

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:39:51
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР ИСОУ

_____ Т.А. Харитоновна

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управленческий консалтинг

направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и
экономическими процессами

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.И. Белоножко

Рабочую программу разработал:

А.Ю. Кретьева, доцент кафедры МиМУ, к.э.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие профессиональной компетенции бакалавра по направлению «Системный анализ и управление» в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; формирование у студентов знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Расширение представлений обучающихся о возможностях применения современных социальных технологий в области управления организациями;
2. Освоение понятийного аппарата теории управленческого консалтинга;
3. Изучение и освоение комплекса теоретических знаний в области истории и современного состояния научных достижений в области социальных теорий управлений, в том числе управленческого консультирования;
4. Развитие и отработка практических умений обучающихся, связанных с реализацией технологий управленческого консалтинга в условиях конкретных предприятий и технологий личностного и профессионального развития консультанта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к факультативным дисциплинам части Блока ФТД, формируемого участниками образовательных отношений, учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных положений управления изменениями.

Умения: разрабатывать и оформлять регламентные документы организации.

Владение: навыками разработки регламентов управления изменениями.

Содержание дисциплины «Управленческий консалтинг» является логическим продолжением содержания дисциплин «Проектная деятельность», «Социология», «Государственное управление и регулирование экономических процессов» и служит основой для освоения дисциплин «Стратегическое управление», «Технологии бережливого производства», также преддипломной практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС – 3 Способен к оптимизации работы ИС	ПКС-3.1 Применяет инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС	3.1 Знать системы хранения и анализа баз данных У.1 Уметь анализировать исходные данные
	ПКС-3.2 Осуществляет оптимизацию ИС для достижения новых целевых показателей	В.2 Знать основы информационной безопасности организации В.2 Владеть навыками оптимизации работы информационных систем

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	14	14		8	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Сущность и этапы развития управленческого консультирования.	2	2	-	2	6	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Экспресс опрос Деловая игра Приложение 1 ФОС
2	2	Виды консультационных услуг	2	2	-	2	6	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Тест, ролевая игра Приложение 2 ФОС
3	3	Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание	2	2	-	2	6	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Экспресс опрос, работа в малых группах Приложение 3 ФОС
4	4	Методы и приемы, используемые в процессе консультирования предприятий	4	4	-	4	12	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Тест, работа в малых группах Приложение 4 ФОС
5	5	Маркетинг в сфере управленческого консалтинга	2	2	-	2	6	ПКС-3.1 ПКС-3.2	Экспресс опрос, работа в малых группах Приложение 5 ФОС

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Зачет							Вопросы к зачету Приложение 6 ФОС
Итого:			14	14	-	8	36		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Сущность и этапы развития управленческого консультирования.

Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования. Развитие управленческого консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования. Профессия консультанта и её роль в рыночной экономике России.

Субъекты консультирования. Организация внешнего и внутреннего консультирования. Объекты консультирования по организационным изменениям.

Сравнительный анализ развития управленческого консультирования в США и России. Управленческое консультирование и госаппарат. Многообразие организационных форм управленческого консультирования.

Раздел 2. Виды консультационных услуг

Экспертное консультирование: характерные черты. Отрицательные и положительные стороны внешнего и внутреннего консультанта. Факторы успеха проекта при экспертном консультировании.

Процессное консультирование («консультирование по процессу изменений»): характерные черты. Потребность в процессном консультанте. Методы процессного консультирования, обеспечивающие взаимодействие с клиентом – организационная диагностика; организационные интервенции.

Обучающее консультирование: характерные черты.

Раздел 3. Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание

Подготовка консультирования. Диагностика проблем клиента. Планирование действий. Внедрение изменений. Завершение консультационных услуг.

Содержание и организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса. Технология создания консультационного проекта. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций. Поддержка изменений в организациях и осуществление контроля исполнения рекомендаций консультантов. Оценка результатов консультирования.

Раздел 4. Методы и приемы, используемые в процессе консультирования предприятий

Возможности использования основных методов в работе консультантов. Классификация методов консультирования. Современные методы консультирования: реинжиниринг бизнес-процессов; бенчмаркинг; аутсорсинг; всеобщее управление качеством; коучинг.

Факторы, влияющие на отношения «клиент — консультант». Особенности консультационных процессов в клиент-консультантских отношениях. Этические проблемы управленческого консультирования

Раздел 5. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга

Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта. Организация внутреннего консультанта. Ассоциация консультантов.

Роль маркетологов в привлечении заказов. Маркетинг и организация продаж консультационных услуг. Особенности ценообразования на рынке консультационных услуг.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
2	2	2	-	-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.
3	3	2	-	-	Основные стадии консультационного процесса
4	4	2	-	-	Основные методы консультирования, классификация методов
5		2	-	-	Современные методы консультирования.
6	5	2	-	-	Политика ценообразования на рынке консультационных услуг
Итого:		14	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2		-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.
2	2	2		-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
3	3	2		-	Основные стадии консультационного процесса
4	4	2		-	Основные методы консультирования, классификация методов
5		2		-	Современные методы консультирования.
6	5	2		-	Политика ценообразования на рынке кон- сультационных услуг
Итого:		14		-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	
1	1	2	-	-	Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования.	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к деловой игре
3	2	2	-	-	Экспертное, процессное и обучающее консультирование.	Подготовка к тесту Подготовка к ролевой игре
5	3	2	-	-	Основные стадии консультационного процесса	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к работе в малых группах
8	4	2	-	-	Основные методы консультирования, классификация методов	Подготовка к тесту Подготовка к работе в малых группах
9		2	-	-	Современные методы консультирования.	
11	5	2	-	-	Политика ценообразования на рынке консультационных услуг	Подготовка к Экспресс опросу Подготовка к работе в малых группах
Итого:		8	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- деловые и ролевые игры (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-5
1.2	Деловая игра	0-10
1.3	Тест	0-10
1.4	Ролевая игра	0-10
1.5	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-5
1.6	Выполнение заданий в малых группах	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	50
2 текущая аттестация		
2.1	Тест	0-10
2.2	Выполнение заданий в малых группах	0-15
2.3	Работа на практических занятиях (Экспресс опрос)	0-10
2.4	Выполнение заданий в малых группах	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Управленческий консалтинг	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управленческий консалтинг

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС – 3 Способен к оптимизации работы ИС	Знать: 3.1 Знать системы хранения и анализа баз данных	Не знает системы хранения и анализа баз данных	Знает отдельные системы хранения и анализа баз данных	Демонстрирует достаточные знания системы хранения и анализа баз данных	Демонстрирует исчерпывающие знания системы хранения и анализа баз данных
	Уметь: У.1 Уметь анализировать исходные данные	Не умеет анализировать исходные данные	Умеет не в полной мере: анализировать исходные данные	Умеет использовать и анализировать исходные данные	В совершенстве умеет использовать и анализировать исходные данные
	Знать: 3.2 Знать основы информационной	Не владеет основы информационной	Удовлетворительно владеет основы информационной	Хорошо владеет основы информационной	В совершенстве владеет основы информационной
	Владеть: В.2 Владеть навыками оптимизации работы информационных систем	Не знает системы оптимизации работы информационных систем	Знает отдельные системы оптимизации работы информационных систем	Демонстрирует достаточные знания системы оптимизации работы информационных систем	Демонстрирует исчерпывающие знания системы оптимизации работы информационных систем

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Управленческий консалтинг

Код, направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва : Юрайт, 2022. - 130 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/492287	ЭР*	25	100	+
2	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/492358	ЭР*	25	100	+
3	Антонова, Н. В. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/bcode/489142	ЭР*	25	100	+
4	Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Лёвочкина. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2022. - 507 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-4497-1654-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://www.iprbookshop.ru/120490.html	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>