

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Аннотация рабочей программы производственной практики**

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 17.05.2024 11:15:04

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e650dbb058549a2538b7400d1

преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

направленности (профиль): Публичная политика и государственное управление

1. Цели прохождения практики: получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	Знать: 3-1 основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.
		Уметь: У-1 применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	Уметь: У-2 использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.
		Владеть: В-2 методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	Знать: 3-3 основные методы управления организациями.
		Владеть: В-3 способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
ПКС-2. Способность владеть навыками анализа, целеполагания, выработки методов и оценки эффективности разработки и реализации публичной политики в различных отраслях и сферах деятельности	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействие с различными организациями	Знать: 3-4 основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.
		Уметь: У-4 находить точки взаимодействия с различными организациями.
		Владеть: В-4 навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.
	ПКС-2. 1. Диагностирует содержание и особенности политики в различных сферах и отраслях.	Знать: 3-1 особенности и технологии диагностики массовых коммуникаций
		Уметь: У-1 определять и формировать целевые аудитории для последующего воздействия
		Владеть: В-1 инструментами и методиками массового воздействия
	ПКС-2.2. Анализирует специфику межотраслевого взаимодействия в ходе выработки публичной политики в различных отраслях и сферах.	Знать: 3-2 методы анализа общественных отношений в ходе реализации публичной политики
		Уметь: У-2 объединять и формулировать ценностные ориентации различных социальных групп
		Владеть: В-2 навыками и практическими знаниями реализации публичной политики
	ПКС-2.3 Применяет специфику организации мероприятий в ходе	Знать: 3-3 теоретические модели организационного развития и функционирования организаций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BС1190078892F64D1951A

Владелец: Ефремова Вероника Васильевна

Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	реализации публичной политики и оценки их эффективности.	Уметь: У-3 применять классификационные признаки в сегментации организаций на политическом поле
		Владеть: В-3 навыками целеполагания и формирования оценок публичной политики
	ПКС-2.4. Использует технологии разработки и оценки эффективности публичной политики в различных сферах.	Знать: 3-4 технологию формирования итоговых и промежуточных результатов в ходе исполнения публичной политики
		Уметь: У-4 пользоваться методиками сравнительного анализа
ПКС-3. Способность к управлению и развитию персонала в соответствие с целями и задачами организаций	ПКС-3. 1. Применяет методы работы с персоналом в организациях публичной сферы.	Владеть: В-4 навыками программного проектирования аналитических систем
		Знать: 3-1 содержание и основные функции работы с персоналом организации.
		Уметь: У-1 организовывать работу в отделах кадров, в управлениях по персоналу.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки содержания и реализации кадровой политики.	Владеть: В-1 основными методами и технологиями работы с различными категориями сотрудников организации.
		Знать: 3-2 основы кадровой политики и основные функции управления персоналом в организации.
		Уметь: У-2 разрабатывать основные кадровые документы.
	ПКС-3.3. Учитывает особенности поступления и прохождения государственной службы.	Владеть: В-2 технологиями реализации кадровой политики в организациях различных сфер деятельности.
		Знать: 3-3 основные нормативно-правовые документы о государственной службе.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность системы мероприятий, направленных на развитие персонала.	Уметь: У-3 учитывать особенности поступления на госслужбу и её прохождение.
		Знать: 3-4 основные принципы организации кадровой работы.
	ПКС-3.5. Организует работу кадровых служб в органах публичной власти, организациях и учреждениях.	Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию деятельности сотрудников организации.
		Уметь: У-5 организовывать работу с персоналом в различных органах власти и в общественных организациях.
ПКС-4. Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	Владеть: В-5 основными приемами и технологиями организации кадровой работы
		Знать: 3-1 содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия
		Уметь: У-1 выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.
	ПКС-4. 2. Определяет целевые ориентиры межсекторного взаимодействия, своевременность и необходимость принятия	Владеть: В-1 методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
		Знать: 3-2 содержание процесса принятия управленческих решений, направленных на выстраивание межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-2 разрабатывать документы, обеспечивающие межсекторное взаимодействие.

