявление и поддержка талантливой и одаренной молодежи, содействие её развитию и профессиональному самоопределению.

2.4.2 Формирование инженерной ментальности у школьников.

2.4.3 Взаимодействие с образовательными организациями, промышленными партнерами и профильными компаниями по вопросам развития Школы инженерного резерва в г. Тобольске и проведения совместных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию школьников.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Основными функциями управления являются:**

3.1.1 Организация и реализация проектов, мероприятий направленных на профессиональное самоопределение школьников.

3.1.2 Организация и реализация образовательного процесса по запланированным дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

3.1.3 Организация и проведение воспитательной работы со слушателями проектов ТИУ по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирование научного мировоззрения, нравственно-эстетическое воспитание.

3.1.4 Рекрутирование наиболее мотивированных абитуриентов для обучения в ТИУ.

#### **3.2. Функции отдела профориентационной работы:**

3.2.1 Мониторинг удовлетворенности потребителей и качества реализованных профориентационных услуг.

3.2.2 Разработка предложений по стратегии и тактике ведения профориентационной работы.

3.2.3 Подготовка аналитических материалов, необходимых для эффективного ведения приема поступающих и профориентационной работы с учетом опыта российских и зарубежных вузов.

3.2.4 Формирование, внедрение критериев и методов эффективного ведения профориентационной работы.

3.2.5 Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г. Тюмени, Центром занятости населения г. Тюмени и Тюменского района, Центрами занятости населения других регионов, иными органами государственной и муниципальной власти (в том числе с федеральными информационными системами) по вопросам профориентационной работы.

3.2.6 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, в части ведения профориентационной работы.

3.2.7 Взаимодействие с предприятиями - партнёрами по вопросам организации экскурсий на предприятия, участия представителей предприятий - партнёров в профориентационных мероприятиях Университета.

3.2.8 Организация сотрудничества и взаимодействия с образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи, вузы).

3.2.9 Посещение общеобразовательных организаций и учреждений профессионального образования, выступление на родительских собраниях, презентация Университета на выставках, ярмарках и встречах с абитуриентами.

3.2.10 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным программам в индустриальных классах, социально-

гуманитарных классах, профильных классах в г. Тюмени, ХМАО, ЯНАО, городах других регионов Российской Федерации.

3.2.11 Организация и проведение обучения на подготовительных курсах для обучающихся 9-11 классов общеобразовательных школ с целью подготовки к сдаче Основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

3.2.12 Организация и реализация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

3.2.13 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (в том числе заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами).

3.2.14 Проведение профориентационного тестирования с целью профессионального самоопределения школьников.

3.2.15 Организация и проведение обучения для выпускников среднего профессионального образования, высшего образования, иностранных граждан с целью подготовки к внутренним экзаменам, проводимым Университетом самостоятельно.

3.2.16 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями – партнерами.

3.2.17 Координирование профориентационной работы учебных структурных подразделений Университета.

3.2.18 Сбор, обобщение и распространение информации о специальностях и направлениях подготовки, реализуемых в Университете.

3.2.19 Организация участия Университета в образовательных выставках и иных представительских мероприятиях для абитуриентов.

3.2.20 Подготовка документов и отчетности.

3.2.21 Проведение диагностических игр, тренингов направленных на профессиональное самоопределение школьников.

### **3.3. Функции ШИР:**

3.3.1 Выявление и сопровождение одаренной и талантливой молодежи, оказание консультационных услуг в сфере профильного дополнительного образования.

3.3.2 Планирование, организация и реализация системы подготовки по техническим, академическим и олимпиадным направлениям для учеников 1-11 классов общеобразовательных школ. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, Департаментом образования Администрации г. Тюмени, иными органами государственной и муниципальной власти в части выявления одаренной и талантливой молодежи, а также центрами выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, всероссийскими и международными образовательными центрами.

3.3.3 Организация и проведение конкурсов для школьников

(всероссийский инженерный конкурс, конкурс стипендий и др.).

3.3.4 Привлечение внимания к науке и технике, ознакомление их с научно-техническим творчеством и передовыми разработками.

3.3.5 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным программам в инженерных классах в г. Тюмени, ХМАО-Югре, ЯНАО, и других регионах Российской Федерации. Содействие в привлечении специалистов предприятий к участию в образовательном процессе ШИР: семинары, конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

3.3.6 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

3.3.7 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами.

3.3.8 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями - партнерами.

3.3.9 Предоставление услуги профориентационного тестирования.

3.3.10 В рамках решения задачи «Развитие олимпиадного и конкурсного движения (исключая мероприятия с научной составляющей)» осуществляет следующие функции:

3.3.10.1 Информирование и организация участия обучающихся Университета и школьников в олимпиадах, форумах и конкурсах различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в Университете и на внешних площадках;

3.3.10.2 Организация и проведение олимпиад, форумов, конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей), проводимых в Университете и на внешних площадках;

3.3.10.3 Разработка нормативных документов, обеспечивающих процессы организации олимпиад, форумов и конкурсов различного уровня (исключая мероприятия с научной составляющей).

3.3.11 Руководство отделением в г. Тобольске.

### **3.4 Функции ШИР отделение в г. Тобольске:**

3.4.1 Выявление и сопровождение одаренной и талантливой молодежи, оказание консультационных услуг в сфере профильного дополнительного образования.

3.4.2 Планирование, организация и реализация системы подготовки по техническим, академическим и олимпиадным направлениям для учеников 1-11 классов общеобразовательных школ. Взаимодействие с Департаментом образования и науки Тюменской области, иными органами государственной и муниципальной власти в части выявления одаренной и талантливой молодежи, а также центрами выявления и поддержки талантливых и одаренных детей, всероссийскими и международными образовательными центрами.

3.4.3 Организация и проведение конкурсов для школьников (всероссийский инженерный конкурс, конкурс стипендий и др.).

3.4.4 Привлечение внимания к науке и технике, ознакомление их с научно-техническим творчеством и передовыми разработками.

3.4.5 Организация и проведение обучения по дополнительным общеобразовательным программам в инженерных классах в г. Тюмени, ХМАО-Югре, ЯНАО, и других регионах Российской Федерации. Содействие в привлечении специалистов предприятий к участию в образовательном процессе ШИР в г. Тобольске: семинары, конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

3.4.6 Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в отделении ШИР в г. Тобольске.

3.4.7 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования с физическими и юридическими лицами.

3.4.8 Заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями - партнерами.

3.4.9 Предоставление услуги профориентационного тестирования.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

4.3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

4.4 Приказ Минтруда Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

4.5 Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.6 Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

4.7 Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст).

4.8 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

4.9 Устав ТИУ.

4.10 Локальные нормативные акты ТИУ.

4.11 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в управлении, и выполнение корректирующих действий, относительно деятельности управления и его работников.

4.12 Номенклатура дел управления. Документы в соответствии с номенклатурой дел.

4.13 Положение об управлении.

4.14 Должностные инструкции начальника, работников управления.

4.15 Штатное расписание управления.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

5.1 Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует с другими подразделениями Университета.

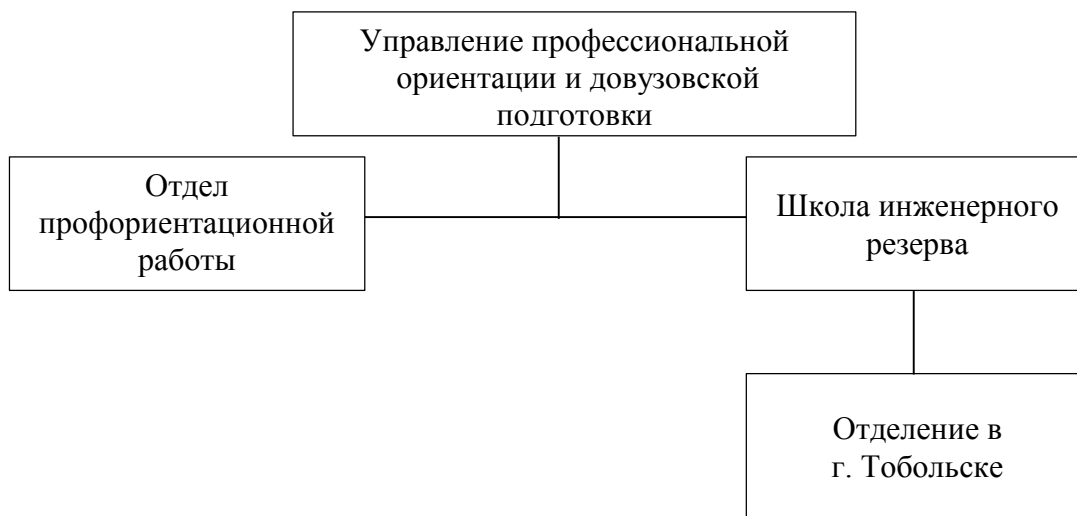
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, первый проректор, проректора по направлениям деятельности	- приказов - распоряжений.	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений.
Учебные структурные подразделения	- документов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на подразделения функций; - сводных данных по всем видам деятельности управления для отчетных форм и запросов.	- документации по реализации дополнительных общеобразовательных программ управления; - других сведений и т.д.
Департамент учебной деятельности	- сводных данных по всем видам деятельности управления для отчетных форм и запросов.	- информации по запросам; - других сведений.



Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций управления.	-информации по запросам; -других сведений.
Библиотечно-издательский комплекс	- полиграфической продукции.	-информации по запросам; -других сведений.
Отдел внутреннего финансового контроля и аудита	-программ/заключений по результатам проведения внутренних аудитов СМК (системы менеджмента качества), проверок	- документов по мониторингу удовлетворенности и опросам абитуриентов; -иную информацию по запросу.
Управление по работе с персоналом	-приказов по личному составу; -трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; -приказов по командировкам; -представлений на кандидатов по замещению должностей; -планов по дополнительному профессиональному образованию повышению квалификации работников; -выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; -наградных документов работников; -согласованных должностных инструкций.	-документов по приему переводу и увольнению; -заявок на командировки; -заявок на вакансии; -заявок на повышение квалификации; -ходатайств по награждению работников; -проектов должностных инструкций работников; -графиков отпусков; -материалов к аттестации работников; - других сведений.
Департамент экономики и финансов	-выписок из штатного расписания управления; -информации по доходам и расходам ШАУ; -сметы расходов для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	-служебных записок по формированию и изменению штатного расписания управления; -служебных записок на установление стимулирующих выплат; -информацию для формирования планов по доходам и расходам; -иную информацию по запросу.
Правовое управление	-согласования договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.	-служебных записок о согласовании договоров на оказание платных образовательных услуг, соглашений и договоров о сотрудничестве.
Управление по коммерческой работе	-регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг,	-передачи оригиналов договоров на оказание платных образовательных услуг,

	соглашений и договоров о сотрудничестве.	соглашений и договоров о сотрудничестве.
Структурные подразделения	-проектов документов, коллегияльной разработки документов по вопросам компетенции управления.	-проектов документов по вопросам компетенции управления; - информации о проведении олимпиад и конкурсов (кроме научных).
Помощник проректора по внешним коммуникациям	-информации о размещении материалов в СМИ; -проектов дизайна макетов; -полиграфической и сувенирной продукции.	-служебных записок об освещении мероприятий управления СМИ; -материалов для подготовки дизайна макетов полиграфической, сувенирной продукции.
Иные	по вопросам компетенции управления	по вопросам компетенции управления

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**



## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет начальник управления.

7.2 Ответственность работников управления устанавливается должностными инструкциями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего вопросы, указанные в п. 1.1 Положения.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается ректором ТИУ.

## Документы и отчеты, подготавливаемые Управлением

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда предоставляется
Информация об обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	ежемесячно до 20 числа	Департамент по спорту и молодежной политике Администрации г. Тюмени
Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг)	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мониторинг международной деятельности образовательной организации высшего образования (форма №1-Мониторинг-МД)	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ (форма №1-ДОП)	Приказ Росстата от 31.07.2024 N 332 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки и инноваций».	ежегодно	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО

Мониторинг развития системы дополнительного образования	В рамках реализации Федерального проекта "Успех каждого ребенка", внедрения Целевой модели развития региональной системы доп. образования детей в Тюменской области	ежегодно	Дворец творчества и спорта «Пионер»
Отчет для департамента по спорту и молодежной политике	Статистика управления	ежемесячно	Департамент по спорту и молодежной политике
Сведения о количестве участников профориентационных проектов	Статистика управления	ежегодно	Департамент образования и науки Тюменской области
Сведения о количестве зачисленных в ТИУ выпускников профориентационных проектов	Статистика управления	ежегодно	Департамент образования и науки Тюменской области
Сведения об осуществлении деятельности по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, форма 1-ДОП	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Территориальный орган Росстата
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры программ, форма № ВПО-1	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	ежегодно	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Мониторинг развития дополнительного образования	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	по запросу	Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тюменской области