

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.09.2025 11:48:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Менеджмент**
направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
направленность (профиль): **Отраслевой и корпоративный менеджмент**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Отраслевой и корпоративный менеджмент».

Рабочую программу разработал:

Е.Ю. Мелкова, старший преподаватель кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачи дисциплины:

- обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развитие самостоятельности мышления при разработке и принятии управленческих решений, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций и организации командного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание основных тенденций развития менеджмента в современных условиях.

умение использовать лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

владение способностью работать самостоятельно и в коллективе.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин

и служит основой для освоения дисциплин «Разработка управленческих решений», «Лидерство и командообразование».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	УК-2.1-31. Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		УК-2.1-У1. Умеет определять возможные методы эффективной целепостановки
		УК-2.1-В1. Владеет методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2-31. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2-У1. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		УК-2.2-В1. Владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	УК-2.3-31. Знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.3-У1. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3-В1. Владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	УК-3.1-31. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3.1-У1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УК-3.1-У2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.1-В1. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	УК-3.2-31. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2-У1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УК-3.2-В1. Владеет навыками установления контактов в процессе взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	УК-3.3-31. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УК-3.3-У1. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.3-В1. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОФО	1/2	34	34	-	40	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	10	10	0	16	36	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1,	Тест, Практическая

								УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1.	ситуация
2	2	Функции и методы управления	10	10	0	12	32	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	14	14	0	12	40	УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2 УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Тест, Практическая ситуация
4	Экзамен		0	0	0	36	36	УК-2.1.3-1, УК-2.2.3-1, УК-2.3.3-1, УК-2.1.У-1, УК-2.2.У-1, УК-2.3.У-1, УК-2.1.В-1, УК-2.2.В-1, УК-2.3.В-1 УК-3.1.3-1, УК-3.1.У-1, УК-3.1.У-2 УК-3.1.В-1, УК-3.2.3-1, УК-3.2.У-1, УК-3.2.В-1, УК-3.3.3-1, УК-3.3.У-1, УК-3.3.В-1	Вопросы к экзамену
Итого:			34	34	0	76	144	X	X

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Управленческий труд и личность менеджера

Тема 1.1. Предмет, содержание и проблематика менеджмента

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Менеджмент как теория, практика,

искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.

Тема 1.2. Управленческая деятельность современного руководителя

Управленческий труд и его специфика. Процесс управленческого труда в организации. Типы руководителей. Роли руководителей по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Эмоциональный интеллект. Классификация аппарата управления по Т. Парсонсу. Классификация менеджеров: руководители первого звена, среднего звена, топ-менеджеры.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Методы менеджмента

Классификация методов менеджмента. Административные методы: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Экономические методы: управление организацией, управление подразделением, управление персоналом. Экономическая мотивация персонала: достоинства и недостатки. Социально-экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы.

Тема 2.2. Функциональное содержание менеджмента

Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций управления. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.

Тема 2.3. Целеполагание и оценка ситуации

Категория «цель» и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. SMART-цели. Дерево целей. Управление по целям.

Тема 2.4. Мотивация и результативность

Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфер). Современные теории мотивации (В. Врум, С. Адамс). Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

Тема 2.5. Коммуникативное поведение в организации

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

Раздел 3. Командообразование и лидерство

Тема 3.1. Формирование группового поведения в организации

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Группа и команда: сходство и различие. Трехуровневая модель командообразования (Д. Макинтош-Флетчер). Классификации поведенческих типов людей в группах: Статусные позиции неформальной структуры; Типология DISC (Уильям Моултон Марстон); Роли в команде (Ричард Дафт); Роли в команде (Мередит Белбин); Типология участников команды (Ицхак Адизес). Модель развития команды. Этапы формирования команды Б. Такмана. Модель эффективности команды (Джон Катценбах и Дуглас Смит). Модель эффективности команды T7. Модель Ленсиони. Модель Ла Фасто и Ларсона. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Тема 3.2. Лидерство в организации

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

Тема 3.3. Координация и разрешение конфликтов

Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие конфликта и его классификация. Модель конфликта как процесса. Уровни конфликта и их влияние на работу в организации. Критерии оценки управления конфликтами. Управление конфликтами. Преодоление конфликтов. Стили разрешения межличностного конфликта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	2	3	4
1	1	6	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	Методы менеджмента
4		4	Функциональное содержание менеджмента
5		4	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	Мотивация и результативность
7		2	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	Формирование группового поведения в организации
9		4	Лидерство в организации
10		2	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	2	3	4
1	1	6	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	Методы менеджмента
4		4	Функциональное содержание менеджмента
5		4	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	Мотивация и результативность
7		2	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	Формирование группового поведения в организации
9		4	Лидерство в организации
10		2	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	6	Предмет, содержание и проблематика менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
2		6	Управленческая деятельность современного руководителя	Подготовка к практическим занятиям
3	2	4	Методы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
4		3	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
5		3	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическим занятиям
6		3	Мотивация и результативность	Подготовка к практическим занятиям

7		3	Коммуникативное поведение в организации	Подготовка к практическим занятиям
8	3	5	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическим занятиям
9		4	Лидерство в организации	Подготовка к практическим занятиям
10		3	Координация и разрешение конфликтов	Подготовка к практическим занятиям
11	Экзамен	36	X	Подготовка к экзамену
Итого:		76		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей бакалавров, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)
Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)
Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Объяснительно-иллюстрированный метод (монологическое и проблемное изложение материала сопровождается демонстрацией дидактического и наглядного материала).

Интерактивный метод «мозговой штурм»

Интерактивные методы, применяемые в процессе преподавания, связаны с активизацией мыслительной деятельности обучающихся путем постановки вопроса, имеющего несколько вариантов ответа.

Интерактивные методики предоставляют возможность тренинга профессиональных навыков.

Интерактивный метод «работа в малых группах»

Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Выполнение и защита практических заданий	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Тестирование	10
2	Выполнение и защита практических заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических заданий	20
2	Тестирование	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART – <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- 1 Microsoft Windows;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 11 шт., проектор - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС**11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР – это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным

стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Менеджмент**

Код, направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Отраслевой и корпоративный менеджмент**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	УК-2.1.3-1. Знает роли, функции и задачи менеджера современной организации.	Не знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на низком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на среднем уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.	Знает на высоком уровне роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		УК-2.1.У-1. Умеет определять возможные методы эффективной целепостановки	Не умеет определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на низком уровне определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на среднем уровне определять возможные методы эффективной целепостановки	Умеет на высоком уровне определять возможные методы эффективной целепостановки
		УК-2.1.В-1. Владеет методами реализации основных управленческих функций	Не владеет методами реализации основных управленческих функций	Владеет на низком уровне методами реализации основных управленческих функций	Владеет на среднем уровне методами реализации основных управленческих функций	Владеет на высоком уровне методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на низком уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на среднем уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Знает на высоком уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет на низком уровне разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет на среднем уровне разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет на высоком уровне разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		УК-2.2.В-1. Владеет навыками решения задач, исходя из	Не владеет навыками решения задач, исходя из имеющихся	Владеет на низком уровне навыками решения задач,	Владеет на среднем уровне навыками решения задач,	Владеет на высоком уровне навыками решения задач,

		имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	УК-2.3.3-1. Знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на низком уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на среднем уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Знает на высоком уровне основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.3.У-1. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на низком уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на среднем уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на высоком уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3.В-1. Владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Не владеет навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на низком уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на среднем уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента	Владеет на высоком уровне навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3.	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	УК-3.1.3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на низком уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на среднем уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Знает на высоком уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3.1.У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на низком уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на среднем уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Умеет на высоком уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УК-3.1.У-2. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на низком уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на среднем уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет на высоком уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК-3.1.В-1. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Не владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на низком уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на среднем уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет на высоком уровне навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	УК-3.2.3-1. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на низком уровне основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на среднем уровне основные методы анализа группового взаимодействия	Знает на высоком уровне основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет на низком уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на среднем уровне проектировать и организовывать командную работу	Умеет на высоком уровне проектировать и организовывать командную работу

		УК-3.2.В-1. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Не владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на низком уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на среднем уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет на высоком уровне навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	УК-3.3.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на низком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на среднем уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Знает на высоком уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УК-3.3.У-1. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	Умеет на низком уровне определять и корректировать командные роли	Умеет на среднем уровне определять и корректировать командные роли	Умеет на высоком уровне определять и корректировать командные роли
		УК-3.3.В-1. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Не владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на низком уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на среднем уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет на высоком уровне навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**Код, направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**Направленность (профиль): **Отраслевой и корпоративный менеджмент**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277358	ЭР*	30	100	+
2	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513343	ЭР*	30	100	+
3	Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/512931	ЭР*	30	100	+
4	Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512932	ЭР*	30	100	+
5	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532131	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>