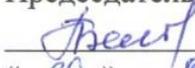


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:34:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко
« 30 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление персоналом отраслевого предприятия**
направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**
направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-
энергетического комплекса**
форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30. 08.2021 г. и требованиями ОПОП 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» к результатам освоения дисциплины Управление персоналом отраслевого предприятия

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Быстрицкая А.В., доцент кафедры МТЭК, канд.экон.наук 

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного руководителя.

Задачи дисциплины:

- обучение основным тенденциям развития управления персоналом в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления персоналом, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развитие самостоятельности мышления и творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- приобретение практических навыков в области постановки целей, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание- основных моделей и инструментов современного менеджмента, принципов управления персоналом, систем мотивации, формирования команд.

Умения- выполнять функции и использовать методы менеджмента; управлять конфликтами и изменениями в организации, оценивать эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления.

Владение - навыками практического применения моделей и инструментов современного менеджмента.

Содержание дисциплины является продолжением социально-гуманитарных дисциплин изученных при освоении ОПОП бакалавриата и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы

3.Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	Знать: 31 принципы и инструменты управления командой
		Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
		Владеть:В1 современными

		технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	Знать: 32. виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации Уметь: У2 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей. Владеть: У2 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	2/4	10	12	-	122	экзамен

**Очная (ОФО) и очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуются ООП ВО по данному направлению*

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Формирование и развитие организационно-управленческих идей	4	4	-	37	45	ПКС-5.1 ПКС-5.2	Комплект вопросов для дискуссии, комплект практических заданий
2	2	Формирование группового поведения в организации	4	4	-	37	45	ПКС-5.1 ПКС-5.2	Комплект вопросов для дискуссии, комплект практических

									заданий
3	3	Коммуникативное поведение организации.	В	2	4		39	45	ПКС-5.1 ПКС-5.2 Комплект вопросов для дискуссии, комплект практических заданий
3	Экзамен			-	-	-	9	9	тест
Итого:				10	12	-	122	144	

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «*Формирование и развитие организационно-управленческих идей.*» Необходимость управления в деятельности человека. Истоки теории и практики управления. Классификации подходов и школ менеджмента. «Одномерные» учения об управлении. «Синтетические» учения об управлении. Эволюция управленческой мысли в XXI веке. Управление социально-экономическими системами. Принципы управления. Природа и состав функций управления. Функции управленческих работников. Необходимые навыки и качества менеджера. Сущность и содержание мотивации. Современные теории мотивации. Самоорганизация индивида. Мотивация и стимулирование. Инструментарий стимулирования труда. Принципы формирования системы стимулирования труда. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

Раздел 2. «*Формирование группового поведения в организации.*» Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Принятие решений в группе. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Раздел 3. «*Коммуникативное поведение в организации.*» Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	4	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей
2	2	-	4	-	Формирование группового поведения в организации
3	3	-	2	-	Коммуникативное поведение в организации.
Итого:		-	10	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	4	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей

2	2	-	4	-	Формирование группового поведения в организации
3	3	-	4	-	Коммуникативное поведение в организации.
Итого:		-	12	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	-	37	-	Формирование и развитие организационно-управленческих идей	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
2	2	-	37	-	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
3	3	-	48	-	Коммуникативное поведение в организации.	Подготовка к практическим занятиям, экзамену
Итого:			122	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме, разбор практических ситуаций, имитационные игры.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы.

Обучающийся выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы задания, которое содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы и один вопрос, предусматривающий обоснование ответа на основе экспертно-аналитического подхода, полученного обучающимся по материалам предприятия, структурного подразделения, функционального звена в соответствии с местом и характером его работы.

Номер конкретного задания определяется последней цифрой номера зачетной книжки.

В конце работы следует привести список используемой литературы. Аттестацию контрольной работы обучающийся получает после собеседования с преподавателем.

Оформление контрольной работы:

Объем – 15-20 машинописных страниц, написанных через 1,5 интервала, шрифт 14. Текст набирается на листах формата А4. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: верхнее поле - мм, нижнее - 20 мм, левое - 25 мм, правое - 10 мм.

7.2. Тематика контрольных работ.

Задание 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций управления персоналом.
2. Теории содержания мотивации.
3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в кото-рой Вы работаете, и оцените степень их влияния на внутрифирменное управление.

Задание 2

1. Охарактеризуйте развитие теорий руководства.
2. Процесс и методы проектирования организационных структур управления.
3. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, в которой Вы работаете.

Задание 3

1. Опишите принципы управления современной организацией.
2. Характеристика основных типов организационных структур управления.
3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

Задание 4

1. Формальное и неформальное в управлении персоналом
2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.
3. Проанализируйте структуру целей Вашей организации и постройте ее дерево целей. Оцените, как Ваши индивидуальные цели и цели Вашего подразделения вписываются в цепочку "цель -средство -результат".

Задание 5

1. Охарактеризуйте методы и модели принятия управленческих решений.
2. Стиль управления и подходы к его классификации.
3. Используя одну из моделей управления, опишите деятельность известного Вам менеджера, определите его сильные и слабые стороны и направления улучшения.

Задание 6

1. Опишите цели организации, их классификацию и требования, предъявляемые к ним.
2. Динамика групп и лидерство.
3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

Задание 7

1. Охарактеризуйте роль и способы информационного обеспечения управления.
2. Процесс управления и характеристика его этапов.
3. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Задание 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.
2. Целепостановка в управленческой деятельности.
3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации.

Задание 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
2. Особенности системного подхода к управлению персоналом организации.
3. Опишите как реализуется функция координации в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по улучшению способов координации.

Задание 0

1. Охарактеризуйте суть и содержание мотивационного механизма в управлении персоналом.
- 2 Структура и взаимосвязь внутренних факторов мотивации и внешних стимулов экономического поведения менеджера
3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случай, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение практических ситуаций	40
2	Участие в дискуссии	20
3	Итоговое тестирование	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторские занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление персоналом отраслевого предприятия

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-5 Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	Знать: 31 принципы и инструменты управления командой	Не знает принципы и инструменты управления командой	Знает на низком уровне принципы и инструменты управления командой	Знает на среднем уровне принципы и инструменты управления командой	Знает на высоком уровне принципы и инструменты управления командой
		Уметь: У1 организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на низком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на среднем уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Умеет на высоком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на низком уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на среднем уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Владеет на высоком уровне В1 современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	Знать: З2. виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Не знает виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на низком уровне виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на среднем уровне виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Знает на высоком уровне виды управленческих решений и методы их принятия; роли, функции и задачи менеджера в современной организации
		Уметь: У2 определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Не умеет определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на низком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на среднем уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.	Умеет на высоком уровне определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: У2 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Владеет на низком уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Владеет на среднем уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Владеет на высоком уровне методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

**КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

дисциплины: Управление персоналом отраслевого предприятия

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Митрофанова, Елена Александровна. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-практическое пособие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Е. А. Митрофанова, А. В. Софиенко ; ред. А. Я. Кибанов ; Государственный Университет Управления. - М. : Проспект, 2012. - 76 с. Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
2	Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев, Е. С. Бурькин, О. И. Горелов [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 313 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
3	Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. - Москва : Юрайт, 2020. - 210 с. Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
4	Ткачёва, Нина Алексеевна. Управление конфликтами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Н. А. Ткачёва ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 227 с. [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 169 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой МТЭК



В.В. Пленкина

« 30 » _____ 20__ г.
Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 30 » _____ 20__ г.

