Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 14:58:00
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
15.02.19 Сварочное производство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ»

Форма обучения очная
(очная, заочная)
Курс третий
Семестр шестой

2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 30 ноября 2023 г. N 907., зарегистрированного в Минюсте России 29.12.2023 N 76769, и на основании примерной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство, зарегистрированной в государственном реестре от 13.10.2025 № 34/2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ЭГН и СП
Протокол № 8 от 01.04 2026 г.
Председатель ЦК
Войцеховский Д.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
О.Н. Воронцова, преподаватель высшая квалификационная категория, магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной дисциплины **4**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 5
2. Структура и содержание дисциплины **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6
2.3. Практическая подготовка 10
3. Условия реализации дисциплины **11**
3.1. Материально-техническое обеспечение 11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **12**

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент»: освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

По запросу работодателя трудоемкость освоения дисциплины увеличена за счет часов вариативной части.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Навыки владения
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - взаимодействовать с другими подразделениями, согласовывать действия; - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами.	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, при планировании производственных работ; - принципы координации производственной деятельности.	- текущего и перспективного планирования производственных работ; - применения методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации и автоматизации для повышения эффективности производства.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Код ОК / ПК	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу[1]
1	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09		Тема 1.2 Сущность современного менеджмента	4	По запросу работодателя
2			Тема 2.5 Производственная структура предприятия	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**46**	**18**
Лекции	22	0
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	4	0
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт	2	0
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**46**	**18**

[1] Обоснование должно соответствовать разделу 5.2 ОПОП-П и отражать специфику предприятия- партнера (новые технологии, дополнительные требования к умениям, знаниям, навыкам)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6 семестр	**ВСЕГО**	**46/18**	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			
Тема 1.1 Основные понятия и определения	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
Тема 1.2 Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4/0**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.		
	В том числе:		
	Лекция №2	2/0	
	Самостоятельная работа №1. Составить интеллект-карту по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности».	2/0	
Тема 1.3 Производственная структура предприятия	**Содержание учебного материала**	**6/0**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09
	Виды производственной структуры. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса.		
	В том числе:		

	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Самостоятельная работа №2. «Построение организационной структуры управления конкретного предприятия».	2/0	
Раздел 2. Организация и ее среда			
Тема 2.1 Структуры управления	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.		
	В том числе:		
	Лекция №5		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		
	В том числе:		
	Лекция №6	2/0	
	Практическое занятие №1. Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления	2/2	
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1 Планирование	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы.		
	В том числе:		
	Лекция №7	2/0	
	Практическое занятие №2. Стратегическое планирование: процесс и этапы. Тактическое планирование: основные этапы	2/2	
Тема 3.2 Мотивация персонала	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и		ОК 01 ОК 03

	иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	В том числе:		
	Лекция №8	2/0	
	Практическое занятие №3. Решение практико-ориентированных ситуаций по теме «Практика мотивации труда».	2/2	
Тема 3.3. Система контроля	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Вид контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.		
	В том числе:		
	Лекция №9	2/0	
	Практическое занятие №4. Характеристика основных видов контроля (предварительный, текущий, заключительный)	2/2	
Раздел 4. Принятие управленческих решений			
Тема 4.1 Методы управления и принятия решений	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		
	Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	В том числе:		
	Лекция №10	2/0	
	Практическое занятие №5. Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления	2/2	
	Практическое занятие №6. Разработка бизнес-плана.	2/2	
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение».	2/2	
Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение			
	Содержание учебного материала	**6/4**	ОК 01

Тема 5.1. Причины возникновения конфликтов и пути их решения. Основы делового общения.	Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов.		ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.3
	Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.		
	Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций. Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения		
	В том числе:		
	Лекция №11	2/0	
	Практическое занятие №8. Деловая игра «Решение конфликтной ситуации»	2/2	
	Практическое занятие №9. Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»	2/2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**46**	

Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины «ОП.04 Менеджмент» организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1.	Тема 2.2	Практическое занятие 1	2	Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления.
1.2.	Тема 3.1	Практическое занятие 2	2	Стратегическое планирование: процесс и этапы. Тактическое планирование: основные этапы.
1.3.	Тема 3.2	Практическое занятие 3	2	Решение практико-ориентированных ситуаций по теме «Практика мотивации труда».
1.4.	Тема 3.3	Практическое занятие 4	2	Характеристика основных видов контроля (предварительный, текущий, заключительный).
1.5.	Тема 4.1	Практическое занятие 5	2	Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления.
1.6.	Тема 4.1	Практическое занятие 6	2	Разработка бизнес-плана.
1.7.	Тема 4.1	Практическое занятие 7	2	Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение».
1.8.	Тема 5.1.	Практическое занятие 8	2	Деловая игра «Решение конфликтной ситуации».
1.9	Тема 5.1.	Практическое занятие 9	2	Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.».
	Всего, час		**18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-298-1, 978-5-4488-2040-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139715.html (дата обращения: 16.03.2026).

2. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-2187-5, 978-5-4497-3482-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142509.html (дата обращения: 16.03.2026).

3. Красникова, А. В. Экономика организации : практикум для СПО / А. В. Красникова, О. О. Шендрикова, И. А. Гунина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-2446-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149378.html (дата обращения: 16.03.2026).

4. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебник / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 296 с. — ISBN 978-985-895-297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163194/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей (дата обращения: 16.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знаний, умения)	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знания: - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, при планировании производственных работ; - принципы координации производственной деятельности.	демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития и самообразования демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива демонстрирует знания психологических особенностей личности демонстрирует знания методов определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, при планировании производственных работ демонстрирует знания принципов координации производственной деятельности	Практическая работа № 1-9 Самостоятельная работа №1-2
Умения: - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определяет и выстраивать траектории профессионал-ьного развития и самообразования; - организовывает работу коллектива и команды;	

- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - взаимодействовать с другими подразделениями, согласовывать действия; - формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственны.	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - взаимодействует с другими подразделениями, согласовывать действия; - формирует рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственны.	

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Лист согласования 00ДО-0000999862

Внутренний документ "РП_ОП.04 Менеджмент_2026_15.02.19_СПт"

Документ подготовил: Воронцова Ольга Николаевна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Чепик Александр Александрович		Согласовано	16.09.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Ежижанская Татьяна Юрьевна	Согласовано	17.09.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	17.09.2026	
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	18.09.2026	