	управленческих решений, направленных на взаимодействие между органами публичной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ, населением.	Владеть: В-2 технологиями разработки и реализации управленческих решений по выстраиванию партнерских отношений органов публичной власти, учреждений и организаций различных секторов
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	Знать: 3-3 административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.
		Уметь: У-3 учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.
		Владеть: В-3 приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.
	ПКС-4.4. Определяет эффективность взаимодействия государственных органов с общественными организациями, бизнес-структурами.	Знать: 3-4 систему показателей оценки эффективности и результативности межсекторного взаимодействия.
		Уметь: У-4 определять эффективность различных мероприятий по совершенствованию по взаимодействию органов публичной власти с организациями различных секторов деятельности.
		Владеть: В-4 методиками оценки эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям деятельности
	ПКС-4.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию взаимодействия органов публичной власти со коммерческими и некоммерческими организациями, СМИ.	Уметь: У-5 организовывать деятельность по разработке рекомендаций по преодолению проблем и совершенствованию деятельности органов публичной власти в различных секторах.
		Владеть: В-5 методами обоснования выработанных предложений по повышению эффективности взаимодействия органов публичной власти по различным направлениям.
ПКС-5. Способность разрабатывать и реализовывать государственные программы и проекты, анализировать их эффективность.	ПКС-5.1. Применяет принципы и методы программного и проектного управления.	Знать: 3-1 содержание и специфику методов и принципов программного и проектного управления
		Уметь: У-1 сформировать последовательность управленческих действий для организации проектного и программного управления
		Владеть: В-1 системой анализа проблем, на решение которых направлены программы и проекты.
	ПКС-5.2. Структурирует основные государственные программы и проекты по отдельным сферам и отраслям.	Знать: 3-2 современную систему реализуемых в Российской Федерации проектов и программ, их цели и задачи, предпосылки разработки.
		Уметь: У-2 определять ведомственную принадлежность проектов и программ, выделять ответственного исполнителя
		Владеть: В-2 навыками работы с информационными порталами, аккумулирующими данные о программах и проектах, реализуемых в РФ
	ПКС-5.3. Организует взаимодействие в рамках реализации программ и проектов.	Знать: 3-3 основы формирования проектной команды, принципы руководства и делегирования, распределения функциональных ролей в проектной команде.

		Уметь: У-3 выделять организации и участников, необходимых для включения в качестве соисполнителя в реализацию проектов и программ
		Владеть: В-3 способами выстраивания партнерства в ходе реализации проекта
	ПКС-5.4. Определяет участников разработки и реализации программ и проектов различной направленности.	Знать: 3-4 отраслевую специфику и ведомственную принадлежность проектов и программ, реализуемых в РФ
		Уметь: У-4 определять участников, ответственных за исполнение различных видов работ в ходе реализации проекта, программы
		Владеть: В-4 способностью определять участников проектной деятельности на каждом ее этапе
ПКС-6. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПКС-5.5. Применяет методы оценки эффективности программ и проектов	Знать: 3-5 факторы влияющие на эффективность разработки и реализации программ в социальной, экономической, инновационной, культурной, информационной сферах
		Уметь: У-5 определять ключевые показатели эффективности и проводить их мониторинг.
		Владеть: В-5 навыками сопоставления плановых и фактических показателей реализации программ и проектов
	ПКС-6.1. Использует маркетинговые технологии	Знать: 3-1 современные маркетинговые технологии в профессиональной деятельности
		Уметь: У-1 применять маркетинговые технологии при разработке коммуникационного продукта
	ПКС-6.2. Детализирует структуру организации, зоны ответственности и функции подразделений.	Знать: 3-2 организационные структуры организации
		Уметь: У-2 выявлять зоны ответственности, определять функции персонала организации.
	ПКС-6.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты.	Знать: 3-3 современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в маркетинговой деятельности
		Уметь: У-3 применять современные информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации коммуникационного продукта
		Владеть: В-3 специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности
	ПКС-6.4. Проводит мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках	Уметь: У-4 проводить мониторинг необходимой информации из всех источников в целях профессиональной деятельности.
		Владеть: В-4 навыками организации мониторинга маркетинговой информации
	ПКС-6.5. Обобщает статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ	Знать: 3-5 аналитику данных
		Уметь: У-5 обобщать статистическую и аналитическую информацию, характеризующую ситуацию на рынке продукции СМИ при реализации коммуникационного продукта
ПКС-7. Способность проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику	ПКС-7.1 Разрабатывает рекомендации по региональному социально-экономическому развитию	Знать: 3-6 цели и принципы регионального социально-экономического развития
		Уметь: У-6 обосновывать и формировать предложения по комплексному социально-экономическому развитию региона

	ПКС-7.2 Использует методы и инструменты проведения исследований	Владеть: В-5 навыками анализа тенденций регионального развития
		Знать: 3-7 методы исследования региональной специфики
		Уметь: У-7 применять инструменты анализа региональной специфики социально-экономического развития
		Владеть: В-6 навыками подготовки отчетных документов по анализу региональной специфики
ПКС-8 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию отраслей и территорий	ПКС-8.1. Обосновывает направления деятельности стратегического планирования, организацию и контроль деятельности в сфере развития отраслей и территорий на различных уровнях управления	Знать: 3-8 приоритеты стратегического развития отраслей и территорий
		Уметь: У-8 обосновать выбор приоритетов стратегического развития
		Владеть: В-7 навыками анализа процессов стратегического развития отраслей и территорий

4. Объем практики

составляет 2 недели, 3 зач. ед., 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет с оценкой - 8 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Преддипломная практика_2023_41.03.06_ПГУб"

Документ подготовил: Молоткова Таисия Леонидовна

Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано