

Документ подписан простой электронной подписью
Информационное агентство
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:04:37
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МиМУ
_____ Белоножко М.Л.

«_____» _____ 2023_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Тренинг личностного роста
направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол № 10а от 5 мая 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование целостного представления у обучающихся о комплексе психологических свойств, дающих человеку возможность принимать решения и регулировать свое поведение, учитывая и оценивая ситуацию, исходя из своих внутренних представлений и критериев, способствующих личностному росту и развитию профессионально-психологических умений и качеств для реализации в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- дать системные знания об актуальных задачах, вопросах и проблемах, возникающих в процессе тренинга личностного роста, показать разнообразие, возможности и специфику подходов к вопросам личностного развития, в том числе в профессиональной деятельности;
- сформировать умение использовать полученные знания для квалифицированного использования тренингового инструментария для решения задач личностного развития, в том числе в профессиональной сфере публичной политики;
- овладение навыками проявления эмпатии, принятия и конгруэнтности в контакте с собой и другими, использования приемов самоподдержки, актуализации жизненного выбора, ценностного самоопределения, психогимнастических упражнений для адекватного проявления особенностей характера, темперамента, личностных черт.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг личностного роста» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: содержание и принципы самоорганизации саморазвития, личностных особенностей и возможности в контексте самообразования, современных трендов рынка труда, а также основ карьерного роста в своей профессиональной деятельности.

Умение: критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.

Владение: навыками адекватного оценивания временных ресурсов и ограничений, эффективного использования этих ресурсов, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение жизни, оценки и переосмысления собственного и чужого опыта, навыками рефлексии.

Содержание дисциплины «Тренинг личностного роста» служит основой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: 3.1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах Уметь: У.1 применять на практике способы администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и	Уметь: У.2 использовать технологии управления в органах государственной и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результата обучения по дисциплине
организациях, СМИ	муниципальными организациями, некоммерческими организациями	муниципальной власти, в общественных организациях. Владеть: В.1 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	Знать: 3.2 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. Уметь: У.3 находить точки взаимодействия с различными организациями. Владеть: В.2 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/8	12	-	-	24	-	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО) - 8 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	4	-	-	8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	вопросы для устного опроса к разделу «Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы» (Приложение 1); вопросы к дискуссии по разделу

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									«Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы» (Приложение 2);
2	2	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	4	-	-	8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	вопросы для устного опроса к разделу: «Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста» (Приложение 3); вопросы к дискуссии по разделу: «Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста» (Приложение 4);
3	3	Процедуры тренинга личностного роста	4	-		8	12	ПКС-1.1. ПКС-1.2 ПКС-1.4	вопросы для устного опроса по разделу: «Процедуры тренинга личностного роста» (Приложение 5); вопросы к дискуссии по разделу: «Процедуры тренинга личностного роста» (Приложение 6); Задание № 7 включает темы

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Ла б.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									для эссе к разделу: «Процедуры тренинга личностного роста» (Приложение 7).
4		Зачет							вопросы к зачёту по дисциплине «Тренинг личностного роста» (Приложение 8).
Итого:			12	-	-	24	36		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуются.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы

Задачи курса, категориальный аппарат, методология. Понятие психологического тренинга. «Субъект»- «субъектный» характер тренинга. Процессуальные и продуктивные характеристики тренинга. Т-группы в мастерской К. Левина. Национальная лаборатория тренинга в США. Группы сензитивности. Движение тренинга социальных и жизненных умений. Психологическое воздействие. 3 основных подхода к участникам тренинга. Психодрама. Особенности тренингов личностного роста. Принципы работы тренинговой группы: активности, исследовательской (творческой позиции), объективации (осознания) поведения, принцип партнерского (субъект-субъектного общения) и др. Организация тренинга. Особенности работа тренера в психологическом тренинге. Категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. Тренинги в публичных структурах. Практическая применимость. Социально-психологическая этика в процессе тренинга.

Раздел 2. Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста

Понятие личностного роста; цели, задачи, принципы тренинга личностного роста; содержание понятий «образ-Я», эмпатия, принятие, конгруэнтность, основные методики и технологии, направленные на личностный рост. Методики применения различных технологий управленческих процессов на практике с учётом личностного роста участников.

Общение, как условие личностного роста. Этапы и модели личностного роста. Типы и виды общения. Роли и функции тренера. Основные действия, задачи и основные технические приемы на каждом этапе тренинга. Формирование и развитие «я-образа», «я-концепции».

Раздел 3. Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастика в тренинге

Условия эффективности тренинга личностного роста. Процедуры тренинга личностного роста. Психогимнастические упражнения. Выбор упражнений. Целеполагание, учет

психологического состояния участников, содержание работы в тренинге личностного роста. Инструкции. Создание работоспособности. Психогимнастические упражнения, нацеленные на активизацию памяти и мышления, эмпатическое слушание, создание общего эмоционально-положительного настроя, саморегуляцию и т.д. Остановка и обсуждение. Рефлексия участников тренинга. Тренинг личностного роста и использование технологий управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. Как личностный рост участника тренинга помогает находить точки взаимодействия с различными субъектами, организациями. Принципы присвоения навыков организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти при наличии запроса от субъекта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	-	-	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы
2	2	4	-	-	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста
3	3	4			Процедуры тренинга личностного роста
Итого за 8 семестр		12	-	-	

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	8	-	-	Психологический тренинг: понятие, история, задачи и принципы	Подготовка к устному опросу, дискуссии
2	2	8	-	-	Теоретические аспекты тренинга личностного роста. Структура и компоненты процесса личностного роста	Подготовка к устному опросу, Подготовка к дискуссии
3	3	8	-	-	Процедуры тренинга личностного роста	Подготовка к устному опросу, дискуссии, эссе
Итого за 8 семестр:		24	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрены учебным планом.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

8 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	15
1.2	Дискуссия	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по темам курса	15
2.2	Дискуссия	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Устный опрос по темам курса	15
3.2	Дискуссия	15
3.3.	Эссе	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы социального государства	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным и практическим занятиям. Лабораторные и практические занятия учебным планом не предусмотрены.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: З1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.	Знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допуская ряд ошибок	Знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах
		Уметь: У1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов	Не умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов	Умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов, допуская ряд ошибок	Умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять на практике способов администрирования управленческих процессов
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях	Не умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях, допуская ряд грубых	Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях, допуская незначительные	В совершенстве умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях

				ошибок	ошибки	
		Владеть: В1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Не владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике	Владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике, допуская существенные ошибки	Владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	Знать: З2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. , допуская существенные ошибки	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь: У3 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями	Не умеет находить точки взаимодействия с различными организациями	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями, допуская существенные ошибки	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет находить точки взаимодействия с различными организациями
		Владеть: В2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Не владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.	Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допуская существенные ошибки.	Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Тренинг личностного роста

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/490470	ЭР*	25	100	+
2	Диянова, З. В. Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08187-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492889	ЭР*	25	100	+
3	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491391	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Тренинг личностного роста_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал: Белоножко Марина Львовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано